



Minitab[®] 17

Minitab 17入門ガイド

© 2014 by Minitab Inc. All rights reserved.

Minitab®, Quality. Analysis. Results.® and the Minitab logo are registered trademarks of Minitab, Inc., in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab Inc. can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.

Release 17.1.0

目次

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1 はじめに | 6 |
| この章の目的..... | 6 |
| 概要..... | 6 |
| ストーリー..... | 6 |
| Minitabユーザーインターフェイス..... | 7 |
| プロジェクトとワークシート..... | 7 |
| データ型..... | 8 |
| ワークシートを開いて確認する..... | 8 |
| 次の章の内容..... | 9 |
| 2 データのグラフ化 | 10 |
| この章の目的..... | 10 |
| 概要..... | 10 |
| データを調べる..... | 10 |
| 2つの変数間の関係を調べる..... | 15 |
| 複数のグラフを1つのページに配置する..... | 18 |
| Minitabプロジェクトを保存する..... | 20 |
| 次の章で..... | 21 |
| 3 データの分析 | 22 |
| この章の目的..... | 22 |
| 概要..... | 22 |
| データを要約する..... | 22 |
| 2つ以上の平均を比較する..... | 24 |
| MinitabのProject Managerを使用する..... | 31 |
| 次の章の内容..... | 32 |
| 4 品質の評価 | 33 |
| この章の目的..... | 33 |
| 概要..... | 33 |
| 工程の安定性を評価する..... | 34 |
| 工程能力を評価する..... | 39 |
| 次の章の内容..... | 41 |
| 5 実験の計画 | 42 |
| この章の目的..... | 42 |
| 概要..... | 42 |
| 計画実験を作成する..... | 42 |
| 計画を表示する..... | 45 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| ワークシートにデータを入力する..... | 45 |
| 計画を分析する..... | 46 |
| 追加の分析に保存モデルを使用する..... | 49 |
| プロジェクトを保存する..... | 52 |
| 次の章の内容..... | 53 |
| 6 セッションコマンドの使用..... | 54 |
| この章の目的..... | 54 |
| 概要..... | 54 |
| セッションコマンドの有効化と入力を行う..... | 54 |
| 一連のコマンドを再実行する..... | 56 |
| execファイルを使用して分析を繰り返す..... | 58 |
| 次の章の内容..... | 59 |
| 7 レポートの作成..... | 60 |
| この章の目的..... | 60 |
| 概要..... | 60 |
| ReportPadを使用する..... | 60 |
| レポートを保存する..... | 64 |
| ワードプロセッサにレポートをコピーする..... | 65 |
| 出力をMicrosoft PowerPointに送信する..... | 65 |
| 次の章の内容..... | 67 |
| 8 ワークシートの準備..... | 68 |
| この章の目的..... | 68 |
| 概要..... | 68 |
| 異なるソースからデータを取得する..... | 68 |
| 分析用のワークシートを準備する..... | 71 |
| 次の章の内容..... | 76 |
| 9 Minitabのカスタマイズ..... | 77 |
| この章の目的..... | 77 |
| 概要..... | 77 |
| オプションを設定する..... | 77 |
| カスタムツールバーを作成する..... | 79 |
| ショートカットキーを割り当てる..... | 81 |
| Minitabのデフォルトオプションを復元する..... | 82 |
| プロジェクトを保存する..... | 82 |
| 次の章の内容..... | 82 |
| 10 ヘルプの利用..... | 83 |
| この章の目的..... | 83 |
| 概要..... | 83 |

| | |
|-------------------|-----------|
| Minitabヘルプ..... | 83 |
| StatGuide..... | 84 |
| セッションコマンドヘルプ..... | 85 |
| 索引..... | 87 |

1 はじめに

この章の目的

- [Minitabユーザーインターフェイスについて](#)
- [ワークシートを開いて確認する](#)

概要

*Minitab 17*入門ガイドでは、Minitabで最も一般的に使用される機能およびタスクを紹介します。

ほとんどの統計分析では一連の手順を実行する必要があり、その多くは背景知識や検査の対象分野から導かれます。第2章～第5章では、次の手順について説明します。

- グラフを使用してデータを調べる
- 統計分析を実行する
- 品質を評価する
- 実験を計画する

第6章～第10章では、次の手順について説明します。

- ショートカットを使用して今後の分析を自動化する
- レポートを作成する
- ワークシートを準備する
- Minitabをカスタマイズする
- Minitabヘルプを使用する

ストーリー

ある企業が書籍をオンラインで販売しており、3つの地域に配送センターがあります。それぞれの配送センターでは、注文の入力と処理のために、異なるコンピュータシステムが使用されています。この企業では、最も効率的なコンピュータシステムを特定し、そのコンピュータシステムを各配送センターで使用したいと考えています。

*Minitab 17*入門ガイドを通じて、各配送センターからのデータを分析しながら、Minitabの使い方を学びます。グラフを作成して統計分析を実行し、最も効率的なコンピュータシステムがある配送センターを特定します。その後、その配送センターからのデータに焦点を当てます。最初に、管理図を作成して、配送センターの配送プロセスが管理されているかどうかを検定します。次に、工程能力分析を実行して、配送プロセスが規格限界内で機能しているかどうかを検定します。最後に、計画実験を実行して、これらの工程を改善する方法を決定します。

また、セッションコマンドや、レポートの作成、ワークシートの準備、Minitabのカスタマイズを行う方法についても学習します。

Minitabユーザーインターフェイス

分析を開始する前に、Minitabを開いてMinitabユーザーインターフェイスを確認します。Windowsタスクバーで、**[スタート] > [すべてのプログラム] > [Minitab] > [Minitab 17 Statistical Software]**を選択します。

デフォルトでは、Minitabが起動するときに2つのウィンドウが表示され、1つのウィンドウが最小化されています。

セッションウィンドウ

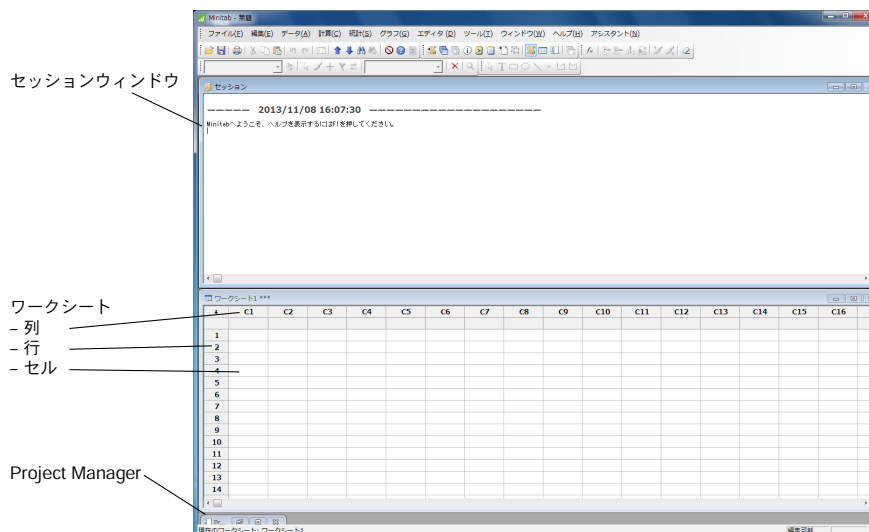
セッションウィンドウには、分析の結果がテキストフォーマットで表示されます。また、Minitabのメニューを使用する代わりに、このウィンドウにセッションコマンドを入力することもできます。

ワークシート

スプレッドシートに似たワークシートは、データを入力および配置する場所です。複数のワークシートを開くことができます。

Project Manager

3つ目のウィンドウであるProject Managerは、ワークシートの下で最小化されています。



プロジェクトとワークシート

プロジェクトでは、データの操作、分析の実行、グラフの作成を行うことができます。プロジェクトには、1つまたは複数のワークシートがあります。

プロジェクト (.MPJ) ファイルには、次の項目が保存されます。

- ワークシート
- グラフ
- セッションウィンドウ出力
- セッションコマンド履歴
- ダイアログボックス設定
- ウィンドウレイアウト
- オプション

ワークシート (.MTW) ファイルには、次の項目が保存されます。

- データの列
- 定数
- 行列
- 計画対象
- 列についての記述
- ワークシートについての記述

データ、グラフ、ダイアログボックス設定、オプションをすべてまとめて保存する場合は、作業情報をプロジェクトファイルとして保存します。データのみを保存する場合は、作業情報をワークシートファイルとして保存します。同じワークシートファイルを複数のプロジェクトで使用することができます。ワークシートには最大4,000列を含めることができます。プロジェクトに含めることができるワークシートの数は、コンピュータのメモリによってのみ制限されます。

データ型

ワークシートには、次のデータ型を使用できます。

数値データ

数値 (264や5.28125など)。

テキストデータ

文字、数値、スペース、および特殊文字 (Test #4やNorth Americaなど)。

日付/時刻データ

日付 (Mar-17-2013、17-Mar-2013、3/17/13、17/03/13など)。

時刻 (08:25:22 AMなど)。

日付/時刻 (3/17/13 08:25:22 AMや17/03/13 08:25:22など)。

ワークシートを開いて確認する

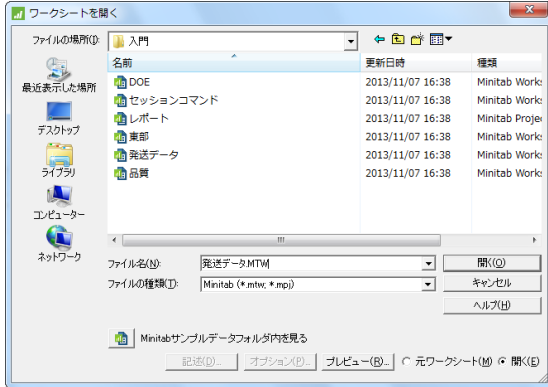
何も入力されていない新規ワークシートをいつでも開くことができます。また、Microsoft Excelファイルなどのデータが含まれている1つまたは複数のファイルを開くこともできます。ファイルを開くと、そのファイルの内容が現在のMinitabプロジェクトにコピーされます。プロジェクトを開いている最中にワークシートに行った変更は、元のファイルには影響しません。

3つの配送センターのデータは、ワークシート発送データ.MTWに保存されます。

注 場合によっては、分析を開始する前にワークシートを準備しなければならない場合があります。詳細は、[ワークシートの準備](#)(68ページ)を参照してください。

1. **[ファイル] > [ワークシートを開く]**を選択します。
2. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタン  をクリックします。

3. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックします。
Minitabファイルを開いたり保存したりするデフォルトのフォルダを変更するには、**[ツール] > [オプション] > [一般]**を選択します。
4. 発送データ.MTWを選択し、**[開く]**をクリックします。



データは、「変数」とも呼ばれる列ごとに並べられます。列の番号と名前が列の一番上に表示されます。

日付/時刻データの列 数値データの列 テキストデータの列

| 列名 | C1-T センター | C2-D 注文 | C3-D 到着 | C4 日数 | C5-T ステータス | C6 距離 | C7 |
|----|--------------|------------------|------------------|----------|---------------|----------|----|
| 1 | 東部 | 2013/03/04 08:34 | 2013/03/08 15:21 | 4.28264 | 予定通り | 255 | |
| 2 | 東部 | 2013/03/04 08:35 | 2013/03/07 17:05 | 3.35417 | 予定通り | 196 | |
| 3 | 東部 | 2013/03/04 08:38 | * | * | 入荷待ち | 299 | |
| 4 | 東部 | 2013/03/04 08:40 | 2013/03/08 15:52 | 4.30000 | 予定通り | 205 | |
| 5 | 東部 | 2013/03/04 08:42 | 2013/03/10 14:48 | 6.25417 | 遅延 | 250 | |
| 6 | 東部 | 2013/03/04 08:43 | 2013/03/09 15:45 | 5.29306 | 予定通り | 93 | |
| 7 | 東部 | 2013/03/04 08:50 | 2013/03/08 10:02 | 4.05000 | 予定通り | 189 | |
| 8 | 東部 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/09 16:30 | 5.31597 | 予定通り | 335 | |

行名 行番号

ワークシートのそれぞれの行は1つの書籍注文を表しています。列には、次の情報が含まれています。

- センター: 配送センターの名称
- 注文: 注文の日付と時刻
- 到着: 配達の日付と時刻
- 日数: 配達日数
- ステータス: 配達ステータス

予定通りは、配送した書籍が予定どおりに配達されたことを示します。入荷待ちは、書籍が在庫にないためにまだ書籍を配達できないことを示します。遅延は、配送した書籍が受注から6日以上経過して配達されたことを示します。

- 距離: 配送センターから配達先までの距離

次の章の内容

ワークシートを開いたので、Minitabの使用を開始する準備が整いました。次の章では、グラフを使用してデータの正規性を確認し、変数間の関係を調べます。

2 データのグラフ化

この章の目的

- ヒストグラムを作成、解釈、編集する
- Minitabのアシスタントで散布図を作成および解釈する
- 複数のグラフを1つのページに配置する
- プロジェクトを保存する

概要

統計分析を実行する前に、グラフを使用して、データを調べ、変数間の関係を評価することができます。また、グラフを使用して、データを要約し、統計結果の解釈に役立てることもできます。

Minitabのグラフには、**[グラフ]**および**[統計]**メニューからアクセスできます。また、結果の解釈や統計的仮定の妥当性の評価に役立つ組み込みのグラフは、多くの統計コマンドからもアクセスできます。

Minitabグラフには、次のような機能があります。

- グラフタイプの選択に役立つグラフギャラリー
- 柔軟なグラフのカスタマイズ
- 変更可能なグラフ要素
- 自動的に更新されるオプション

この章では、前の章で開いた配送データのワークシートを調べます。グラフを使用して、正規性の確認、平均の比較、変動性や変数間の関係の調査を行います。

ヒント Minitabグラフの詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで**「グラフ」**と入力し、表示される説明を参照してください。


データを調べる

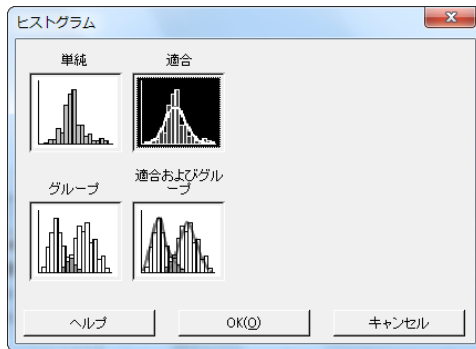
統計分析を実行する前に、まずデータの重要な特性を表すグラフを作成します。配送データの場合、各配送センターの平均配達時間と、各配送センターでのデータの変動量を把握する必要があります。また、配送データが正規分布に従っていて、平均の同等性を検定するために標準の統計手法を使用できるかどうかを確認する必要もあります。

パネル表示されたヒストグラムを作成する

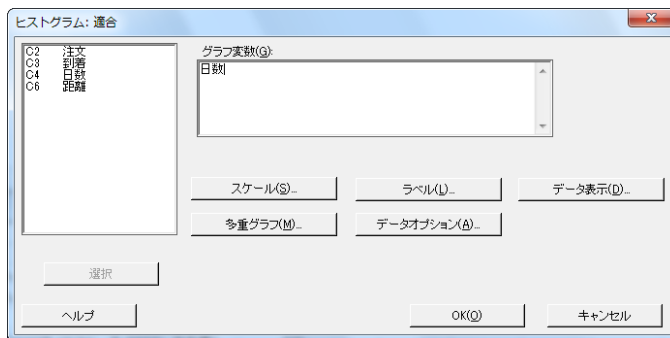
配送データが正規分布に従っているかどうか判断するには、注文日から配達日までの経過時間について、パネル表示されたヒストグラムを作成します。

1. 前の章から継続して作業する場合は、ステップ5に進みます。

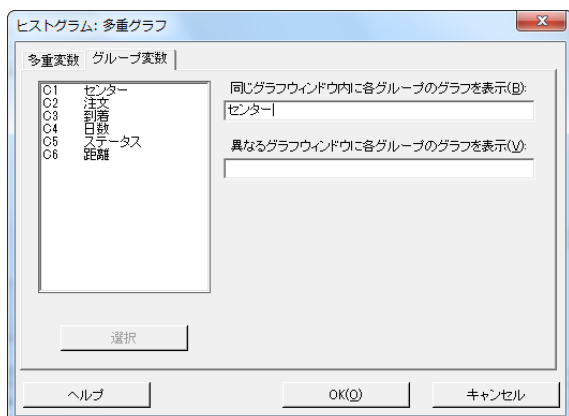
2. **[ファイル]** > **[ワークシートを開く]**を選択します。
3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタンをクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、発送データ.MTWを選択します。**[開く]**をクリックします。
5. **[グラフ]** > **[ヒストグラム]**を選択します。



6. **[適合]**を選択し、**[OK]**をクリックします。
7. **[グラフ変数]**に「日数」と入力します。



8. **[多重グラフ]**をクリックし、**[グループ変数]**タブをクリックします。
9. **[同じグラフウィンドウ内に各グループのグラフを表示]**に「センター」と入力します。



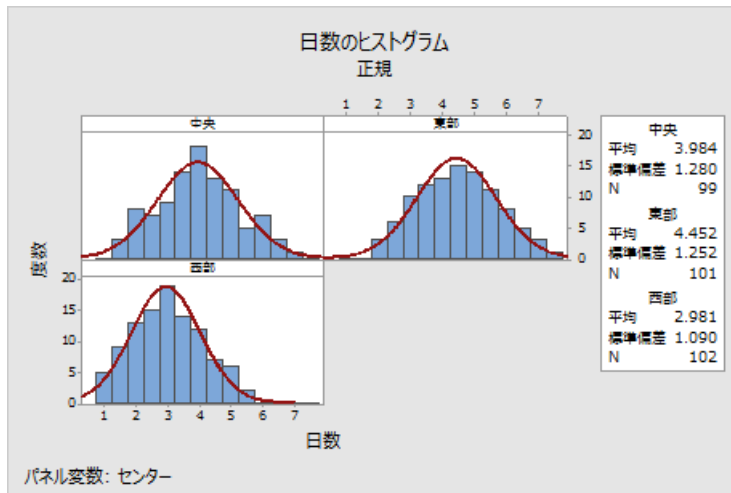
10. 各ダイアログボックスで**[OK]**をクリックします。

注

通常、Minitabダイアログボックスで変数を選択するには、次のいずれかの方法を使用します。

- 変数リストボックスで変数をダブルクリックする。
- リストボックスで変数をハイライト表示して[選択]をクリックする。
- 変数の名前または列番号を入力する。

別々のパネルに各グループが表示されているヒストグラム



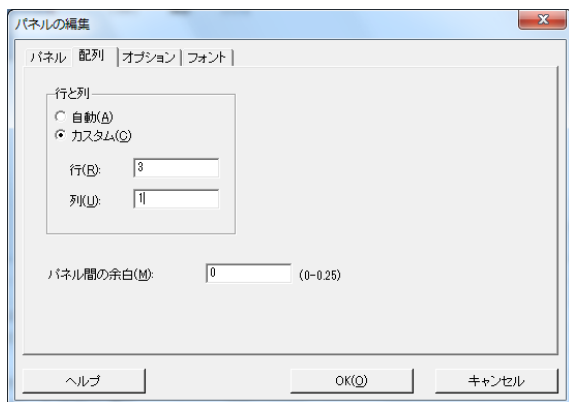
結果を解釈する

ヒストグラムは、ほぼつりがね型で平均を中心に対称になっているように見えます。これは、各配送センターの配達時間がほぼ正規分布になっていることを示します。

パネル表示されたヒストグラムを並べ替える

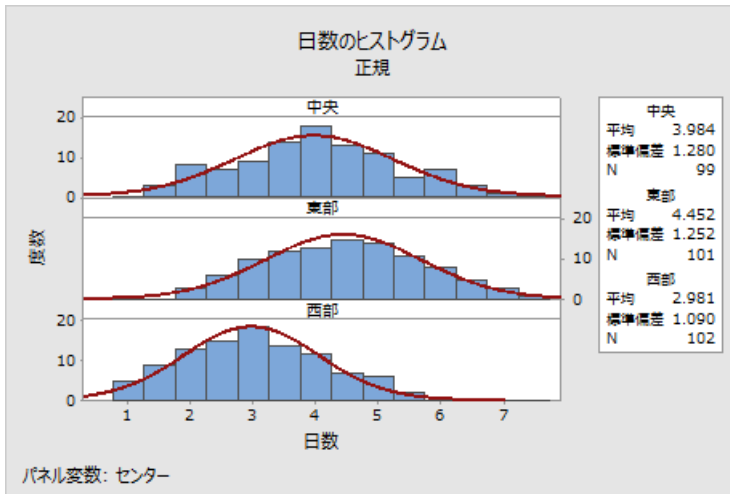
作成したグラフの3つのパネルを並べ替えて、平均および変動を比較しやすくします。

1. ヒストグラムを右クリックし、[パネル]を選択します。
2. [配列]タブをクリックします。
3. [行と列]で、[カスタム]を選択します。[行]に「3」と入力します。[列]に「1」と入力します。



4. [OK]をクリックします。

パネルを1列に並べ替えたヒストグラム



結果を解釈する

各配送センターの平均配達時間は次のように異なります。

- 中央: 3.984日
- 東部: 4.452日
- 西部: 2.981日

ヒストグラムから、中央配送センターと東部配送センターは平均配達時間と配達時間の広がり方が似ていることがわかります。これに対して、西部配送センターの平均配達時間は、他の2つの配送センターより短く、分布の広がり方が少なくなっています。[データの分析](#)(22 ページ)には、分散分析 (ANOVA) を使用して平均間の統計的有意差を検出する方法が記載されています。

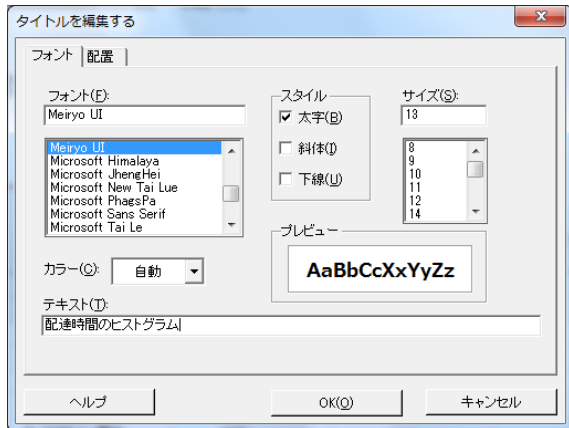
ヒント データが変更された場合、Minitabではグラフが自動的に更新されます。詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで「**[グラフの更新]**」と入力し、表示される説明を参照してください。

タイトルを編集してフットノートを追加する

上司がヒストグラムをすぐに解釈できるように、タイトルを変更してフットノートを追加します。

1. **[日数のヒストグラム]**というタイトルをダブルクリックします。

2. **[テキスト]**に「配達時間のヒストグラム」と入力します。

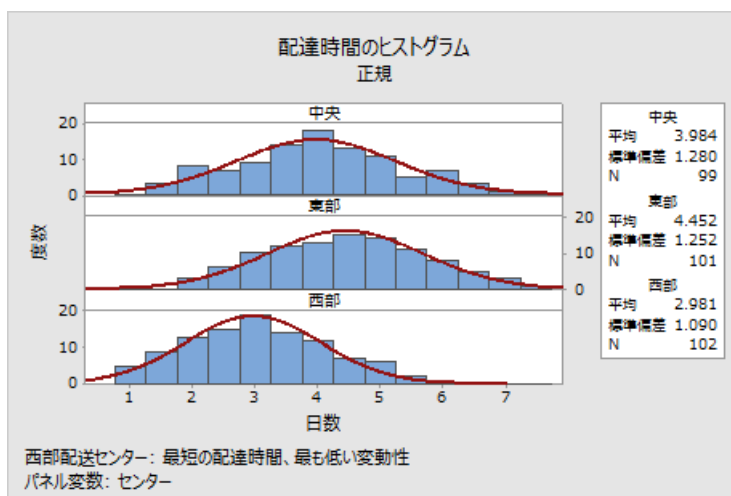


3. **[OK]**をクリックします。
 4. ヒストグラムを右クリックし、**[追加] > [フットノート]**を選択します。
 5. **[フットノート]**に「西部配送センター: 最短の配達時間、最も低い変動性」と入力します。



6. **[OK]**をクリックします。

タイトルを編集して新しいフットノートを追加したヒストグラム



結果を解釈する

これで、パネル表示されたヒストグラムに、わかりやすい表題と、結果の簡単な解釈を示す脚注が追加されました。

2つの変数間の関係を調べる

グラフは、変数間の関係の存在や関係の強さを特定するのに役立ちます。変数間の関係を把握しておく、分析に重要な変数や選択すべき追加の分析を判断することが容易になります。

各配送センターは特定の地域を担当しているため、配達先までの距離は配達時間にほとんど影響しないことが考えられます。このことが正しいことを確認し、距離を潜在的に重要な因子から除外するために、各配送センターの配達時間と配達距離の関係を調べます。

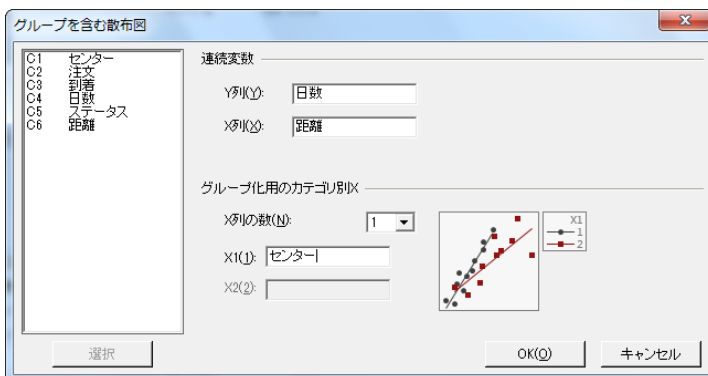
グループを使用した散布図を作成する

2つの変数間の関係を調べるには、散布図を使用します。[グラフ]メニューから散布図を選択するか、Minitabアシスタントを使用することもできます。アシスタントを使用すれば、分析の実行や結果の解釈を安心して行うことができます。アシスタントは、ほとんどの基本的な統計検定、グラフ、品質分析、DOE（実験計画）に使用できます。

次のような場合にアシスタントを使用します。

- 分析に適した正しいツールを選択するためのサポートが必要な場合
- 技術用語が少なく、簡単に完了できるダイアログボックスが必要な場合
- Minitabによる分析の仮定の確認が必要な場合
- よりグラフィカルで、結果の解釈方法が詳細に説明されている出力が必要な場合

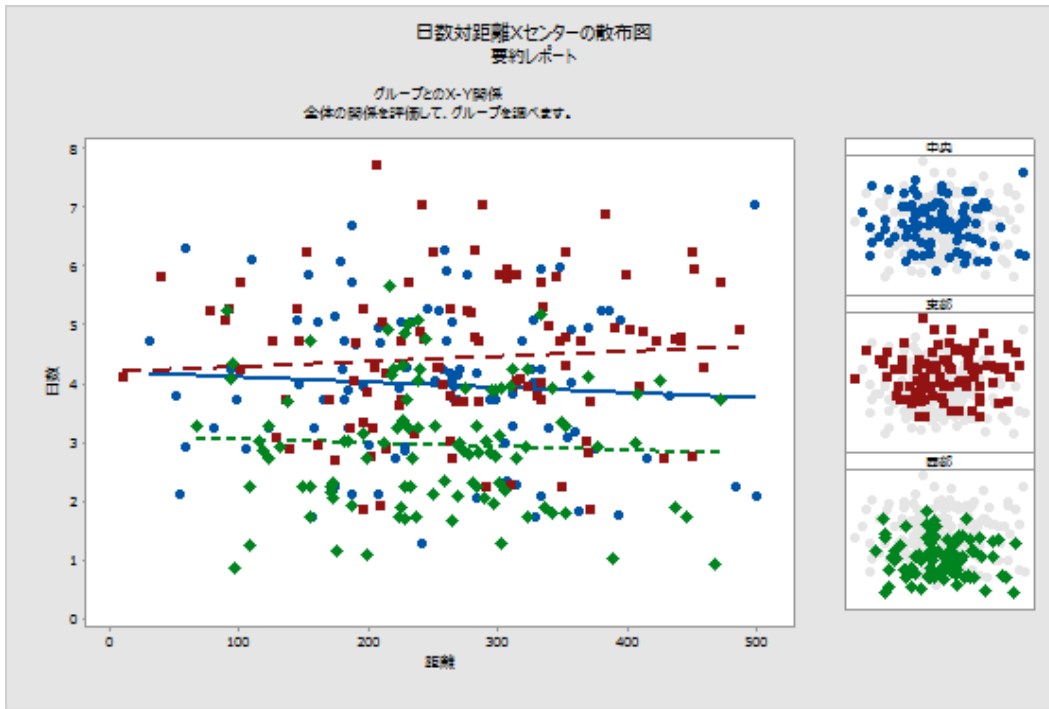
1. **[アシスタント]** > **[グラフ分析]**を選択します。
2. **[変数間のグラフの関係]**で、**[散布図 (グループ)]**をクリックします。
3. **[Y列]**に「日数」と入力します。
4. **[X列]**に「距離」と入力します。
5. **[X列の数]**で、**[1]**を選択します。
6. **[X1]**に「センター」と入力します。



7. **[OK]**をクリックします。

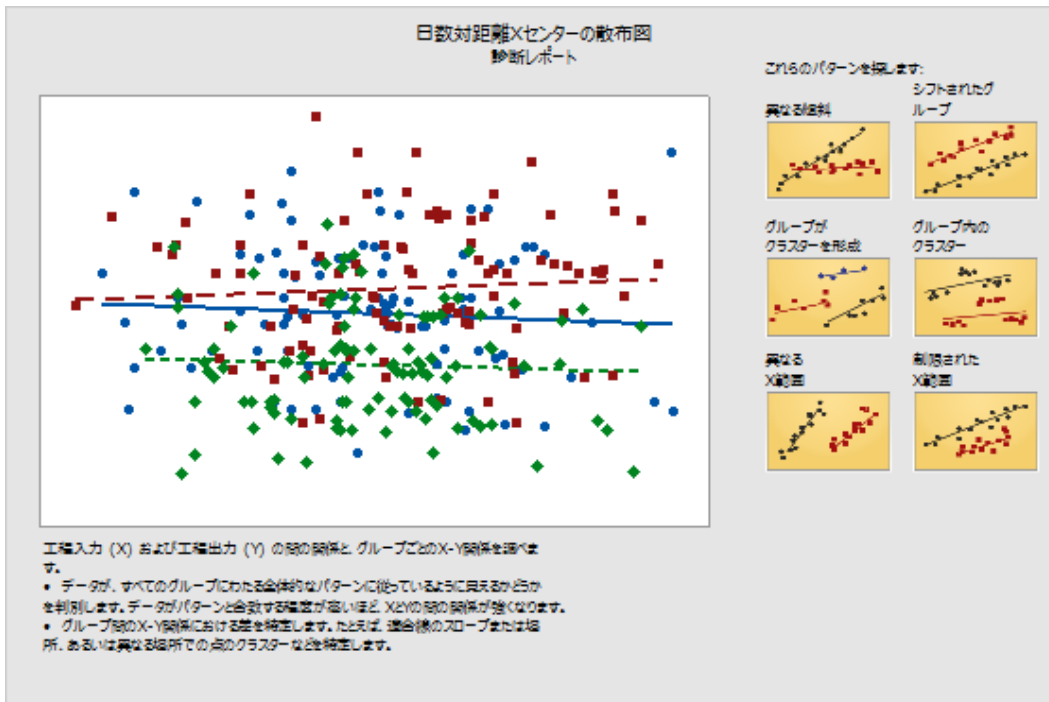
要約レポート

要約レポートには、同じグラフに各配送センターの日数と距離を重ね合わせて比較する散布図があります。また、このレポートには各配送センターの小さな散布図もあります。



診断レポート

診断レポートでは、データの考えられるパターンに関するガイダンスが提供されます。散布図の点は、日数と距離の間に明らかな関係がないことを示しています。各配送センターの適合回帰直線は比較的水平的なので、配達先が配送センターに近接しているかどうかは配達時間に影響しないことを示しています。



記述統計量レポート

この記述統計量レポートには、各配送センターの記述統計量が表示されます。

日数対距離Xセンターの散布図
記述統計量レポート

| センター | N | 日数 | | | | 距離 | | | |
|------|-----|--------|--------|---------|--------|--------|--------|----|-----|
| | | 平均 | 標準偏差 | 最小 | 最大 | 平均 | 標準偏差 | 最小 | 最大 |
| 中央 | 99 | 3.9840 | 1.2798 | 1.2674 | 7.0701 | 253.64 | 99.797 | 32 | 500 |
| 東部 | 101 | 4.4520 | 1.2524 | 1.8597 | 7.7479 | 275.94 | 104.77 | 11 | 487 |
| 西部 | 102 | 2.9814 | 1.0896 | 0.87083 | 5.6806 | 251.63 | 88.492 | 68 | 473 |

レポートカード

レポートカードには、異常なデータを確認する方法が記載されています。また、このレポートカードでは、Y変数とX変数の間に関係があるように見えることも示されています。Y変数は日数で、X変数は距離およびセンターです。散布図で日数と距離の間には関係がないように見えることを思い出してください。ただし、日数と配送センターの間には関係がある可能性があるため、次の章データの分析(22 ページ)でこの点について詳細に調べます。

日数対距離Xセンターの散布図
レポートカード

| 確認 | ステータス | 記述 |
|--------|---|--|
| 異常データ |  | <p>異常なデータ点を探します。異常なデータ点は、別のデータ点と見えない点のことです。異常なデータは、適合線が異常点に近づく、他の点から離れることにつながる場合があります。異常なデータは、実行するすべての統計分析の結果に深刻な影響を及ぼす可能性があります。これらの異常な性質の原因を特定する必要があります。</p> <p>点の上をクリックすると、Minitabのブラスアップ機能を使用して、外れ値に対応するワークシートの行を特定します。入力データまたは制約のエラーを修正します。特別原因に関連するデータを削除し、プロットを再作成することを検討してください。</p> |
| 次のステップ |  | <p>Y変数とX変数の間に関係があるように、因果分析を実行して、関係の持続性を探ることを検討してください。</p> |

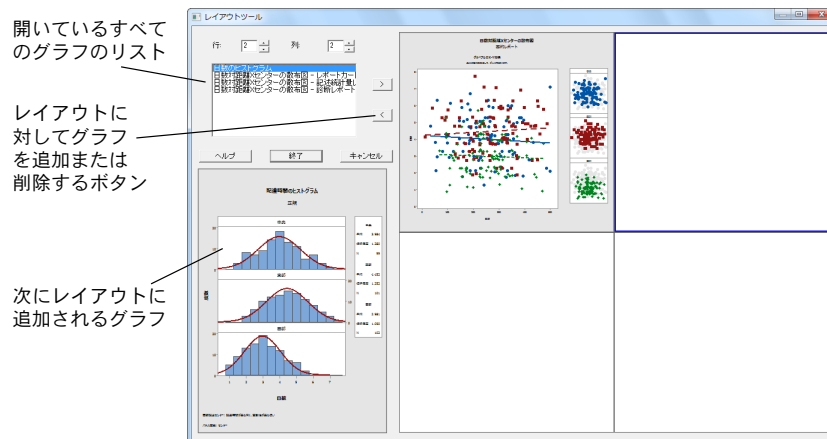
複数のグラフを1つのページに配置する

複数のグラフを1つのページに配置するには、Minitabのグラフィックレイアウトツールを使用します。レイアウトに注釈を追加し、レイアウト内の個々のグラフを編集することができます。


グラフによる配送データの分析の予備段階の結果を上司に見せるために、要約レポートとパネル表示されたヒストグラムを1つのページに配置します。

グラフィックレイアウトを作成する

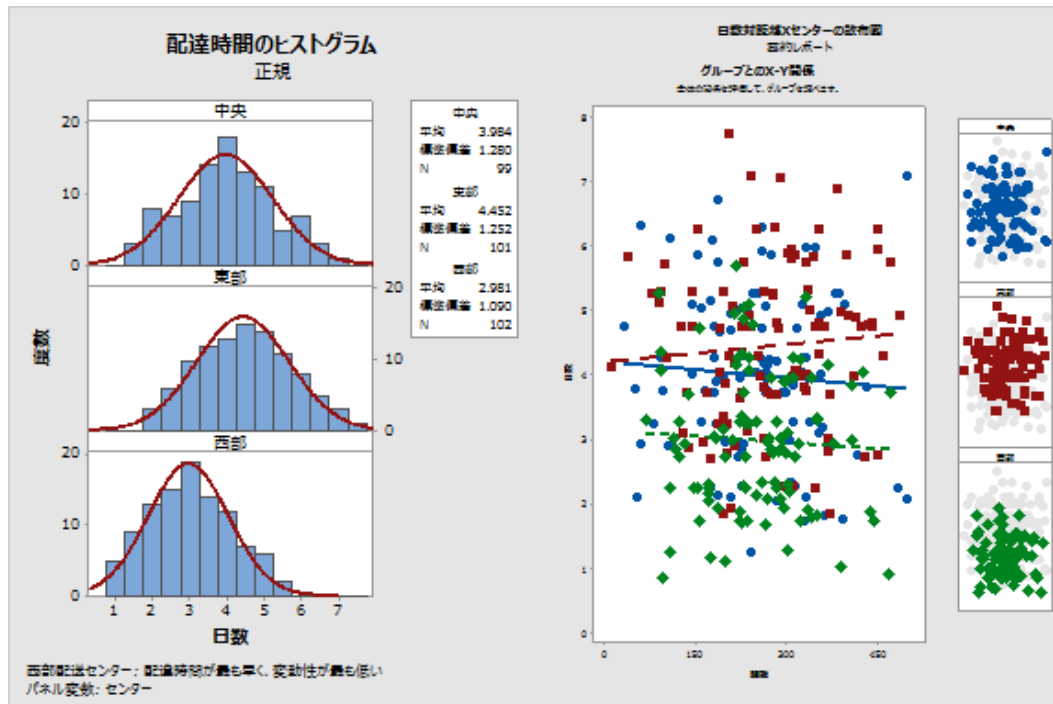
1. 散布図要約レポートがアクティブであることを確認して、**[エディタ]** > **[レイアウトツール]**を選択します。



散布図要約レポートは既にレイアウトに含まれています。

2. 2つのグラフを1つのページに配置するには、**[行]**に「1」と入力します。
3. 要約レポートをクリックし、レイアウトの右側にドラッグします。
4. 右矢印ボタン  をクリックし、パネル化されたヒストグラムをレイアウトの左側に配置します。
5. **[終了]**をクリックします。

パネル表示されたヒストグラムと散布図があるグラフィケアウト



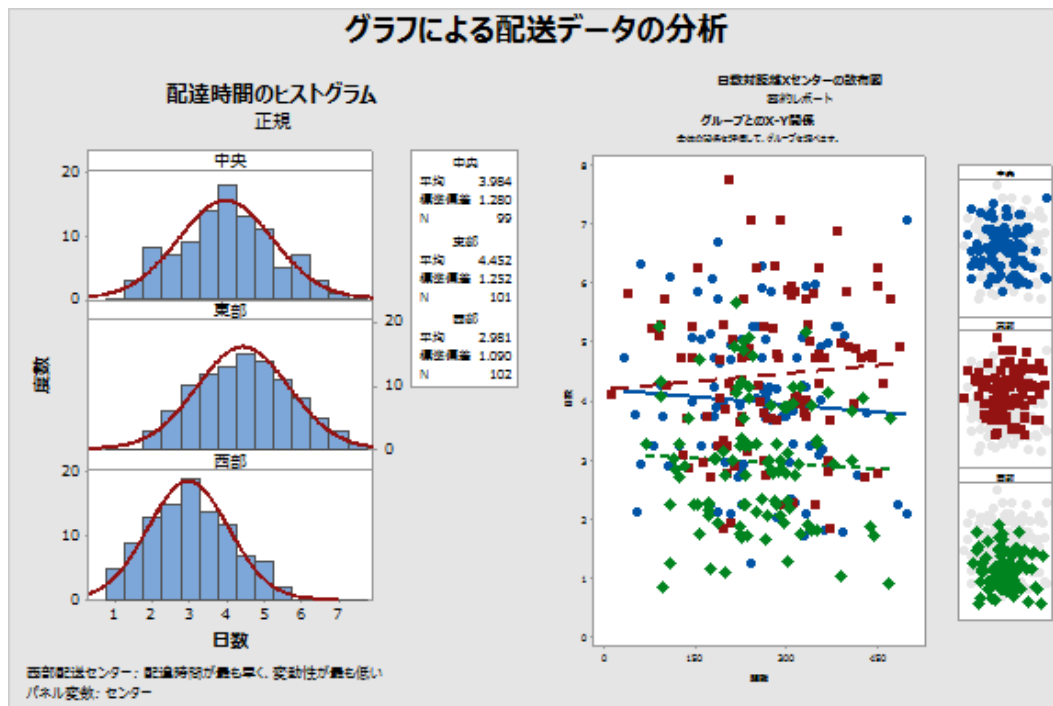
注 レイアウトを作成した後でワークシートのデータを編集した場合、Minitabは自動的にレイアウト内のグラフを更新できません。新しいグラフでレイアウトを再作成する必要があります。

グラフィケアウトに注釈を追加する

グラフィケアウトにわかりやすいタイトルを追加することができます。

1. グラフィケアウト全体を選択するには、**[エディタ]** > **[項の選択]** > **[グラフ領域]**を選択します。
2. **[エディタ]** > **[追加]** > **[タイトル]**を選択します。
3. **[タイトル]**に「グラフによる配送データの分析」と入力します。
4. **[OK]**をクリックします。

新しいタイトルが追加されたグラフィックレイアウト



グラフィックレイアウトを印刷する

グラフやレイアウトを含む任意のMinitabウィンドウを印刷できます。

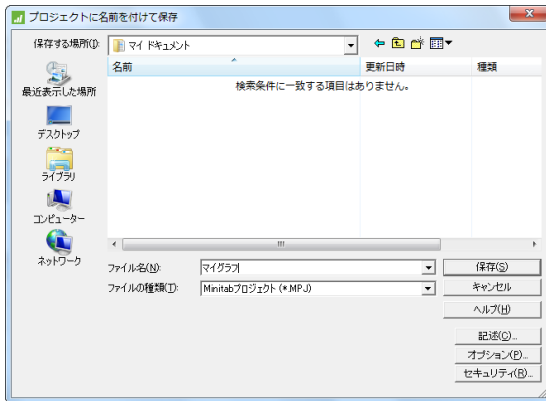
1. **[ウィンドウ] > [レイアウト]**を選択し、**[ファイル] > [グラフを印刷]**を選択します。
2. **[OK]**をクリックします。

Minitabプロジェクトを保存する

Minitabデータは、ワークシートに保存されます。すべての作業情報（ワークシート、セッションウィンドウ出力、グラフ、セッションの履歴、ダイアログボックス設定など）を含むMinitabプロジェクトを保存することもできます。

1. **[ファイル] > [プロジェクトに名前を付けて保存する]**を選択します。
2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。

3. **[ファイル名]**に「マイグラフ」と入力します。



4. **[保存]**をクリックします。

次の章で

グラフ出力から、3つの配送センターで書籍注文の配達時間が異なっていることが示されています。次の章では、記述統計量を表示し、分散分析を行って、配送センター間の差が統計的に有意であるかどうかを検定します。

3 データの分析

この章の目的

- データを要約する
- 平均を比較する
- StatGuideにアクセスする
- Project Managerを使用する

概要

統計の分野では、データを収集、要約、分析して結果を解釈するための原理と手法が用意されています。統計を使用してデータを表し、推定します。この推定に基づいて結論を導くことにより、工程と製品を改善することができます。


Minitabには、多くの統計分析（回帰分析、分散分析、品質ツール、時系列分析など）が用意されています。組み込みのグラフは、データを視覚化して結果を検証する場合に役立ちます。Minitabでは、統計量や診断指標を表示および保存することもできます。

この章では、配達遅延の注文数と入荷待ちの注文数を評価して、3つの配送センター間の配達時間の差が統計的に有意であるかどうかを検定します。

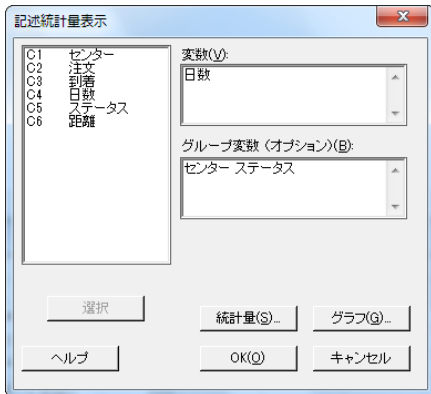
データを要約する

記述統計量は、データの顕著な特徴を要約し、記述します。**[記述統計量表示]**を使用して、各配送センターの書籍注文において、予定どおりに配達された数、配達が遅延した数、および入荷待ちの数を調べます。

記述統計量を表示する

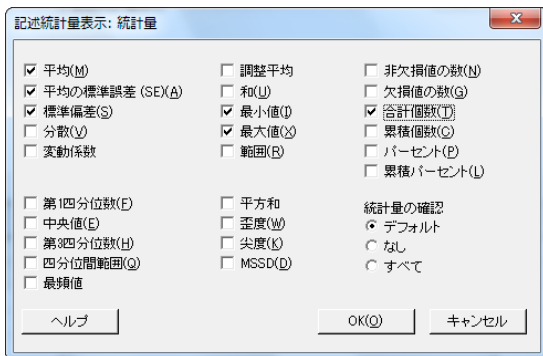
1. 前の章から継続して作業する場合は、**[ファイル]** > **[新規作成]**を選択し、**[Minitabプロジェクト]**を選択して、**[OK]**をクリックします。そうでない場合は、Minitabを起動します。
2. **[ファイル]** > **[ワークシートを開く]**を選択します。
3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタン  をクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、発送データ.MTWを選択します。**[開く]**をクリックします。
5. **[統計]** > **[基本統計]** > **[記述統計量表示]**を選択します。
6. **[変数]**に「日数」と入力します。

7. **[グループ変数 (オプション)]**に「センター ステータス」と入力します。



ほとんどのMinitabコマンドは、メインダイアログボックスの各項目を入力するだけで実行できます。多くの場合、サブダイアログボックスを使用して、分析を修正したり、グラフなどの追加出力を表示したりすることもできます。

- 8. **[統計量]**をクリックします。
- 9. **[第1四分位数]**、**[中央値]**、**[第3四分位数]**、**[非欠損値の数]**、および**[欠損値の数]**のチェックマークを外します。
- 10. **[合計個数]**のチェックマークを付けます。



11. 各ダイアログボックスで**[OK]**をクリックします。

注 **[統計量]**サブダイアログボックスで行った変更は、現在のセッションにのみ影響します。今後のセッションのデフォルトオプションを変更するには、**[ツール] > [オプション]**を選択します。**[個別のコマンド]**を展開し、**[記述統計量表示]**を選択します。表示する統計量を選択します。**[統計量]**サブダイアログボックスを再度開くと、新しいオプションが表示されます。

記述統計量: 日数

センター = 中央に対する結果

| 変数 | ステータス | 合計数 | 平均の標 | | | | |
|----|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 平均 | 準誤差 | 標準偏差 | 最小 | 最大 |
| 日数 | 入荷待ち | 6 | * | * | * | * | * |
| | 遅延 | 6 | 6.431 | 0.157 | 0.385 | 6.078 | 7.070 |
| | 予定通り | 93 | 3.826 | 0.119 | 1.149 | 1.267 | 5.983 |

センター = 東部に対する結果

| 変数 | ステータス | 合計数 | 平均の標 | | | | |
|----|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 平均 | 準誤差 | 標準偏差 | 最小 | 最大 |
| 日数 | 入荷待ち | 8 | * | * | * | * | * |
| | 遅延 | 9 | 6.678 | 0.180 | 0.541 | 6.254 | 7.748 |
| | 予定通り | 92 | 4.234 | 0.112 | 1.077 | 1.860 | 5.953 |

センター = 西部に対する結果

| 変数 | ステータス | 合計数 | 平均の標 | | | | |
|----|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 平均 | 準誤差 | 標準偏差 | 最小 | 最大 |
| 日数 | 入荷待ち | 3 | * | * | * | * | * |
| | 予定通り | 102 | 2.981 | 0.108 | 1.090 | 0.871 | 5.681 |

注 セッションウィンドウに表示されたテキスト出力は、編集したり、ReportPadに追加したり、印刷したりすることができます。ReportPadの詳細は、[レポートの作成](#)(60 ページ)にアクセスしてください。

結果を解釈する

セッションウィンドウには、各配送センターの結果が個別に表示されます。各配送センターのTotal Count（合計数）列には、入荷待ちの注文、配達遅延の注文、および予定どおりに配達された注文の件数が表示されています。

- 東部配送センターは、入荷待ちの注文（8）と配達遅延の注文（9）があり、最大の件数です。
- 中央配送センターは、入荷待ちの注文（6）と配達遅延の注文（6）があり、2番目に多い件数です。
- 西部配送センターは、入荷待ちの注文（3）と配達遅延の注文は0件であり、件数が最小です。

また、このセッションウィンドウ出力には、各配送センターの配達までの日数の平均、平均の標準誤差、標準偏差、最大値、および最小値も含まれます。入荷待ちの注文では、これらの統計量は存在しません。

2つ以上の平均を比較する

統計分析で一般的に使用される方法の1つに、仮説検定があります。Minitabには、t検定や分散分析など、多数の仮説検定が用意されています。通常、仮説検定を実行する場合、初期主張を真であると仮定し、その主張をサンプルデータを使用して検定します。

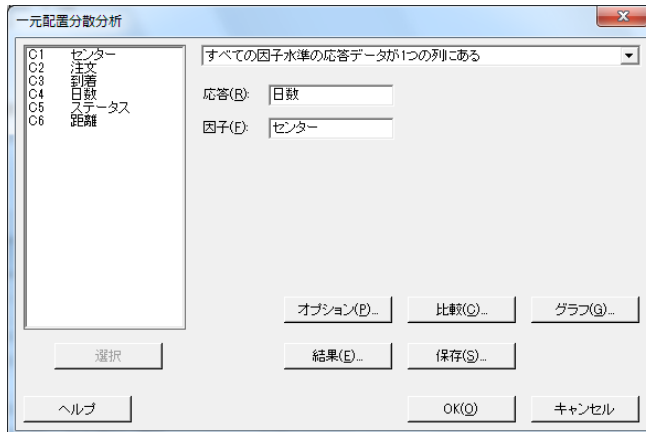
仮説検定には、帰無仮説（ H_0 ）と対立仮説（ H_1 ）の2つの仮説（主張）があります。帰無仮説は初期主張であり、多くの場合、以前の調査や一般的な知識に基づいて指定されます。対立仮説とは、あなたが正しいと確信する仮説を指します。

前の章のグラフによる分析と先ほどの記述統計量に基づいて、配送センター間の配達までの日数の平均値の差が、統計的に有意であると推測します。これを検証するために、2つ以上の平均の同等性を検定する、一元配置分散分析を実行します。また、どの配送センターの平均が異なっているかを調べるために、Tukeyの多重比較検定も行います。この一元配置分散分析では、配達までの日数が応答、配送センターが因子になります。

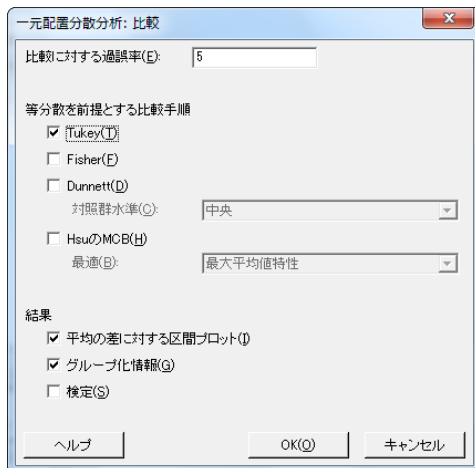
分散分析を実行する

1. **[統計] > [分散分析] > [一元配置]**を選択します。
2. **[すべての因子水準の応答データが1つの列にある]**を選択します。

3. **[応答]**に「日数」と入力します。**[因子]**に「センター」と入力します。

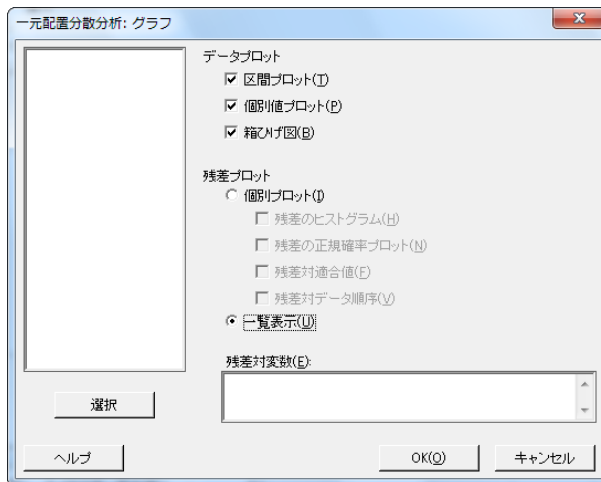


4. **[比較]**をクリックします。
 5. **[等分散を前提とする比較手順]**で、**[Tukey]**のチェックマークを付けます。



6. **[OK]**をクリックします。
 7. **[グラフ]**をクリックします。
 Minitabでは、多くの統計コマンドに対して、結果の解釈と統計的仮説の妥当性の評価に役立つ、グラフが用意されています。これらのグラフは、組み込みのグラフと呼ばれます。
 8. **[データプロット]**で、**[区間プロット]**、**[個別値プロット]**、および**[箱ひげ図]**のチェックマークを付けます。

9. [残差プロット]で、[一覧表示]を選択します。



10. 各ダイアログボックスで[OK]をクリックします。

一元配置分散分析 (ANOVA):日数 対 センター

方法

帰無仮説 全ての平均が等しい
 対立仮説 少なくとも1つの平均が異なっている
 有意水準 $\alpha = 0.05$
 未使用の行 17

等分散性は分析で仮定されました。

因子情報

因子 水準 値
 センター 3 中央, 東部, 西部

分散分析

| 要因 | 自由度 | 調整平方和 | 調整平方均 | F値 | p値 |
|------|-----|-------|--------|-------|-------|
| センター | 2 | 114.6 | 57.317 | 39.19 | 0.000 |
| 誤差 | 299 | 437.3 | 1.462 | | |
| 合計 | 301 | 551.9 | | | |

モデル要約

| S | R二乗 | 自由度調整済みR二乗 | R二乗 (予測) |
|---------|--------|------------|----------|
| 1.20933 | 20.77% | 20.24% | 19.17% |

平均

| センター | 非欠 損値 | 平均 | 標準偏差 | 95%信頼区間 |
|------|----------|-------|-------|----------------|
| 中央 | 99 | 3.984 | 1.280 | (3.745, 4.223) |
| 東部 | 101 | 4.452 | 1.252 | (4.215, 4.689) |
| 西部 | 102 | 2.981 | 1.090 | (2.746, 3.217) |

併合標準偏差=1.20933

Tukeyペアワイズ比較

Tukey法と95%の信頼性を使用したグループ化情報

| センター | 非欠 損値 | 平均 | グルー プ化 |
|------|----------|-------|-----------|
| 東部 | 101 | 4.452 | A |
| 中央 | 99 | 3.984 | B |
| 西部 | 102 | 2.981 | C |

文字を共有しない平均は、有意差があります。

セッションウィンドウ出力を解釈する

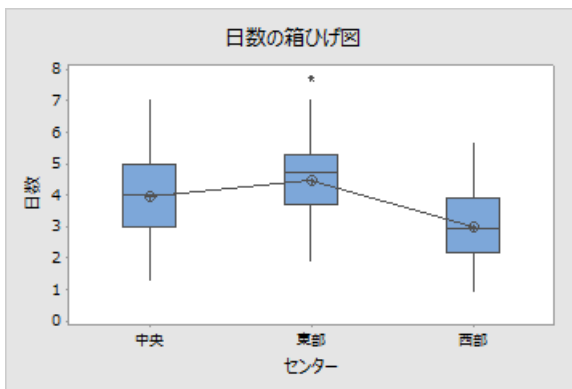
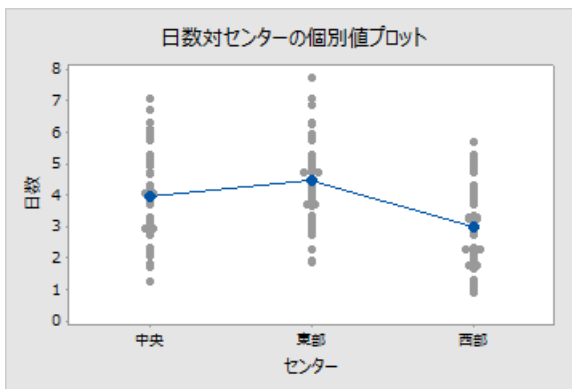
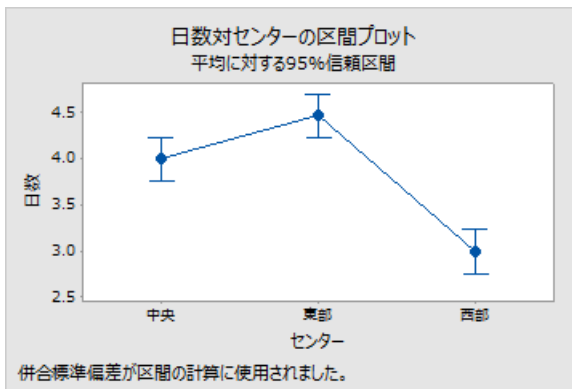
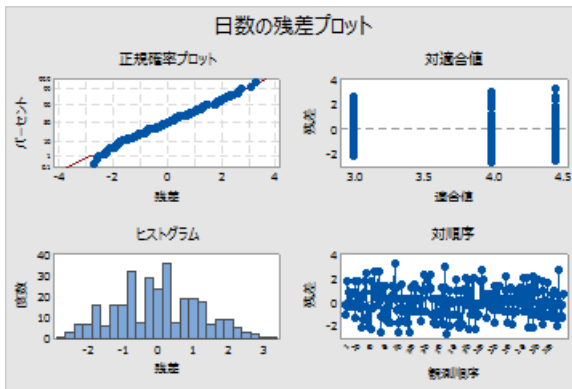
仮説検定の意思決定プロセスは、帰無仮説が実際には真であるのに誤って棄却してしまう確率を示すp値に基づいています。

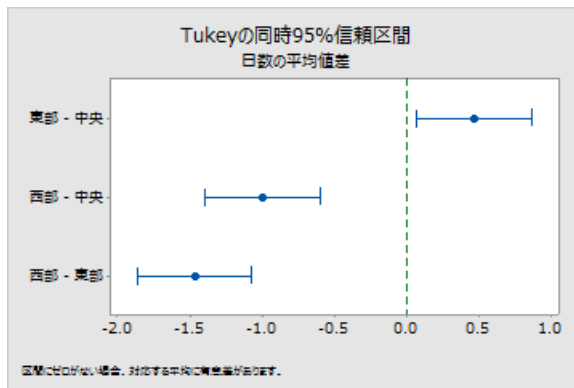
- p値があらかじめ設定されている有意水準（アルファまたは α としても知られる）以下の場合、帰無仮説を棄却して対立仮説を選択します。
- p値が α より大きい場合は、帰無仮説を棄却できず、対立仮説を許容できません。

0.05に等しい α を使って、分散分析表のp値（0.000）は、少なくとも2つの配送センターの平均配達時間が有意に異なると結論付けるための十分な証拠となります。

Tukey検定の結果は、有意または有意でない比較がハイライト表示されるグループ化情報表に含まれます。各配送センターは異なるグループにあるため、すべての配送センターの平均配達時間はそれぞれ有意に異なります。

分散分析のグラフ





分散分析のグラフを解釈する

Minitabで次のグラフが作成されました。

- 一覧表示残差プロット
- 区間プロット
- 個別値プロット
- 箱ひげ図
- Tukeyの95%信頼区間プロット

まず、残差プロットを調べます。次に、区間プロット、個別値プロット、箱ひげ図と一緒に調べ、平均の同等性を評価します。最後に、Tukeyの95%信頼区間プロットを調べて、統計的有意性を判断します。

残差プロットを解釈する

統計的仮説を検証するには、多くの統計コマンドで利用できる残差プロットを使用します。

[正規確率プロット]

このプロットは、非正規性を検出するために使用します。各点がほぼ直線になっている場合は、残差が正規分布に従っていることを示します。

[ヒストグラム]

このプロットは、複数の頂点、外れ値、非正規性を検出するために使用します。ほぼ対称でつりがね型になっている正規ヒストグラムを調べます。

[対適合値]

このプロットは、不均一分散、高次の項の欠損、外れ値を検出するために使用します。ゼロ周辺にランダムに散在している残差を調べます。

[対順序]

このプロットは、残差の時間依存性を検出するために使用します。プロットを検査して、残差に明らかなパターンがないことを確認します。

配送データについては、一括表示残差プロットは、統計的仮説の違反がないことを示しています。一元配置分散分析モデルは、データに比較的良く適合しています。

注 Minitabでは、各残差プロットを個別のページに表示できます。

区間プロット、個別値プロット、箱ひげ図を解釈する

区間プロット、個別値プロット、箱ひげ図を調べます。各グラフでは、配達時間が配送センターによって変わることが示されており、これは前の章のヒストグラムと一致します。東部配送センターの箱ひげ図には、外れ値（配達時間が異常に長い注文）を示すアスタリスクがあります。

区間プロットを再度調べます。区間プロットには、各平均の95%信頼区間が表示されています。グラフの点にカーソルを合わせると、その平均が表示されます。区間バーにカーソルを合わせると、95%信頼区間が表示されます。区間プロットでは、西部配送センターの平均配達時間が最短（2.981日）で、信頼区間が2.75～3.22日であることが示されています。

Tukeyの95%信頼区間プロットを解釈する


Tukeyの95%信頼区間プロットは、差が含まれる可能性が高い範囲を特定し、これらの差の実質的な有意性を評価するのに最適なグラフです。Tukey信頼区間は、次のペアワイズ比較を示します。

- 東部配送センターの平均から中央配送センターの平均を引いた差
- 西部配送センターの平均から中央配送センターの平均を引いた差
- 西部配送センターの平均から東部配送センターの平均を引いた差

グラフの点にカーソルを合わせると、推定値（中央、上限、下限）が表示されます。東部から中央を引いた差の比較に対応する区間は0.068～0.868です。つまり、東部配送センターの平均配達時間から中央配送センターの平均配達時間を引いた差は0.068～0.868日になると推定されます。東部配送センターの平均配達には、中央配送センターの平均配達時間よりも長くかかっており、その差は有意です。他のTukey信頼区間も同様に解釈します。また、値ゼロにおける破線に注目してください。区間にゼロがない場合、対応する平均に有意差があります。したがって、すべての配送センターの平均配達時間は有意に異なります。

StatGuideにアクセスする

一元配置分散分析の解釈方法について、特にTukeyの多重比較の方法について、詳しい情報が知りたいとします。Minitab StatGuideには、ほとんどの統計コマンドについて、セッションウィンドウ出力とグラフに関する詳細情報が記載されています。

1. カーソルを、一元配置分散分析のセッションウィンドウ出力内の任意の場所に置きます。
2. 標準ツールバーで、**[StatGuide]**ボタンをクリックします。
3. **[内容]**ペインで、**[Tukeyの方法]**をクリックします。

ヒント 詳細は、[StatGuide](#)(84 ページ)を参照してください。

プロジェクトを保存する

Minitabプロジェクトにすべての作業情報を保存します。

1. **[ファイル]** > **[プロジェクトに名前を付けて保存する]**を選択します。
2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
3. **[ファイル名]**に「MyStats」と入力します。
4. **[保存]**をクリックします。


MinitabのProject Managerを使用する

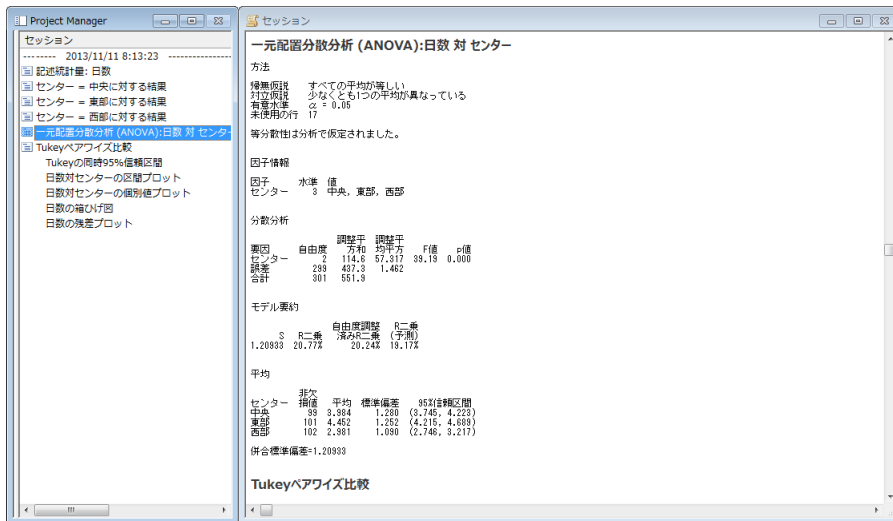
いくつかの分析の結果、1つのワークシート、いくつかのグラフ、および分析からのセッションウィンドウ出力を含むMinitabプロジェクトを作成しました。Project Managerを使用すると、Minitabプロジェクトの構成部分をナビゲートしたり、表示したり、操作したりすることができます。

Project Managerを使用して、先ほど実行した統計分析を表示します。

セッションウィンドウ出力を表示する

Project Managerを使用して、一元配置分散分析のセッションウィンドウ出力を確認します。

1. [Project Manager]ツールバーで、**[セッションフォルダを示す]**ボタンをクリックします。
2. 左側の枠で、**[一元配置分散分析(ANOVA):日数 対 センター]**をダブルクリックします。



The screenshot shows the Project Manager interface with the '一元配置分散分析 (ANOVA):日数 対 センター' session selected. The right pane displays the following statistical results:

一元配置分散分析 (ANOVA):日数 対 センター

方法
 検定仮説 すべて平均が等しい
 対立仮説 少なくとも1つの平均が異なっている
 有意水準 $\alpha = 0.05$
 未使用行 17
 寄分数は分析で仮定されました。

因子情報
 因子 水準 値
 センター 3 中央, 東部, 西部

分散分析

| 要因 | 自由度 | 調整平方和 | 調整平方平均 | F値 | p値 |
|------|-----|-------|--------|-------|-------|
| センター | 2 | 114.6 | 57.317 | 38.19 | 0.000 |
| 残差 | 289 | 437.3 | 1.482 | | |
| 合計 | 301 | 551.9 | | | |

モデル要約

| S | R二乗 | 自由度調整 R二乗 | 深みR二乗 (予測) |
|---------|--------|-----------|------------|
| 1.20933 | 29.772 | 29.244 | 19.172 |

平均


| センター | 非欠 | 平均 | 標準偏差 | 95%信頼区間 |
|------|-----|-------|-------|----------------|
| 中央 | 99 | 3.894 | 1.269 | (3.745, 4.223) |
| 東部 | 101 | 4.482 | 1.292 | (4.215, 4.689) |
| 西部 | 102 | 2.881 | 1.090 | (2.746, 3.217) |

併合標準偏差=1.20933

Tukeyペアワイス比較

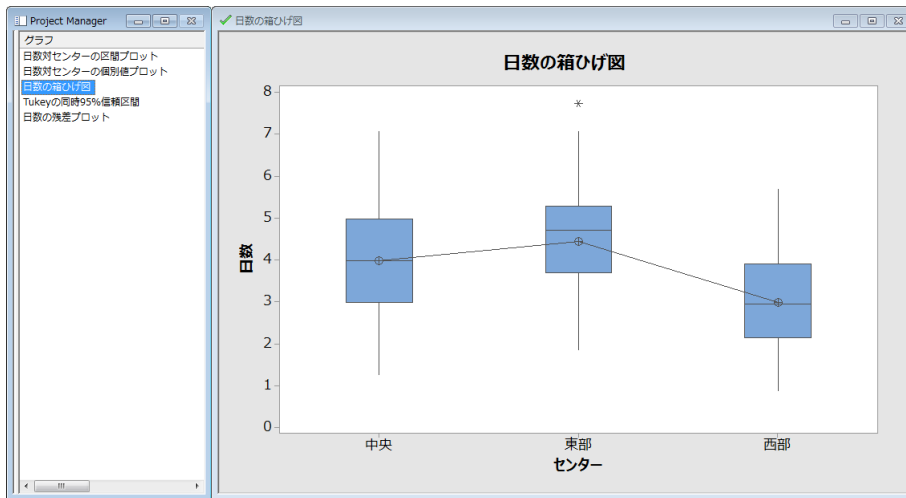
右側の枠に、一元配置分散分析のセッションウィンドウ出力が表示されます。

グラフを表示する

箱ひげ図を再び表示します。**[セッション]**フォルダで**[日数の箱ひげ図]**をダブルクリックするか、**[[グラフ]フォルダを表示する]**ボタンを使用できます。

1. [Project Manager]ツールバーで、**[[グラフ]フォルダを表示する]**ボタンをクリックします。

2. 左側の枠で、**[日数の箱ひげ図]**をダブルクリックします。



グラフウィンドウに、箱ひげ図が表示されます。

次の章の内容

記述統計量と分散分析の結果により、西部配送センターが配達遅延の注文数および入荷待ちの注文数が最小で、配達時間も最短であることがわかりました。次の章では、管理図を作成し、工程能力分析を実行して、西部配送センターの工程が、時間が経過しても安定しているかどうか、また規格内で機能しているかどうかを調べます。

4 品質の評価

この章の目的

- 管理図を作成し解釈する
- ステージを管理図に追加する
- 管理図を更新する
- 日付/時刻ラベルを管理図に追加する
- 工程能力分析を実行し解釈する

概要

品質とは、製品やサービスが顧客のニーズを満たしている度合いです。品質のエキスパートに共通する目的に、欠陥率の低減、規格内での製品の製造、および配達時間の標準化があります。

Minitabには、品質を客観的かつ定量的に評価するための多数の方法が用意されています。たとえば、管理図、品質計画ツール、測定システム分析（ゲージR&R分析）、工程能力分析、および信頼性/生存時間分析などがあります。この章では、管理図と工程能力を中心に説明します。

Minitabの管理図は、次の方法でカスタマイズできます。

- データを追加または変更した後で、自動的に管理図を更新する。
- パラメータおよび管理限界の評価方法を選択する。
- 特別原因および履歴段階の検定を表示する。
- 管理図をカスタマイズする（参照ラインの追加、スケールの変更、タイトルの変更など）。

管理図の作成時やその後で管理図をカスタマイズできます。

Minitabの工程能力分析を使用すると、次のことができます。

- さまざまな分布（正規分布、指数分布、ワイブル分布、ガンマ分布、ポアソン分布、二項分布など）で工程データを分析する。
- 工程が正常に管理されているかどうか、また、選択された分布にデータが従っているかどうかを検証する管理図を表示する。

前の章で実行したグラフによる分析および統計分析から、西部配送センターの配達時間が最も早いことが示されました。この章では、西部配送センターの工程が正常に管理されているかどうか、また規格内で機能できるかどうかを判断します。

工程の安定性を評価する

データに異常なパターンがある場合、特殊原因による変動（通常の工程では起こらない変動）が存在することを示しています。管理図を使用して、特殊原因による変動を検出し、時間経過に対する工程の安定性を評価します。


Minitabの管理図には、工程統計量が表示されます。工程統計量には、サブグループ内平均、個々の観測値、重み付き統計量、欠陥数が含まれます。Minitabの管理図には、中心線および管理限界も表示されます。中心線は、評価する品質統計量の平均値です。工程が正常に管理されている場合、各点は中心線付近でランダムに変動します。管理限界は、工程の期待ランダム変動に基づいて計算されます。上側管理限界（UCL）は中心から3標準偏差上です。下側管理限界（LCL）は中心から3標準偏差下です。工程が正常に管理されている場合、管理図のすべての点が上側管理限界と下側管理限界の間に位置します。

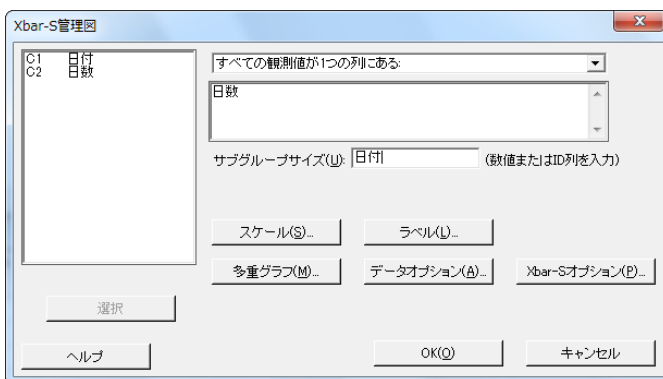
すべての管理図について、Minitabのデフォルトのチャート規格を変更できます。たとえば、工程標準偏差の推定法を定義し、特殊原因の検定を指定し、履歴段階を表示することができます。

Xbar-S管理図を作成する

Xbar-S管理図を作成して、工程の平均と変動性の両方を評価します。この管理図では、X-bar管理図とS管理図が同じグラフ上に表示されます。サブグループに9個以上の観測値が含まれている場合、Xbar-S管理図を使用します。

配達工程が時間が経過しても安定しているかどうかを判断するために、西部配送センターの責任者は20日間のサンプルをランダムに10個選択しました。

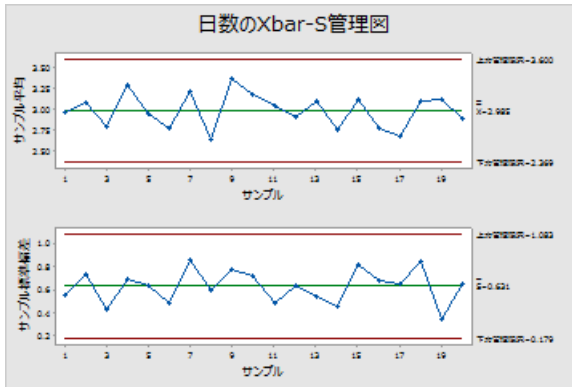
1. 前の章から継続して作業する場合は、**[ファイル] > [新規作成]**を選択し、**[Minitabプロジェクト]**を選択して、**[OK]**をクリックします。そうでない場合は、Minitabを起動します。
2. **[ファイル] > [ワークシートを開く]**を選択します。
3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタン  をクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、品質.MTWを選択します。**[開く]**をクリックします。
5. **[統計] > [管理図] > [計量管理図 - サブグループ] > [Xbar-S]**を選択します。
6. **[すべての観測値が1つの列にある]**を選択し、「日数」と入力します。
7. **[サブグループサイズ]**に「日付」と入力します。



メインダイアログボックスの各項目を入力するだけで、管理図を作成することができます。ただし、いずれかのボタンをクリックすると、管理図をカスタマイズするためのオプションを選択できます。

8. **[OK]**をクリックします。

Xbar-S管理図



ヒント 管理図またはグラフの点にカーソルを合わせると、そのデータに関する情報が表示されます。

Xbar-S管理図を解釈する

管理図のすべての点は管理限界内にあります。したがって、工程平均と工程標準偏差は、安定しているまたは正常に管理されていると考えられます。工程平均 (\bar{X}) は2.985です。平均標準偏差 (\bar{S}) は0.631です。

ステージを管理図に追加する

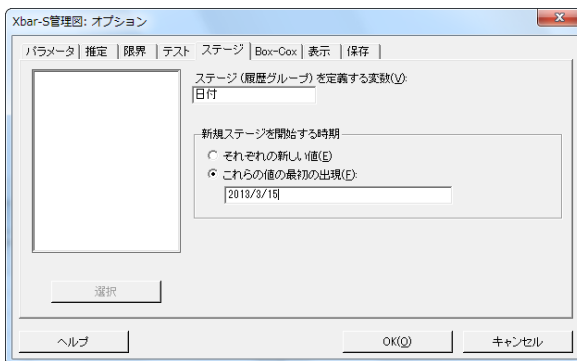
管理図でステージを使用して、一定期間における工程の変化の様子を示すことができます。各ステージで、中心線と管理限界が再計算されます。

西部配送センターのマネージャは、3月15日に工程を変更しました。この工程の変更前と変更後で工程が安定していたかどうかを確認します。

1. **[Ctrl+E]**キーを押して前回のダイアログボックスを開くか、**[統計] > [管理図] > [計量管理図 - サブグループ] > [Xbar-S]**を選択します。

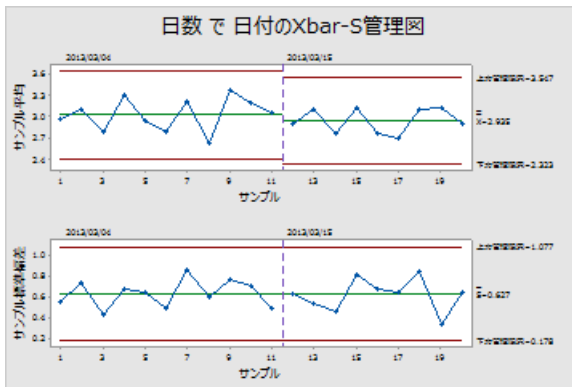
ヒント Minitabはプロジェクトのダイアログボックス設定を保存しています。ダイアログボックスをリセットするには、**[F3]**キーを押します。

2. **[Xbar-Sオプション]**をクリックし、**[ステージ]**タブをクリックします。
3. **[ステージ (履歴グループ) を定義する変数]**に「日付」と入力します。
4. **[新規ステージを開始する時期]**で、**[これらの値の最初の出現]**を選択し、「2013/3/15」と入力します。



5. 各ダイアログボックスで**[OK]**をクリックします。

ステージのあるXbar-S管理図



結果を解釈する

工程の変更前と変更後で管理図のすべての点は管理限界内にあります。第2ステージでは、工程平均 (\bar{X}) は2.935、平均標準偏差 (S) は0.627です。

注 デフォルトでは、最新のステージの管理限界と中心線のラベルが表示されます。すべてのステージのラベルを表示するには、**[Xbar-S オプション]**をクリックし、**[表示]**タブをクリックします。**[その他]**で、**[すべてのステージの管理限界/中心線のラベルを表示する]**のチェックマークを付けます。

データを追加して管理図を更新する

データを変更したら、グラフを再作成することなく管理図またはグラフ（幹葉図は除く）を更新できます。

Xbar-S管理図を作成した後、西部配送センターのマネージャから2013年3月24日に収集されたデータが提出されました。このデータをワークシートに追加し、管理図を更新します。

ワークシートにデータを追加する

日付/時刻データをC1に追加し、数値データをC2に追加する必要があります。

1. ワークシートをクリックしてアクティブにします。
2. C1のいずれかのセルをクリックして、**[End]**キーを押すとワークシートの一番下に移動します。

3. 日付2013/3/24を行201-210に追加するには
 - a. C1の行201に、「2013/3/24」と入力します。
 - b. 「2013/3/24」と入力したセルを選択し、そのセルの右下角にあるオートフィルハンドルをポイントします。カーソルがクロス記号 (+) に変わったら、**[Ctrl]**キーを押しながらカーソルを行210までドラッグして、選択された各セルに同じ日付値を挿入します。**[Ctrl]**キーを押したままにすると、オートフィルのクロス記号の上に小さなクロス記号が表示されます (+⁺)。この小さなクロス記号は、連続した値ではなく同じ値がセルに追加されることを示します。

| | C1-D | C2 | C3 |
|-----|------------|------|----|
| | 日付 | 日数 | |
| 195 | 2013/03/23 | 2.50 | |
| 196 | 2013/03/23 | 2.85 | |
| 197 | 2013/03/23 | 2.69 | |
| 198 | 2013/03/23 | 1.83 | |
| 199 | 2013/03/23 | 3.59 | |
| 200 | 2013/03/23 | 2.82 | |
| 201 | 2013/03/24 | | |
| 202 | | | |
| 203 | | | |
| 204 | | | |

4. 次に示すデータを、C2の行201以降に追加します。
3.60 2.40 2.80 3.21 2.40 2.75 2.79 3.40 2.58 2.50

データを入力するときに、**[Enter]**キーを押すと1つ下のセルに移動します。データ入力方向矢印が右向きの場合、矢印をクリックして下向きにします。

データ入力方向矢印

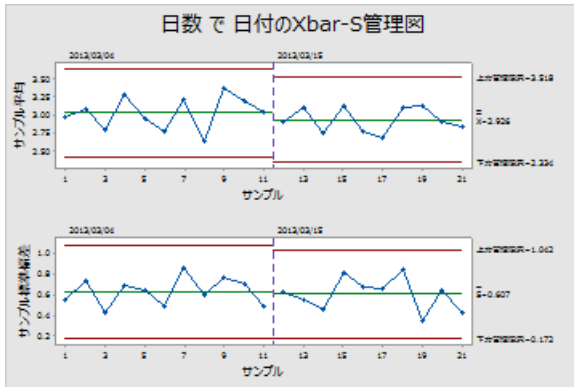
| | C1-D | C2 | C3 |
|-----|------------|------|----|
| | 日付 | 日数 | |
| 201 | 2013/03/24 | 3.60 | |
| 202 | 2013/03/24 | 2.40 | |
| 203 | 2013/03/24 | 2.80 | |
| 204 | 2013/03/24 | 3.21 | |
| 205 | 2013/03/24 | 2.40 | |
| 206 | 2013/03/24 | 2.75 | |
| 207 | 2013/03/24 | 2.79 | |
| 208 | 2013/03/24 | 3.40 | |
| 209 | 2013/03/24 | 2.58 | |
| 210 | 2013/03/24 | 2.50 | |
| 211 | | | |

5. 入力したデータが正しいことを確認します。

管理図を更新する

1. Xbar-S管理図を右クリックして**[グラフをただちに更新する]**を選択します。

新しいサブグループを表示するように更新されたXbar-S管理図



Xbar-S管理図に新しいサブグループが追加されました。平均 ($\bar{X} = 2.926$) および標準偏差 ($\bar{S} = 0.607$) が若干変化していますが、工程は管理された状態を維持しています。

注 すべてのグラフおよび管理図を自動的に更新するには、**[ツール] > [オプション]**を選択します。**[グラフィックス]**を展開し、**[他のグラフィックオプション]**を選択します。**[作成時に、データ変更時に自動的に更新されるようグラフを設定する]**のチェックマークを付けます。

x軸ラベルを日付に変更する

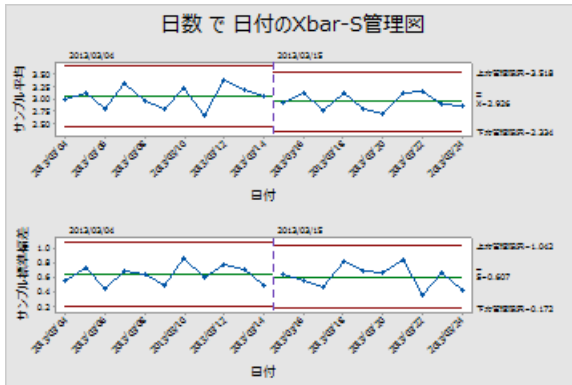
デフォルトでは、Xbar-S管理図のサブグループには、連続した数値のラベルが順番に付けられます。代わりに日付が表示されるようにx軸を編集できます。

1. Xbar管理図（上部の管理図）のx軸をダブルクリックします。
2. **[スケールの編集]**ダイアログボックスで、**[時間]**タブをクリックし、**[時間スケール]**で、**[スタンプ]**を選択します。**[スタンプ列 (1~3、一番内側が最初)]**に「日付」と入力します。



3. **[OK]**をクリックします。
4. S管理図のx軸についても、同じ手順を繰り返します。

x軸を編集したXbar-S管理図



結果を解釈する

各管理図のx軸には、サブグループの番号ではなく日付が表示されるようになりました。

工程能力を評価する

工程の統計的管理が正常に行われていると判断したら、工程能力が高いかどうかを把握する必要があります。規格を満たし、良品または良い結果を得られた場合、工程能力は高いと言えます。工程能力は、工程変動の広がりや規格限界の幅を比較して評価します。

重要 正常に管理されていない工程の工程能力は、推定値が正しくない可能性があるため評価しないでください。

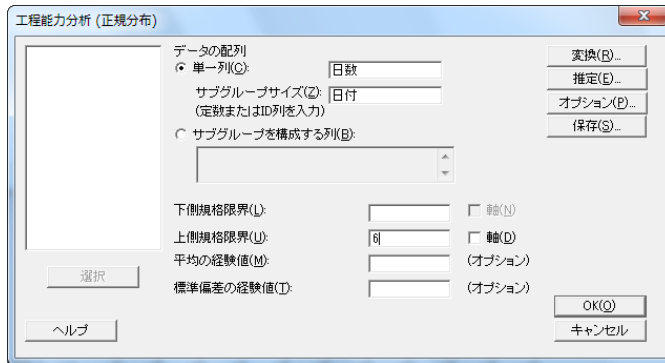
工程能力指数（工程能力統計量）は、工程能力を簡単に査定する方法です。工程能力指数を使用すると、工程情報を単一の数値に単純化できるため、プロセスの比較が容易になります。

工程能力分析を実行する

配達工程が正常に管理されていることがわかったため、工程能力分析を実行して、配達工程が規格限界内にあり、結果として配達時間が許容されるのかどうかを判断します。西部配送センターの責任者は、注文品が6日後に配達される場合は遅いと見なすため、上方規格限界（USL、Upper Specification Limit）は6です。責任者は下方規格限界（LSL、Lower Specification Limit）を指定していません。分布はほぼ正規の分布であるため、正規工程能力分析を使用できます。

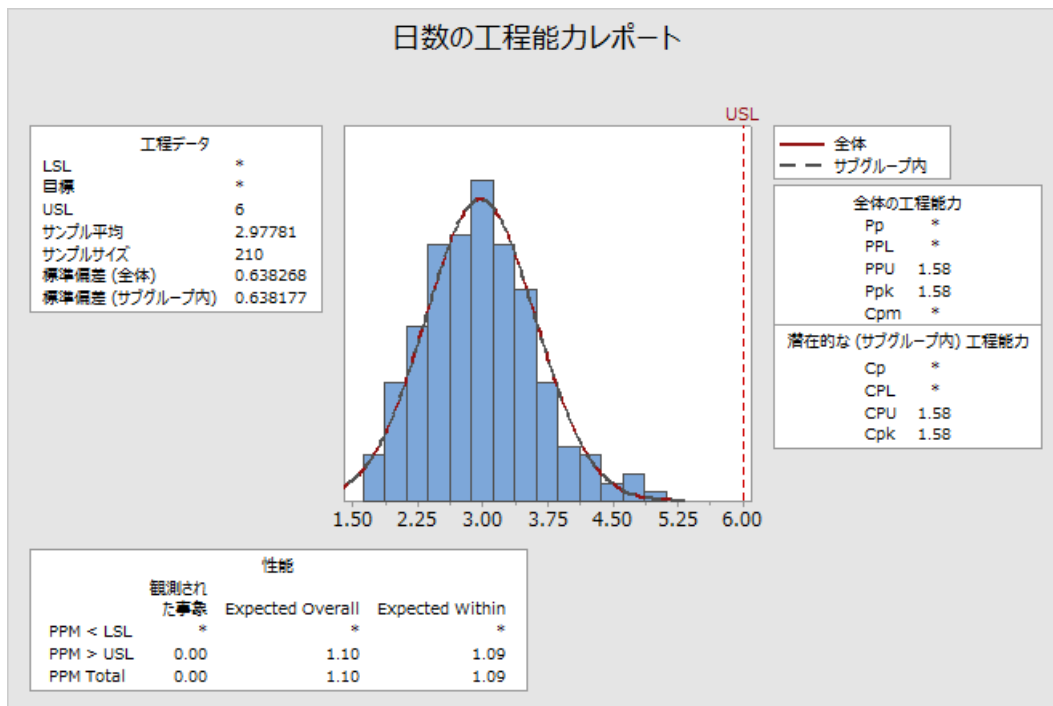
1. **[統計]** > **[品質ツール]** > **[工程能力分析]** > **[正規]**を選択します。
2. **[データの配列]**で、**[単一列]**を選択します。「日数」と入力します。
3. **[サブグループサイズ]**に「日付」と入力します。

4. **【上側規格限界】**に「6」と入力します。



5. **【OK】**をクリックします。

配達工程の工程能力分析



結果を解釈する

Cpkは潜在的な工程能力の測定指標です。Ppkは全体の工程能力の測定指標です。CpkとPpkはどちらも1.33（一般的に許容される最小値）より大きくなっています。これらの統計量は、西部配送センターの工程能力は高く、配送センターは許容される時間で注文品を配達していることを示します。

プロジェクトを保存する

Minitabプロジェクトのすべての作業情報を保存します。

1. **【ファイル】 > 【プロジェクトに名前を付けて保存する】**を選択します。
2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。

3. **[ファイル名]**に「マイ品質」と入力します。
4. **[保存]**をクリックします。

次の章の内容

品質分析から、西部配送センターの工程が正常に管理され、規格限界を満たす能力を持っていることが示されました。次の章では、実験を計画し、結果を分析して、西部配送センターの配達工程をさらに改善する方法を調べます。

5 実験の計画

この章の目的

- Minitabの実験計画について
- 要因計画を作成する
- 計画を表示しワークシートにデータを入力する
- 計画を分析し結果を解釈する
- 保存モデルを使用して、要因計画プロットを作成し、応答を予測する

概要

DOE（実験計画）は、1つの出力変数（応答）に対して複数の入力変数（因子）の効果を同時に調査できます。これらの実験は、一連の実行、つまり検定から構成され、入力変数を意図的に変更します。データは各実行で収集されます。DOEを使用して、品質に影響する工程条件と製品構成要素を識別し、結果を最適化する因子設定を決定します。

Minitabには、要因計画、応答曲面計画、混合計画、タグチ計画（タグチロバスト計画とも呼ばれる）の4種類の計画があります。Minitabで実験計画を作成、分析、および視覚化するために実行する手順は、どの種類でも類似しています。実験を実行して結果を入力したら、Minitabに用意されている便利な分析ツールやグラフツールを使用して、結果を解釈します。この章では、要因計画の作成および分析の一般的な手順について説明します。これらの手順はMinitabで作成するすべての計画に適用できます。

MinitabのDOEコマンドには、次のような機能があります。

- 計画の作成に役立つ計画実験のカタログ
- プロパティを設定した後の、計画の自動作成および保存
- 結果の解釈に役立つ、診断統計量の表示および保存
- 結果の解釈および表示に役立つグラフ

この章では、注文品の配送準備に要する時間を短縮できる可能性のある2つの因子（注文処理システムと梱包工程）を調べます。

西部配送センターには新しい注文処理システムがあります。新しいシステムで注文品の準備に要する時間を短縮できるかどうかを確認する必要があります。また、センターには、2つの異なる梱包工程があります。どちらの工程がより効率的なのかを判断する必要があります。どのような因子の組み合わせによって注文品の配送準備に要する時間を最短にできるかを検定するために、因子実験を実行することにします。

計画実験を作成する

MinitabでDOEデータを入力または分析するには、まずワークシートで計画実験を作成する必要があります。Minitabにはさまざまな計画が用意されています。

要因計画には

2水準完全実施要因計画、2水準一部実施要因計画、分割実験計画、Plackett-Burman計画が含まれます。

応答曲面

中心複合計画とBox-Behnken計画が含まれます。

混合

単体重心計画、単体格子計画、極頂点計画が含まれます。

タグチには

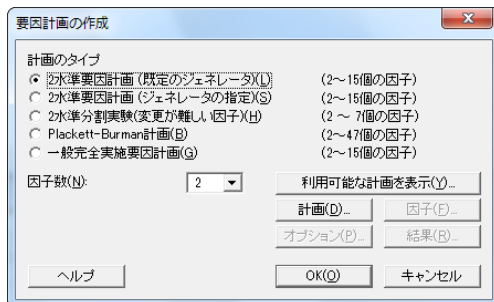
2水準計画、3水準計画、4水準計画、5水準計画、混合水準計画が含まれます。

実験の要件に基づいて適切な計画を選択します。[統計]>[実験計画法(DOE)]メニューから計画を選択します。[ツール]>[ツールバー]を選択して該当のツールバーを開くこともできます。計画とその機能を選択すると、計画が自動的に作成され、ワークシートに保存されます。

計画を選択する

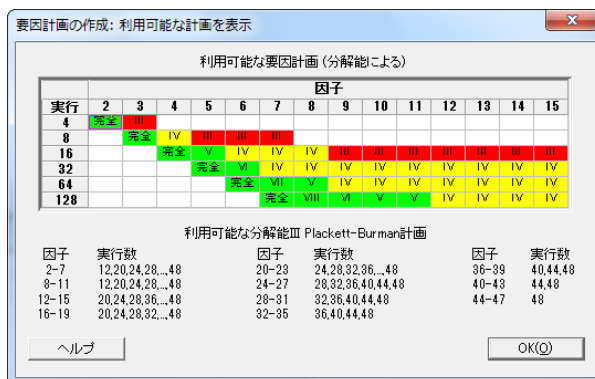
注文処理システムと梱包工程という2つの因子間の関係と、注文品の配送準備に要する時間を調査するための要因計画を作成します。

1. [ファイル]>[新規作成]を選択して[Minitabプロジェクト]を選択し、[OK]をクリックします。
2. [統計]>[実験計画法(DOE)]>[要因計画]>[要因計画の作成]を選択します。



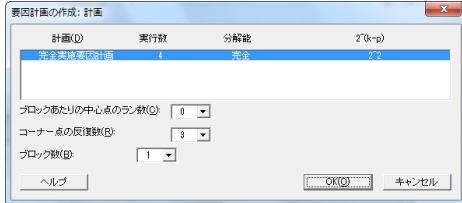
Minitabで計画を作成する場合、最初は[利用可能な計画を表示]と[計画]の2つのボタンだけが有効になっています。それ以外のボタンは、[計画]サブダイアログボックスの設定後に有効になります。

3. [利用可能な計画を表示]をクリックします。



[利用可能な計画を表示]ダイアログボックスには、ほとんどの計画タイプについて、すべての利用可能な計画と必要な実験の実行数が表示されます。

4. **[OK]**をクリックしてメインダイアログボックスに戻ります。
5. **[計画のタイプ]**で、**[2水準要因計画 (既定のジェネレータ)]**を選択します。
6. **[因子数]**で、**[2]**を選択します。
7. **[計画]**をクリックします。



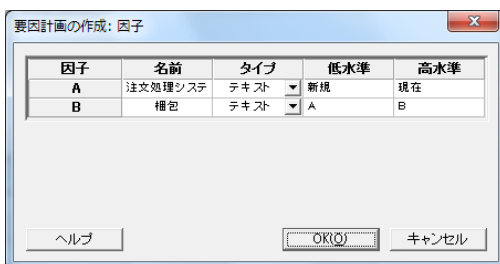
上部のボックスには、選択した計画タイプと因子数に対して利用可能な計画が表示されます。この例では、2つの因子を伴う要因計画を実施しようとしているため、実験の実行数が4回の完全要因計画だけがオプションとして表示されています。因子が2つで2水準の計画は、可能な因子の組み合わせが 2^2 個（4つ）となります。

8. **[コーナー点の反復数]**で、**[3]**を選択します。
9. **[OK]**をクリックしてメインダイアログボックスに戻ります。
これで、残りのボタンが有効になります。

因子名を入力し、因子水準を設定する

Minitabでは、分析出力やグラフの因子のラベルとして因子名が使用されます。因子の水準を入力しない場合は、最低水準が-1、最高水準が1に設定されます。

1. **[因子]**をクリックします。
2. **[因子A]**の行で、**[名前]**に「注文処理システム」と入力します。**[タイプ]**で、**[テキスト]**を選択します。**[低水準]**に「新規」と入力します。**[高水準]**に「現在」と入力します。
3. **[因子B]**の行で、**[名前]**に「梱包」と入力します。**[タイプ]**で、**[テキスト]**を選択します。**[低水準]**に「A」と入力します。**[高水準]**に「B」と入力します。



4. **[OK]**をクリックしてメインダイアログボックスに戻ります。

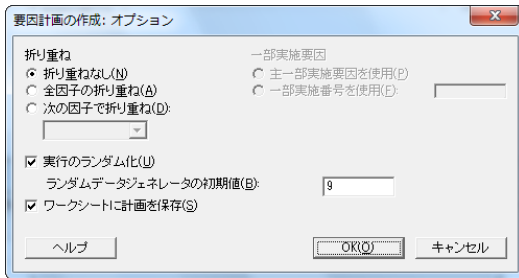
計画のランダム化と保存を行う

デフォルトでは、タグチ計画を除くすべての計画タイプの実行順序はランダム化されます。ランダム化によって、モデルが特定の統計的仮定を満たすことが保障されます。また、分析対象に含まれていない因子の影響が減少します。

ランダムデータジェネレータの初期値を設定すると、計画を作成するたびに同じ実行順序が取得されます。初期値の設定は実証する場合に便利で、この例と同じ実行順序が常に取得されます。

1. **[オプション]**をクリックします。

2. [ランダムデータジェネレータの初期値]に「9」と入力します。



3. [ワークシートに計画を保存]のチェックマークが付いていることを確認します。
4. 各ダイアログボックスで[OK]をクリックします。

計画を表示する

計画を作成するたびに、計画の情報および因子がMinitabのワークシートの列に保存されます。

1. ワークシートを最大化して、標準的な計画の構造を確認しましょう。入門フォルダのワークシートDOE.MTWを開くこともできます。DOE.MTWには、計画と応答データが含まれています。

| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5-T | C6-T | C7 |
|----|------|------|-----|------|----------|------|----|
| | 標準順序 | 実行順序 | 中心点 | ブロック | 注文処理システム | 梱包 | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 現在 | A | |
| 2 | 11 | 2 | 1 | 1 | 新規 | B | |
| 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 現在 | B | |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 新規 | B | |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 新規 | A | |
| 6 | 12 | 6 | 1 | 1 | 現在 | B | |
| 7 | 10 | 7 | 1 | 1 | 現在 | A | |
| 8 | 7 | 8 | 1 | 1 | 新規 | B | |
| 9 | 6 | 9 | 1 | 1 | 現在 | A | |
| 10 | 8 | 10 | 1 | 1 | 現在 | B | |
| 11 | 5 | 11 | 1 | 1 | 新規 | A | |
| 12 | 9 | 12 | 1 | 1 | 新規 | A | |

実行順序列 (C2) は、データの収集順序を示します。計画をランダム化しないときは、標準順序列と実行順序列は同じになります。

この例では、中心点を追加しなかったため、または実行数をブロックに配置しなかったため、C3とC4のすべての値が1に設定されます。入力した因子は、列C5 (注文方法) およびC6 (梱包) に保存されます。

注 [統計] > [実験計画法 (DOE)] > [計画を表示]を選択すると、表示をランダム順序表示と標準順序表示の間で、またコード化表示と非コード化表示の間で切り替えることができます。因子設定または因子名を変更するには、[統計] > [実験計画法 (DOE)] > [計画を修正]を選択します。因子名のみを変更する必要がある場合は、直接ワークシートに入力できます。

ワークシートにデータを入力する

実験を実行してデータを収集したら、データをワークシートに入力できます。測定した特性は、応答と呼ばれます。

この例では、注文品の配送準備に要した時間数を測定します。実験により、次のデータを取得します。

14.72 9.62 13.81 7.97 12.52 13.78 14.64 9.41 13.89 13.89 12.57 14.06

1. ワークシートで、C7の列名のセルをクリックし、「時間」と入力します。
2. 時間数列に、次のようにデータを入力します。

| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5-T | C6-T | C7 |
|----|------|------|-----|------|----------|------|-------|
| | 標準順序 | 実行順序 | 中心点 | ブロック | 注文処理システム | 梱包 | 時間 |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 現在 | A | 14.72 |
| 2 | 11 | 2 | 1 | 1 | 新規 | B | 9.62 |
| 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.81 |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 新規 | B | 7.97 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 新規 | A | 12.52 |
| 6 | 12 | 6 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.78 |
| 7 | 10 | 7 | 1 | 1 | 現在 | A | 14.64 |
| 8 | 7 | 8 | 1 | 1 | 新規 | B | 9.41 |
| 9 | 6 | 9 | 1 | 1 | 現在 | A | 13.89 |
| 10 | 8 | 10 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.89 |
| 11 | 5 | 11 | 1 | 1 | 新規 | A | 12.57 |
| 12 | 9 | 12 | 1 | 1 | 新規 | A | 14.06 |

計画情報を含む列を除いて、任意の列にデータを入力できます。また、1つの実験について複数の応答を1列につき1つずつ入力することもできます。

注 データ収集フォームを印刷するには、**[ファイル] > [ワークシートの印刷]**を選択してください。**[グリッドラインを印刷]**のチェックマークが付いていることを確認します。実験中は、このフォームを使って測定値を記録します。

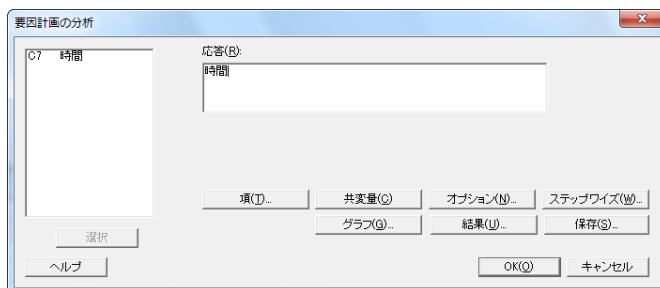
計画を分析する

計画を作成して応答データを入力したら、モデルをデータに適合してグラフを作成し、効果を評価できます。適合されたモデルの結果とグラフを使用して、注文品の配送準備に要する時間数を短縮するために重要な因子を特定します。

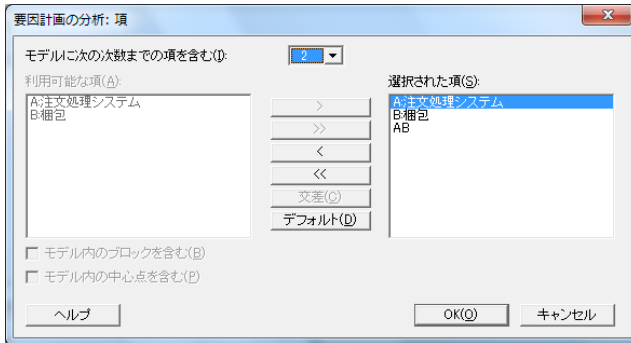
モデルを適合する

ワークシートには要因計画が含まれているため、**[実験計画法 (DOE)] > [要因計画]**メニューコマンド、**[要因計画の分析]**、**[要因計画プロット]**が有効になります。この例では、最初にモデルを適合します。

1. **[統計] > [実験計画法 (DOE)] > [要因計画] > [要因計画の分析]**を選択します。
2. **[応答]**に「時間」と入力します。

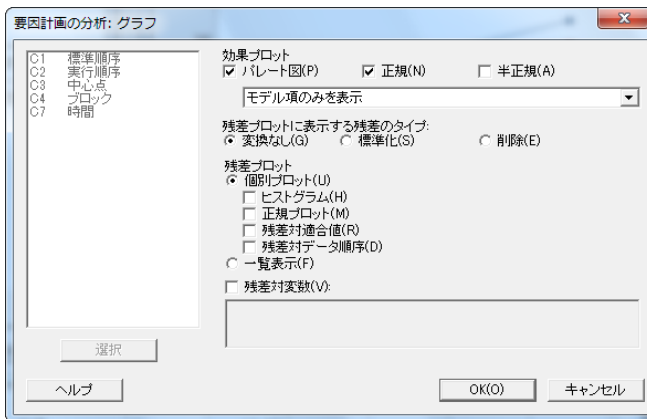


3. **[項]**をクリックします。**[A:注文システム]**、**[B:梱包]**、および**[AB]**が**[選択された項]**ボックスに表示されていることを確認します。



計画を分析する場合、常に**[項]**サブダイアログボックスを使用して、モデルに含める項を選択します。矢印ボタンを使用すると、因子および交互作用を追加または削除できます。モデルにブロックと中心点を追加するには、チェックボックスを使用します。

4. **[OK]**をクリックします。
5. **[グラフ]**をクリックします。
6. **[効果プロット]**で、**[パレート図]**および**[正規]**のチェックマークを付けます。



効果プロットは、要因計画でのみ使用できます。モデル仮説の検証に使用する残差プロットは、すべての計画タイプに表示できます。

7. 各ダイアログボックスで**[OK]**をクリックします。**[項]**サブダイアログボックスで定義したモデルが適合されて、セッションウィンドウに結果が表示され、ワークシートファイルにモデルが保存されます。許容可能なモデルを特定したら、保存モデルを使用して後続の分析を実行します。

重要な効果を識別する

セッションウィンドウ出力と2つの効果プロットから、工程にとって重要な効果を識別します。まず、セッションウィンドウ出力は次のようになっています。

因子回帰: 時間数対注文方法, 梱包

分散分析

| 要因 | 自由度 | 調整平方和 | 調整平 | | |
|---------|-----|--------|---------|-------|-------|
| | | | 均平方 | F値 | p値 |
| モデル | 3 | 53.894 | 17.9646 | 40.25 | 0.000 |
| 線形 | 2 | 44.915 | 22.4576 | 50.32 | 0.000 |
| 注文方法 | 1 | 28.768 | 28.7680 | 64.46 | 0.000 |
| 梱包 | 1 | 16.147 | 16.1472 | 36.18 | 0.000 |
| 2元交互作用 | 1 | 8.979 | 8.9787 | 20.12 | 0.002 |
| 注文方法*梱包 | 1 | 8.979 | 8.9787 | 20.12 | 0.002 |
| 誤差 | 8 | 3.571 | 0.4463 | | |
| 合計 | 11 | 57.464 | | | |

モデル要約

| S | R二乗 | 自由度調整 済みR二乗 | R二乗 (予測) |
|----------|--------|----------------|-------------|
| 0.668069 | 93.79% | 91.46% | 86.02% |

コード化係数

| 項 | 効果 | 係数の標 | | | | VIF |
|---------|--------|--------|-------|-------|-------|------|
| | | 係数 | 準誤差 | t値 | p値 | |
| 定数 | | 12.573 | 0.193 | 65.20 | 0.000 | |
| 注文方法 | 3.097 | 1.548 | 0.193 | 8.03 | 0.000 | 1.00 |
| 梱包 | -2.320 | -1.160 | 0.193 | -6.01 | 0.000 | 1.00 |
| 注文方法*梱包 | 1.730 | 0.865 | 0.193 | 4.49 | 0.002 | 1.00 |

非コード化単位の回帰式

時間数 = 12.573 + 1.548 注文方法 - 1.160 梱包 + 0.865 注文方法*梱包

交絡構造

因子 名前

A 注文方法
B 梱包

別名

I
A
B
AB

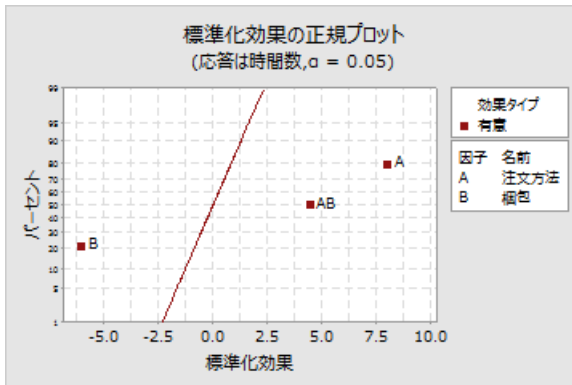
2つの主効果と二元交互作用が含まれる完全モデルを適合します。コード化係数表の各効果のp値が α よりも小さい場合、その効果は統計的に有意であると言えます。デフォルトの α (0.05) で、次の効果が有意と判断されます。

- 注文処理システム（注文処理システム）と梱包工程（梱包）の主効果
- 注文処理システムと梱包工程（注文処理システム*梱包）の交互作用効果

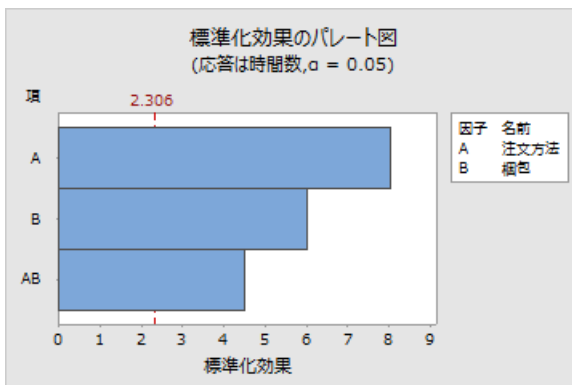
効果プロットを解釈する

正規確率プロットと標準化効果のパレート図を調べて、応答である時間数にどの効果が影響しているのかを確認することもできます。

1. 正規確率プロットを表示するには、**[ウィンドウ] > [時間の効果プロット]**を選択します。
四角形の記号は有意な項を表します。注文方法 (A)、梱包 (B)、および注文処理システム*梱包 (AB) は、これらのp値が α (0.05) よりも小さいため有意です。



2. パレート図を表示するには、**[ウィンドウ] > [時間の効果パレート図]**を選択します。
パレート図には、効果の絶対値が表示されます。参照ラインを超えるすべての効果が有意になります。注文方法 (A)、梱包 (B)、および注文方法*梱包 (AB) はすべて有意です。



追加の分析に保存モデルを使用する

有意な効果を含むモデルを特定し、そのモデルをワークシートに保存しました。応答列の見出しのチェックマークは、モデルが保存されていて、最新の状態になっていることを示します。チェックマークにカーソルを合わせると、モデルの要約が表示されます。

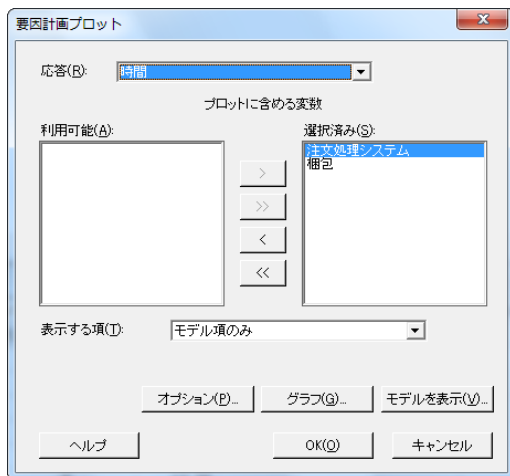
| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5-T | C6-T | C7 | C8 | C9 | C10 | C11 |
|----|------|------|-----|------|----------|------|-------|----------------------------|----|-----|-----|
| | 標準順序 | 実行順序 | 中心点 | ブロック | 注文処理システム | 梱包 | 時間 | | | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 現在 | A | 14.64 | ステータス: モデルは現在のデータを使用します。 | | | |
| 2 | 11 | 2 | 1 | 1 | 新規 | B | 9.41 | モデルタイプ: 階乗 | | | |
| 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.89 | 応答: 時間 | | | |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 新規 | B | 7.00 | 項: 注文処理システム 梱包 注文処理システム*梱包 | | | |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | 新規 | A | 12.57 | | | | |
| 6 | 12 | 6 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.89 | | | | |
| 7 | 10 | 7 | 1 | 1 | 現在 | A | 14.06 | | | | |
| 8 | 7 | 8 | 1 | 1 | 新規 | B | 9.41 | | | | |
| 9 | 6 | 9 | 1 | 1 | 現在 | A | 13.89 | | | | |
| 10 | 8 | 10 | 1 | 1 | 現在 | B | 13.89 | | | | |
| 11 | 5 | 11 | 1 | 1 | 新規 | A | 12.57 | | | | |
| 12 | 9 | 12 | 1 | 1 | 新規 | A | 14.06 | | | | |

保存モデルを使用して、追加の分析を実行し、結果の理解を深めることができます。次に、要因計画プロットを作成して、最適な因子設定を特定し、Minitabの[予測]分析を使用して、これらの設定の時間数を予測します。

要因計画プロットを作成する

保存モデルを使用して、主効果プロットおよび交互作用プロットを作成し、効果を視覚化します。

1. [統計] > [実験計画法 (DOE)] > [要因計画] > [要因計画プロット]を選択します。
2. [注文処理システム]および[梱包]変数が[選択済み]ボックスにあることを確認します。

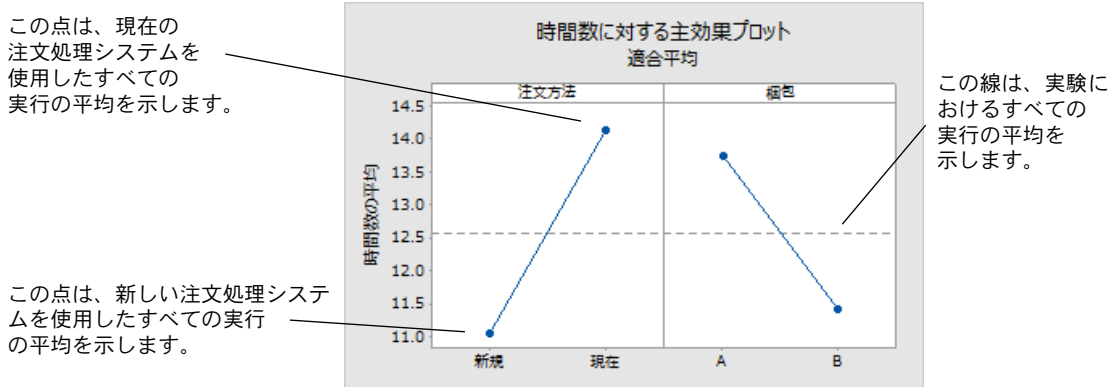


3. [OK]をクリックします。

要因計画プロットを解釈する

要因計画プロットには、主効果プロットと交互作用プロットが含まれます。主効果は、2つの因子水準間の平均応答の差です。主効果プロットから、各注文処理システムを使用した場合の時間数の平均と各梱包工程を使用した場合の時間数の平均がわかります。交互作用プロットから、応答に対する両方の因子（注文処理システムと梱包工程）の影響がわかります。交互作用は、一方の因子の影響が他方の因子の水準に依存することを意味するため、交互作用を評価することは重要です。

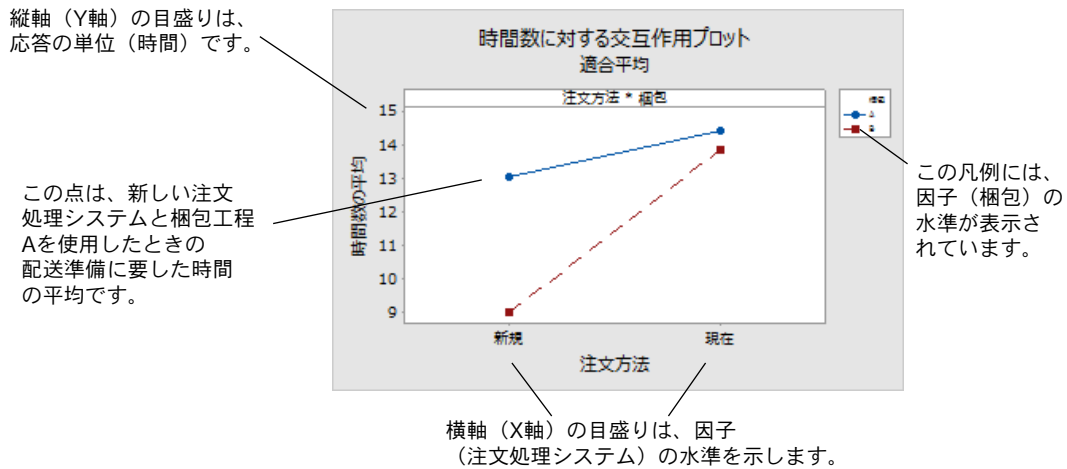
1. 主効果プロットを表示するには、**[ウィンドウ] > [時間の主効果プロット]**を選択します。



各点は、ある因子水準の平均処理時間を表します。水平の中心線は、すべての実行数の平均処理時間を示します。プロットの左側のパネルから、現在の注文処理システムよりも新しい注文処理システムの方が注文の処理時間が短かったことがわかります。プロットの右側のパネルから、梱包工程Aよりも梱包工程Bの方が注文の処理時間が短かったことがわかります。

因子間に有意な交互作用がなければ、主効果プロットで各因子と応答間の関係が適切に説明されることになります。ただし、交互作用は有意であるため、交互作用プロットも調べる必要があります。2つの因子間の有意な交互作用は、主効果の解釈に影響を及ぼす可能性があります。

2. **[ウィンドウ] > [時間に対する交互作用プロット]**を選択し、交互作用プロットをアクティブにします。



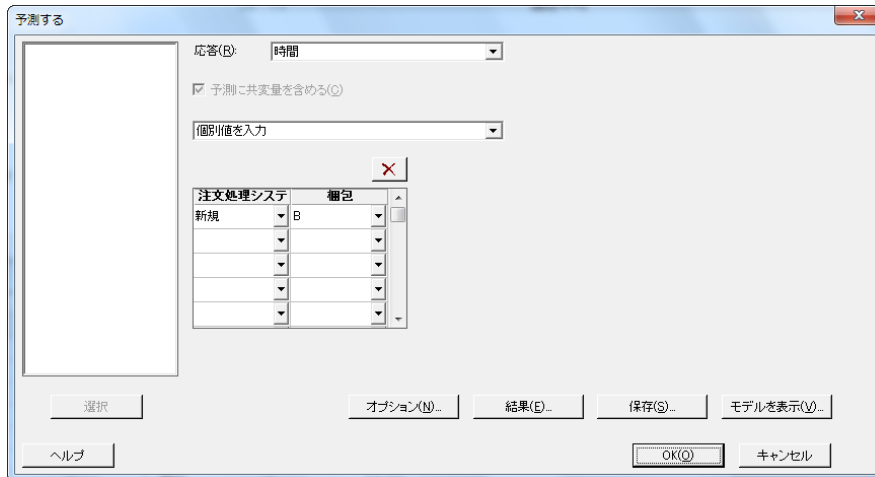
交互作用プロットの各点は、因子水準の異なる組み合わせの平均処理時間を示します。プロットの直線が平行でない場合、2つの因子の間には交互作用があります。交互作用プロットから、新しい注文処理システムと梱包工程Bで処理された書籍注文で、配送準備に要した時間が最短 (9時間) だったことがわかります。現在の注文処理システムと梱包工程Aで処理された注文では、配送準備に要した時間が最長 (約14.5時間) となっています。梱包工程Bの線の傾きが急であるため、梱包工程Aの代わりに梱包工程Bを使用した方が、新しい注文処理システムの効果が大きくなると結論付けます。

この実験結果に基づいて、西部配送センターには、注文の配達時間を短縮するために、新しい注文処理システムと梱包工程Bの使用を提案することにします。

応答を予測する

最適な設定を決定し、その設定はワークシートのDOEモデルに保存されています。保存モデルを使用して、これらの設定の処理時間を予測できます。

1. **[統計] > [実験計画法 (DOE)] > [要因計画] > [予測]**を選択します。
2. **[注文処理システム]**で、**[新規]**を選択します。
3. **[梱包]**で、**[B]**を選択します。



4. **[OK]**をクリックします。

時間数の予測

非コード化単位の回帰式

$$\text{時間数} = 12.573 + 1.548 \text{ 注文方法} - 1.160 \text{ 梱包} + 0.865 \text{ 注文方法*梱包}$$

変数 設定
注文方法 新規
梱包 B

適合値の標

| 適合値 | 準誤差 | 95%信頼区間 | 95%予測区間 |
|-----|----------|--------------------|--------------------|
| 9 | 0.385710 | (8.11055, 9.88945) | (7.22110, 10.7789) |

結果を解釈する

セッションウィンドウ出力には、モデル式および変数設定が表示されます。これらの設定の適合値（予測値とも呼ばれる）は、9時間です。ただし、サンプルデータを使用しているため、すべての推定値には不確実性があります。95%信頼区間は、平均準備時間の値が含まれる可能性がある範囲です。新しい注文処理システムと梱包工程Bを使用する場合、95%の信頼度で、すべての注文の平均準備時間が8.11～9.89時間の間にあると考えることができます。

プロジェクトを保存する

1. **[ファイル] > [プロジェクトに名前を付けて保存する]**を選択します。

2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
3. **[ファイル名]**に「マイDOE」と入力します。
4. **[保存]**をクリックします。

次の章の内容

要員計画実験により、新しい注文処理システムと梱包工程Bを使用すれば、西部配送センターで書籍注文の配送準備に要する時間を短縮できることが分かりました。次の章では、コマンド言語を使用する方法と、新しいデータが収集されたときに分析を短時間で再実行するためのexecファイルを作成および実行する方法について学びます。

6 セッションコマンドの使用

この章の目的

- セッションコマンドの有効化と入力を行う
- セッションコマンドを使用して分析を実行する
- コマンドラインエディタを使用して一連のセッションコマンドを再実行する
- execファイルを作成し実行する

概要

各メニューコマンドには、対応するセッションコマンドがあります。セッションコマンドは、メインコマンドと、通常1つまたは複数のサブコマンドから構成されます。メインコマンドとサブコマンドの後には、列、定数、行列、テキスト文字列、数字などの一連の引数を指定できます。セッションコマンドは、現在または今後のセッションで分析を素早く再実行するために使用したり、メニューコマンドの代わりとして使用したりします。Minitabでは、次の3つの方法でセッションコマンドを使用できます。

- セッションコマンドを[セッション]ウィンドウまたは[コマンドラインエディタ]に入力する。
- [履歴]フォルダから[コマンドラインエディタ]にセッションコマンドをコピーする。
- セッションコマンドをコピーしてexecファイルに保存する。

セッションコマンドを有効にして、メニューからコマンドを実行すると、対応するセッションコマンドが、テキスト出力と共にセッションウィンドウに表示されます。これは、セッションコマンドを習得するための便利な方法です。


西部配送センターでは、新しいデータを入手するたびに、配達時間を継続的に収集し分析しています。[品質の評価](#) (33 ページ)では、3月のデータについて工程能力分析を実行しました。この章では、セッションコマンドを使用して、4月のデータについて工程能力分析を実行します。

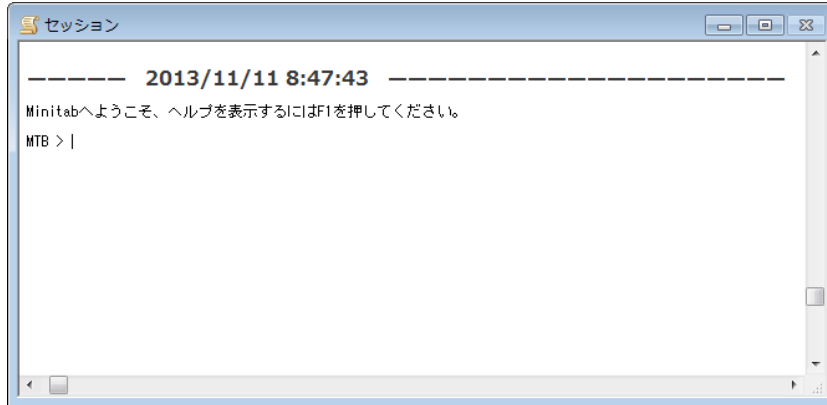
セッションコマンドの有効化と入力を行う

セッションコマンドを使用する方法の1つとして、セッションウィンドウのコマンドプロンプトで入力する方法があります。デフォルトでは、セッションウィンドウにコマンドプロンプトは表示されないため、有効にする必要があります。

セッションコマンドを有効にする

1. 前の章から継続して作業する場合は、[ファイル] > [新規作成]を選択し、[Minitabプロジェクト]を選択して、[OK]をクリックします。そうでない場合は、Minitabを起動します。
2. [ファイル] > [ワークシートを開く]を選択します。

3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタンをクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、セッションコマンド.MTWを選択します。**[開く]**をクリックします。
5. セッションウィンドウをクリックしてアクティブにします。
6. **[エディタ] > [コマンドを有効にする]**を選択します。



MTB>プロンプトがセッションウィンドウに表示されます。

7. (オプション) すべてのMinitabセッション (デフォルト) のセッションコマンドを有効にします。
 - a. **[ツール] > [オプション]**を選択します。**[セッションウィンドウ]**を展開し、**[コマンドを出す]**を選択します。
 - b. **[コマンド言語]**で、**[利用可能にする]**をクリックします。

セッションコマンドを使用して分析を実行する

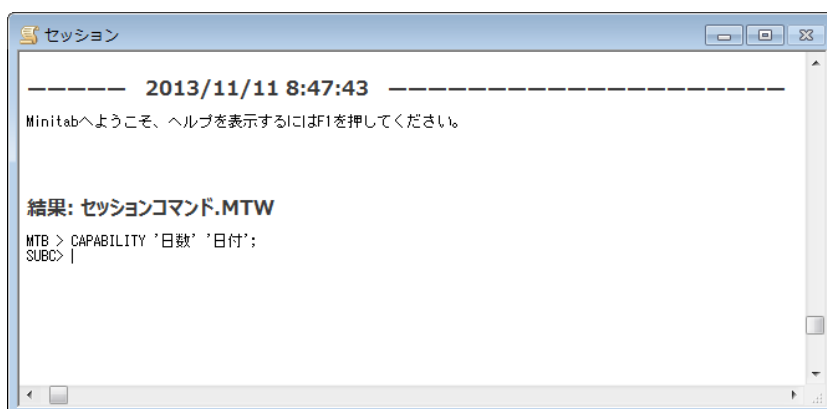
品質の評価(33 ページ)では、工程能力分析を実行して配送時間が規格に適合しているかどうか (配達日数が6日未満) を調べました。この分析を実行するために、**[統計] > [品質ツール] > [工程能力分析] > [正規]**を使用しました。次に、データ列、サブグループ列、上方規格限界を入力しました。

西部配送センターでの配送時間の評価を継続的に行うために、この分析を一定の間隔で繰り返すことにします。新しいデータを収集する場合、いくつかのセッションコマンドを使用してこの分析を繰り返すことができます。

1. セッションウィンドウのMTB >プロンプトで、「CAPABILITY '日数' '日付';」と入力します。
セミコロンは、続けてサブコマンドを入力することを示します。

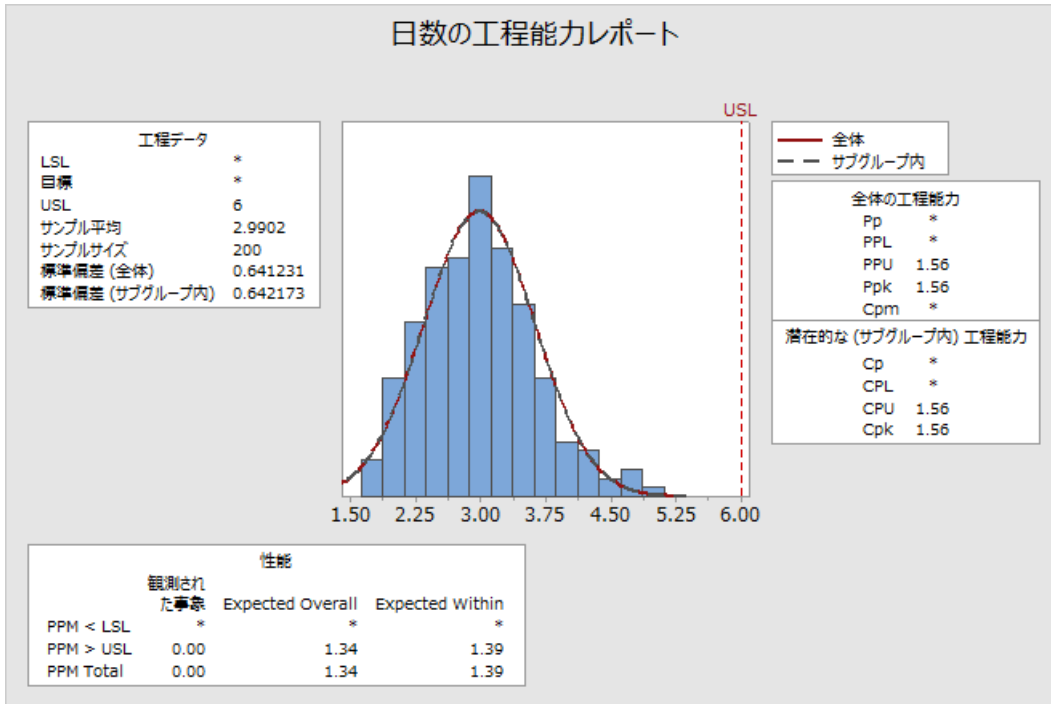
2. **[Enter]**キーを押します。

MTB >がSUBC>に変わったことに注目してください。SUBC>プロンプトを使用して、これまでの工程能力分析で使用したオプションに対するサブコマンドを追加できます。



3. SUBC>プロンプトで、「USPEC 6.」と入力します。
 パリオドは、コマンドシーケンスの終わりを示します。
4. [Enter]キーを押します。

4月の配送データの工程能力分析



ヒント 特定のセッションコマンドの詳細を表示するには、コマンドプロンプトで「Help」と入力し、コマンド名の最初の4文字を入力します。

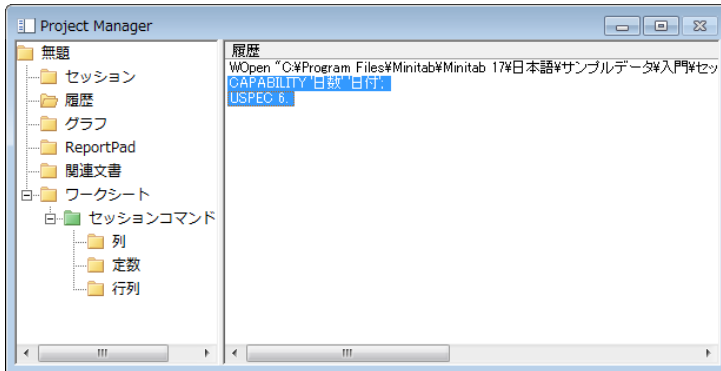
一連のコマンドを再実行する

Minitabでは、大部分のメニューコマンドのセッションコマンドが作成され、**[履歴]**フォルダに保存されます。これらのコマンドを再実行するには、そのコマンドを選択して**[編集]** > **[コマンドラインエディタ]**を選択します。

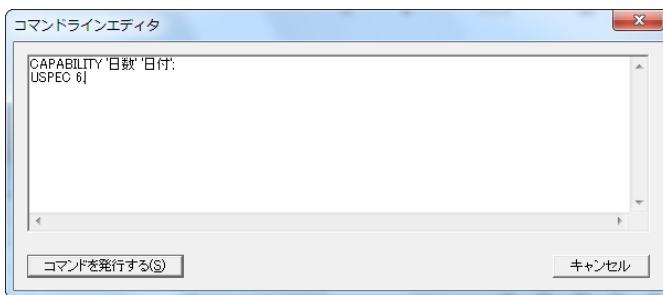
[履歴]フォルダおよび**[コマンドラインエディタ]**を使用して、工程能力分析を再実行します。

1. **[ウィンドウ]** > **[Project Manager]**を選択します。
2. **[履歴]**フォルダを選択します。

3. [CAPABILITY '日数' '日付';]をクリックし、[Shift]キーを押しながら、[USPEC 6.]をクリックします。

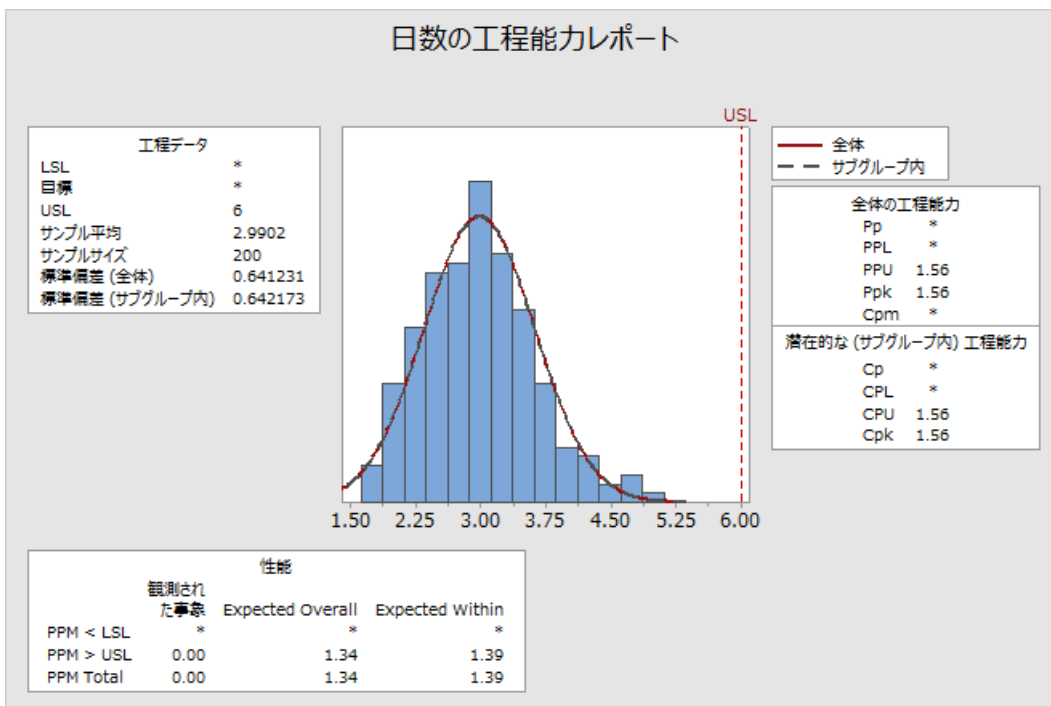


4. [編集] > [コマンドラインエディタ]を選択します。



5. [コマンドを発行する]をクリックします。

4月の配送データの工程能力分析



いくつかの簡単なステップを実行するだけで、工程能力分析を再作成できました。

execファイルを使用して分析を繰り返す

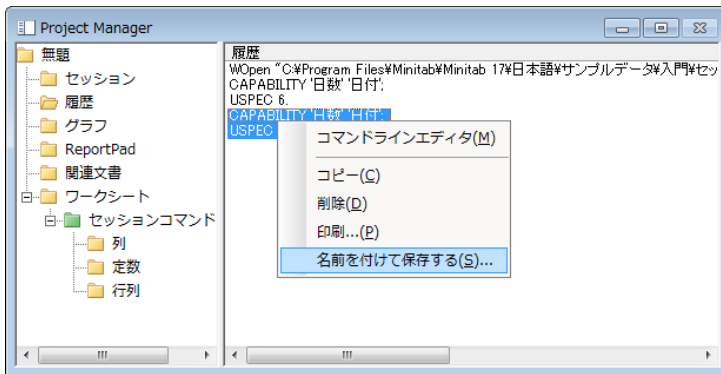
execファイルは、一連のMinitabコマンドを含むテキストファイルです。メニューコマンドやセッションコマンドを使用せずに分析を繰り返すには、コマンドをexecファイルとして保存し、execファイルを実行します。

ヒント execファイルや他の複雑なマクロの詳細を確認するには、**[ヘルプ]>[ヘルプ]**を選択します。**[参照]**で、**[マクロ]**をクリックします。

[履歴]フォルダからexecファイルを作成する

工程能力分析のセッションコマンドをexecファイルとして保存します。

1. **[ウィンドウ]>[Project Manager]**を選択します。
2. **[履歴]**フォルダをクリックします。
3. **[CAPABILITY '日数' '日付']**をクリックして、**[Shift]**キーを押しながら**[USPEC 6.]**をクリックします。
4. 選択したテキストを右クリックし、**[名前を付けて保存する]**を選択します。

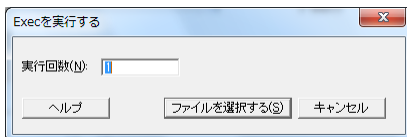


5. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
6. **[ファイル名]**に「ShippingGraphs」と入力します。
7. **[ファイルの種類]**で、**[Execファイル (*.MTB)]**を選択します。 **[保存]**をクリックします。

コマンドを再実行する

execファイルを実行することにより、この分析を繰り返すことができます。

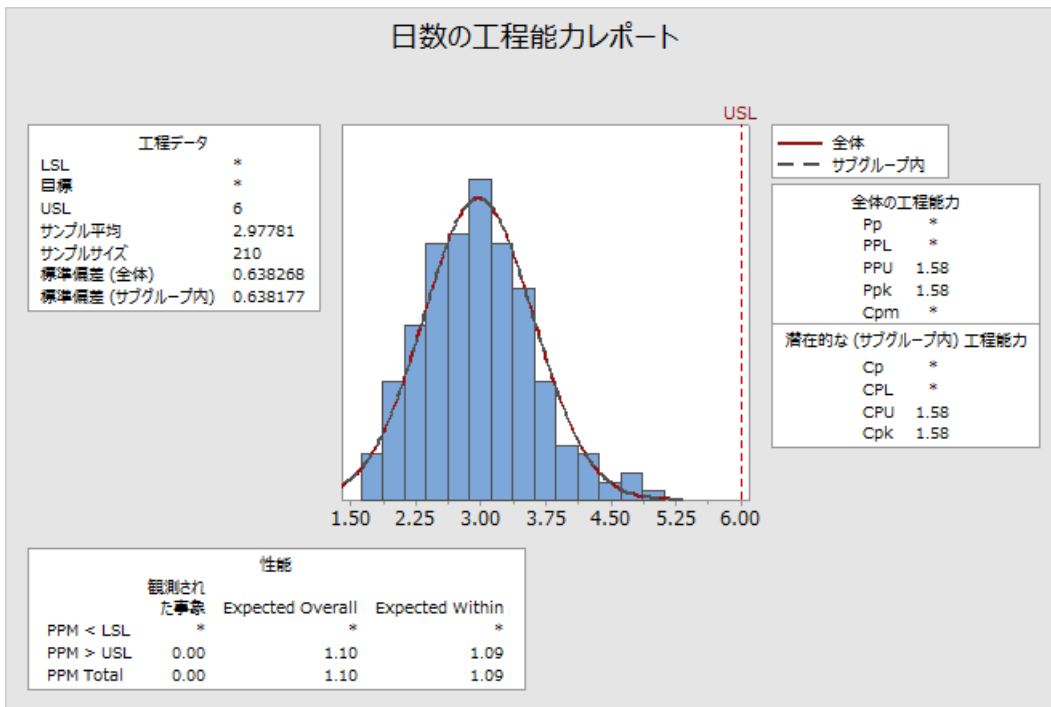
1. **[ファイル]>[他のファイル]>[Execを実行する]**を選択します。



2. **[ファイルを選択する]**をクリックします。
3. ファイルShippingGraphs.MTBを選択し、**[開く]**をクリックします。

4月の配送データの工程能力分析

execファイル内のコマンドが実行され、工程能力分析が作成されます。



列名が一致する限り、どのワークシートを使用してもexecファイルを実行できます。そのため、同じ分析を行う必要のある他のMinitabユーザーとexecファイルを共有することができます。たとえば、中央配送センターの責任者が他の配送センターの責任者とShippingGraphs.MTBを共有して、それぞれの配送データについて同じ分析を実行することができます。execファイルを別のワークシートまたは別の列で使用するには、メモ帳などのテキストエディタを使用してexecファイルを編集します。

プロジェクトを保存する

Minitabプロジェクトにすべての作業情報を保存します。

1. **[ファイル] > [プロジェクトに名前を付けて保存する]**を選択します。
2. **[ファイル名]**に「マイセッションコマンド」と入力します。
3. **[保存]**をクリックします。

次の章の内容

この章では、メニューコマンドに代わってセッションコマンドを使用し、分析を短時間で繰り返す方法を学びました。次の章では、分析結果を同僚に示すためのレポートを作成します。

7 レポートの作成

この章の目的

- ReportPadにグラフを追加する
- ReportPadにセッションウィンドウ出力を追加する
- レポートを編集する
- レポートを保存する
- ReportPadの内容をワードプロセッサにコピーする
- 出力をMicrosoft PowerPointに送る

概要

次の方法で、Minitabの結果が含まれたレポートを作成できます。

- ReportPadに結果を追加する。
- **[ワードプロセッサにコピーする]**を使用してReportPadの内容をワードプロセッサにコピーする。
- Microsoft WordまたはPowerPointに直接セッションウィンドウの出力やグラフを送信する。

配送データの分析結果を同僚に示すには、Minitabセッションの結果が含まれたレポートを準備する必要があります。

ReportPadを使用する

いくつかの分析を実行し、その結果を同僚と共有することにします。MinitabのProject Managerには、簡単なレポートを作成することができる、**[ReportPad]**と呼ばれるフォルダがあります。

ReportPadで、次の操作を行うことができます。

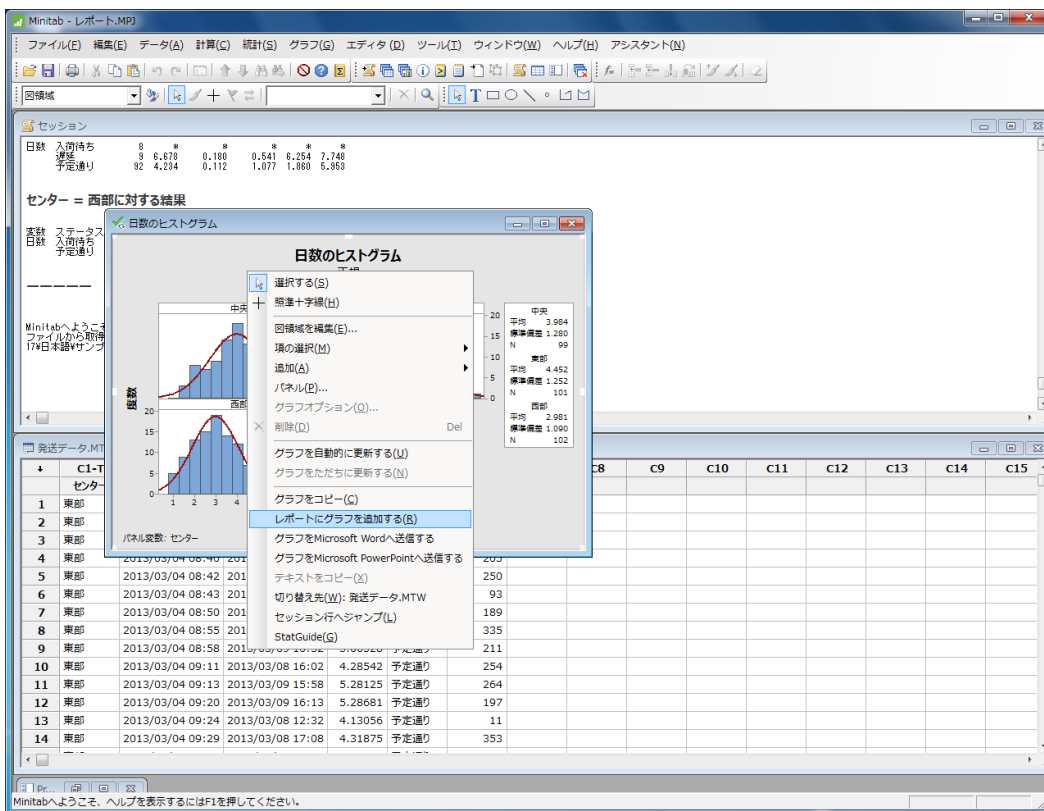
- 結果を単一のドキュメントに保存する。
- 結果を並べ替える。
- 注釈と見出しを追加する。
- フォントサイズを変更する。
- 結果を.rtfファイルまたは.htmlファイルとして保存する。
- 分析の出力全体を印刷する。

ReportPadにグラフを追加する

グラフまたはセッションウィンドウ出力を右クリックし、**[レポートにセクションを追加する]**を選択すると、ReportPadに結果を追加することができます。また、他のアプリケーションからテキストやグラフをコピーしてReportPadに貼り付けることもできます。

データのグラフ化(10 ページ)で作成した、パネル表示されたヒストグラムをReportPadに追加します。

1. **[ファイル]** > **[プロジェクトを開く]**を選択します。
2. C:\Program Files\Minitab\Minitab 17\Japanese\サンプルデータ\入門に移動します（デフォルト以外の場所にMinitabをインストールした場合は、それに応じて移動先を変更してください）。
3. レポート.MPJを選択します。**[開く]**をクリックします。
4. **[ウィンドウ]** > **[日数のヒストグラム]**を選択します。
5. グラフを右クリックし、**[レポートにグラフを追加する]**を選択します。



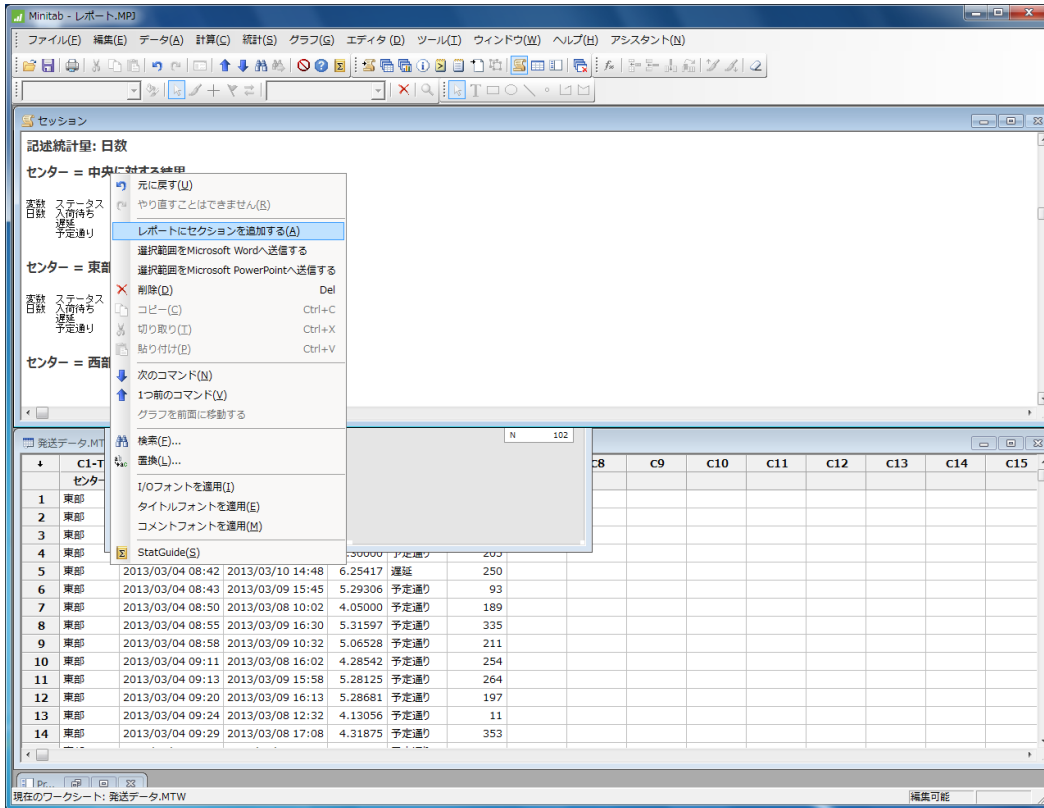
6. **[ウィンドウ]** > **[Project Manager]**を選択します。
7. **[ReportPad]**フォルダを選択します。ヒストグラムがReportPadに追加されます。

ReportPadにセッションウィンドウ出力を追加する

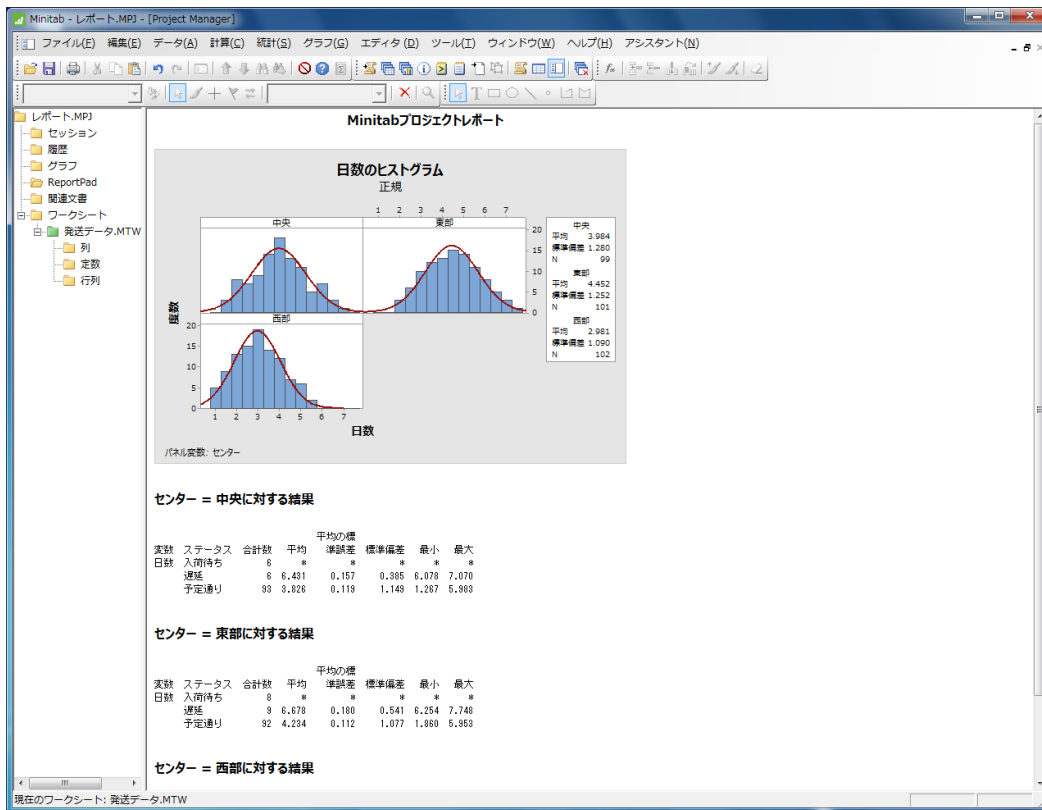
データの分析(22 ページ)で、3つの地域配送センターの記述統計量を表示しました。3つの配送センターのセッションウィンドウ出力をReportPadに追加します。

1. **[ウィンドウ]** > **[セッション]**を選択します。

- セッションウィンドウで、「センター = 中央に対する結果」の出力をクリックします。次に右クリックして**[レポートにセクションを追加する]**を選択します。セッションウィンドウ出力のセクションは、太字テキストのタイトルによって区切られています。



- 「センター = 東部に対する結果」および「センター = 西部に対する結果」についても上記のステップを繰り返します。
- [ウィンドウ] > [Project Manager]を選択し、[ReportPad]フォルダをクリックします。ウィンドウを最大化してレポートを詳細に表示します。



注 セッションウィンドウ出力の複数のセクションを同時にReportPadに追加するには、次の操作を行います。

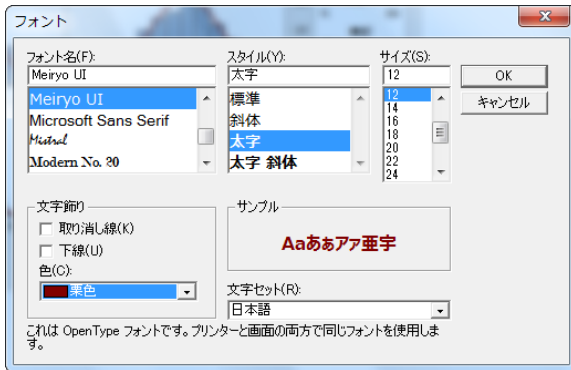
1. 追加するセッションウィンドウ出力を選択します。
2. セッションウィンドウを右クリックします。
3. [選択されたラインをレポートに追加する]を選択します。

レポートを編集する

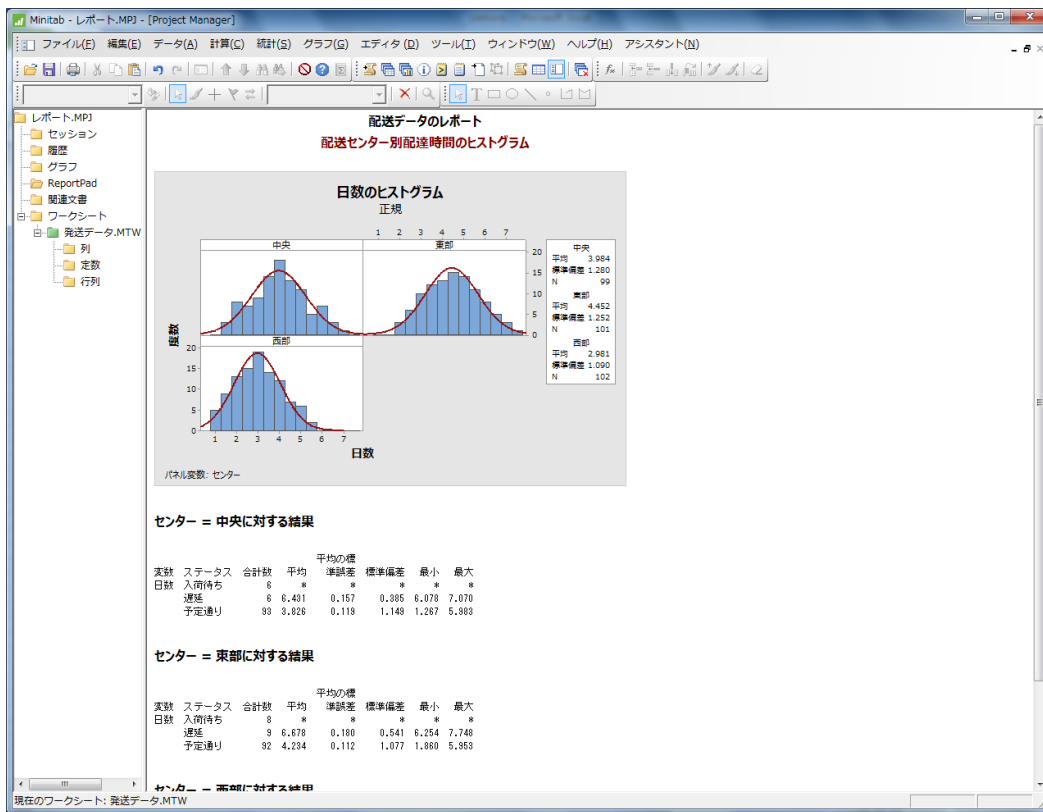
デフォルトのタイトルを置き換え、グラフ出力に短い注釈を追加して、レポートをカスタマイズします。

1. [Minitabプロジェクトレポート]というタイトルを選択します。「配送データのレポート」と入力します。[Enter]キーを押します。
2. [配送データのレポート]で、「配送センター別配達時間のヒストグラム」と入力します。
3. [配送センター別配達時間のヒストグラム]というテキストを選択します。テキストを右クリックし、[フォント]を選択します。

4. [色]から[栗色]を選択します。



5. [OK]をクリックします。



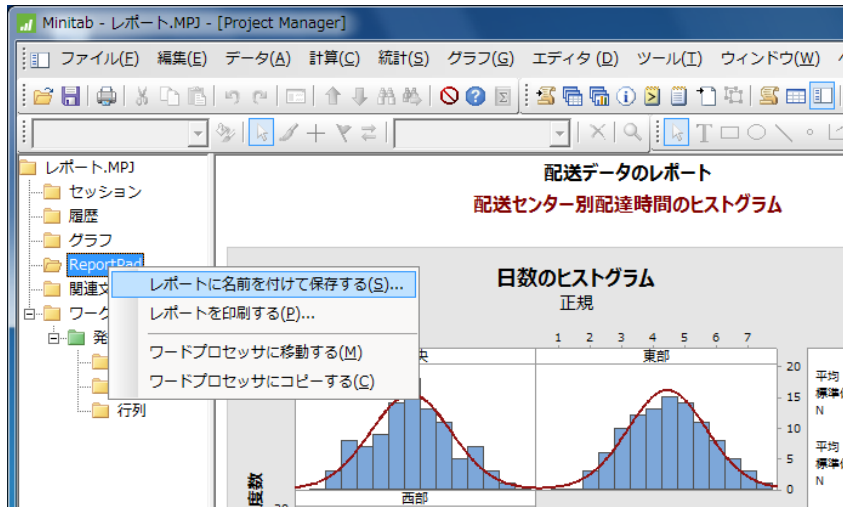
これで、結果の一部をまとめて表す簡潔なレポートが作成されました。ReportPadの内容はプロジェクトの一部として保存されます。

レポートを保存する

ReportPadの内容、セッションウィンドウ出力、ワークシートを.rtfファイルまたは.htmlファイルとして保存できます。

レポートを.rtfファイルとして保存します。

1. Project Managerで、**[ReportPad]**フォルダを右クリックして**[レポートに名前を付けて保存する]**を選択します。



2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
3. **[ファイル名]**に「配送レポート1」と入力します。
4. **[ファイルの種類]**で、**[リッチテキスト形式 (*.RTF)]**を選択します。 **[保存]**をクリックします。

ワードプロセッサにレポートをコピーする

ワードプロセッサには、ReportPadよりも広範なフォーマットおよびレイアウトオプションがあります。ReportPadの次のツールを使用すれば、ReportPadの内容をコピーして貼り付けることなくワードプロセッサに転送できます。

[ワードプロセッサに移動する]

ReportPadの内容をワードプロセッサに転送し、ReportPadの内容を削除します。

[ワードプロセッサにコピーする]

ReportPadの内容をワードプロセッサにコピーします。ReportPadには、元の内容が維持されます。

1. Project Managerで、**[ReportPad]**フォルダを右クリックし、**[ワードプロセッサにコピーする]**を選択します。
2. **[ファイル名]**に「配送レポート2」と入力します。
ファイルの種類として使用できるオプションは.rtfだけなので、選択の必要はありません。
3. **[保存]**をクリックします。
レポートが保存されて、そのレポートがデフォルトのワードプロセッサで開きます。

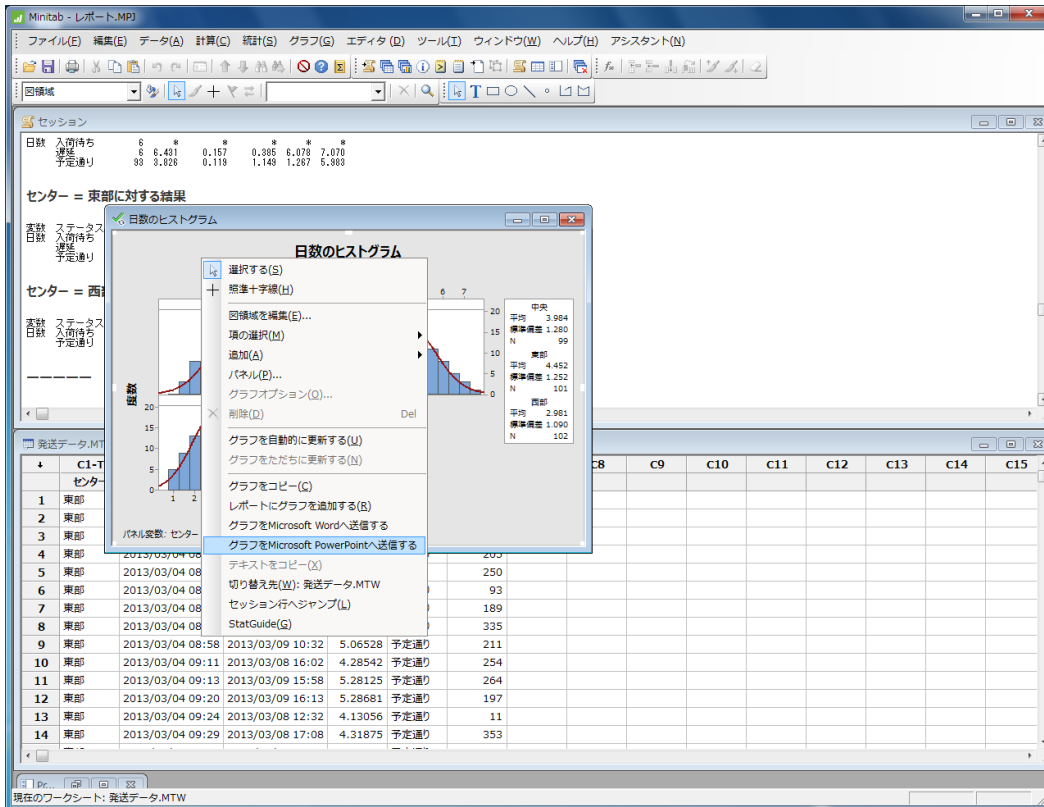
出力をMicrosoft PowerPointに送信する

グラフとセッションウィンドウ出力をMicrosoft WordまたはMicrosoft PowerPointに直接送信することにより、レポートまたはプレゼンテーションを作成することもできます。

ヒストグラムと記述統計量の結果をMicrosoft PowerPointに追加します。

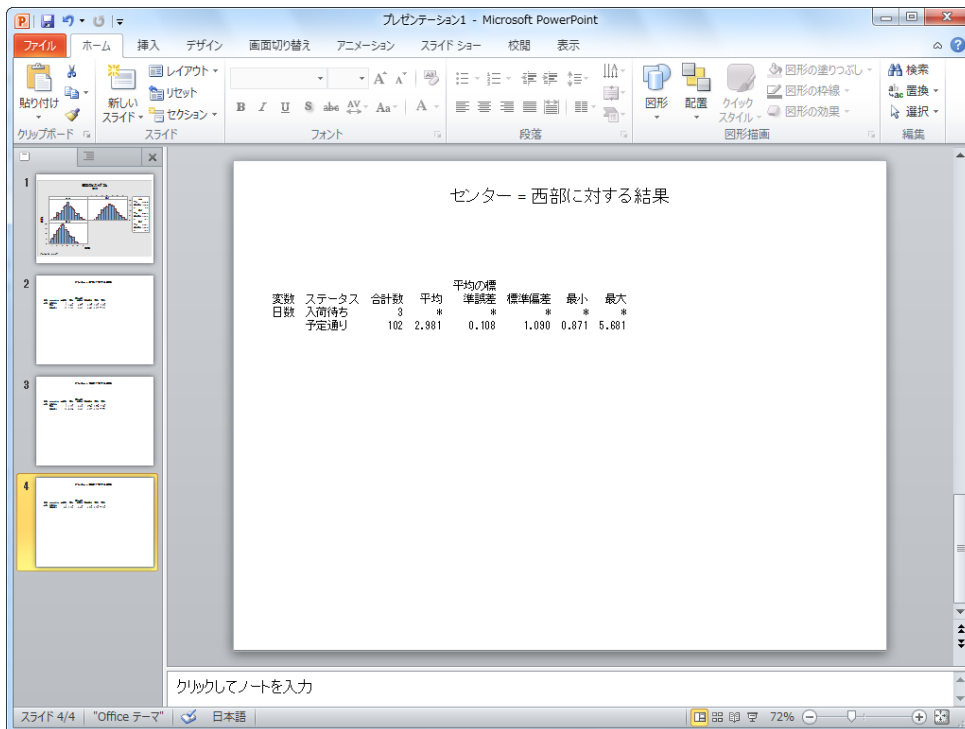
1. **[ウィンドウ] > [日数のヒストグラム]**を選択します。

2. グラフを右クリックし、**[グラフをMicrosoft PowerPointへ送信する]**を選択します。



最初のスライドにヒストグラムを表示した新しいPowerPointファイルが開きます。

3. Minitabで、**[ウィンドウ] > [セッション]**を選択します。
4. セッションウィンドウで、「センター = 中央に対する結果」の出力をクリックします。右クリックして**[選択範囲をMicrosoft PowerPointへ送信する]**を選択します。
5. 「センター = 東部に対する結果」および「センター = 西部に対する結果」についてもステップ4を繰り返します。



Microsoft PowerPointプレゼンテーションでは、ヒストグラムと、セッションウィンドウ出力の各部分が、別々のスライドに組み込まれています。

注 セッションウィンドウ出力の複数のセクションをMicrosoft WordまたはMicrosoft PowerPointに追加するには

1. セッションウィンドウ出力を選択します。
2. セッションウィンドウを右クリックし、**[選択した行をMicrosoft Wordへ送信する]**または**[選択した行をMicrosoft PowerPointへ送信する]**を選択します。

次の章の内容

次の章では、Minitabワークシートの準備について学びます。複数のソースからワークシートにデータを入力します。また、データを準備し分析を簡素化するために、データを編集して列と行を並べ替えます。

8 ワークシートの準備

この章の目的

- ワークシートを開く
- ExcelスプレッドシートのデータをMinitabワークシートにマージする
- ワークシートにテキストファイルのデータをマージする
- ワークシートの要約を表示する
- 欠損値を置き換える
- データ列を積み重ねる
- データをコード化する
- 列名を追加する
- 新しいデータ列の挿入と名前付けを行う
- 計算式を列に割り当てる

概要

既に作成されているワークシートを使用することは頻繁にあります。ただし、分析を開始する前に、データをMinitabワークシートに入力またはインポートしなければならない場合もあります。

次の方法でデータをMinitabワークシートに入力できます。

- データを直接ワークシートに入力する。
- 他のアプリケーションからデータをコピーして貼り付ける。
- 他のファイルタイプ（Excelやテキストファイルなど）のデータをインポートする。

データがMinitabに取り込まれた後、セルを編集したり、列と行を並べ替えたりして、データを分析に使用できるように準備しなければならない場合があります。通常の操作には、積み重ね、サブセット化、列名の指定、データ値の編集などがあります。

この章では、異なるソースからMinitabにデータをインポートします。また、発送データ.MTWを分析に使用できるように準備する方法についても学習します。

異なるソースからデータを取得する

『Minitab 17入門ガイド』の最初の分析では、3つの配送センターからのデータを含むワークシート発送データ.MTWが既に設定されていますが、3つの配送センターでは、配送データが次のように保存されています。


- 東部配送センターのデータはMinitabワークシートに保存されています。
- 中央配送センターのデータはMicrosoft Excelファイルに保存されています。

- 西部配送センターのデータはテキストファイルに保存されています。

すべての配送データを分析するためには、3つの配送センターのデータを結合し、1つのMinitabワークシートを作成する必要があります。

ワークシートを開く

東部配送センターのデータから始めます。

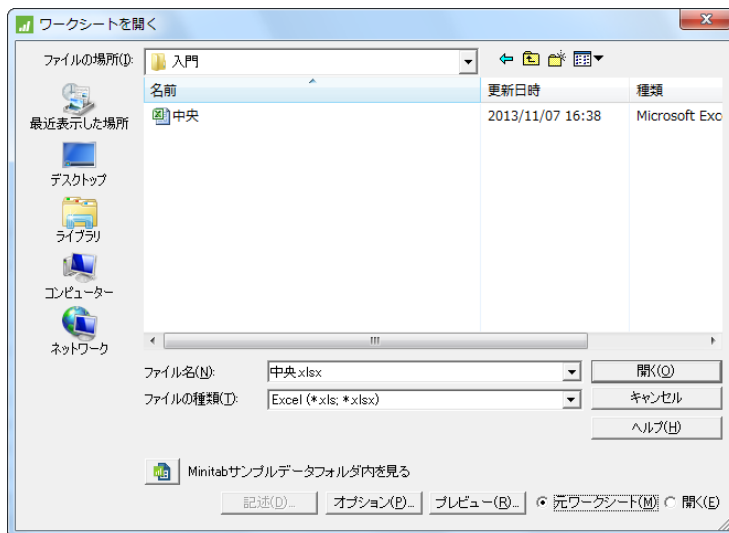
1. 前の章から継続して作業する場合は、**[ファイル]** > **[新規作成]**を選択し、**[Minitabプロジェクト]**を選択して、**[OK]**をクリックします。そうでない場合は、Minitabを起動します。
2. **[ファイル]** > **[ワークシートを開く]**を選択します。
3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタンをクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、東部.MTWを選択します。**[開く]**をクリックします。

注 Minitabでは、さまざまなタイプのファイルを開くことができます。ファイルタイプを確認するには、**[ワークシートを開く]**ダイアログボックスで、**[ファイルの種類]**をクリックします。

Excelのデータをマージする

中央配送センターのデータはExcelスプレッドシートに保存されています。中央配送センターの配送データを東部配送センターの配送データと結合するには、Excelスプレッドシートのデータを現在のMinitabワークシートにマージします。

1. **[ファイル]** > **[ワークシートを開く]**を選択します。
2. **[ファイルの種類]**で、**[Excel (*.xls; *.xlsx)]**を選択します。
3. 中央.xlsxを選択します。
4. ダイアログの右下で、**[元ワークシート]**を選択します。



5. **[開く]**をクリックします。

元のデータおよびマージされたExcelデータを含むワークシート

| | C1-D | C2-D | C3-T | C4 | C5-D | C6-D | C7-T | C8 |
|----|------------------|------------------|--------|-----|------------------|------------------|---------|------|
| | 注文 | 到着 | ステータス | 距離 | 注文_1 | 到着_1 | ステータス_1 | 距離_1 |
| 1 | 2013/03/04 08:34 | 2013/03/08 15:21 | 予定通り | 255 | 2013/03/04 08:46 | 2013/03/06 16:56 | 予定通り | 307 |
| 2 | 2013/03/04 08:35 | 2013/03/07 17:05 | 予定通り | 196 | 2013/03/04 08:52 | 2013/03/07 15:12 | 予定通り | 340 |
| 3 | 2013/03/04 08:38 | | * 入荷待ち | 299 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/08 15:10 | 予定通り | 327 |
| 4 | 2013/03/04 08:40 | 2013/03/08 15:52 | 予定通り | 205 | 2013/03/04 08:58 | 2013/03/07 14:59 | 予定通り | 81 |
| 5 | 2013/03/04 08:42 | 2013/03/10 14:48 | 遅延 | 250 | 2013/03/04 09:04 | 2013/03/09 10:12 | 予定通り | 235 |
| 6 | 2013/03/04 08:43 | 2013/03/09 15:45 | 予定通り | 93 | 2013/03/04 09:06 | 2013/03/10 16:13 | 遅延 | 259 |
| 7 | 2013/03/04 08:50 | 2013/03/08 10:02 | 予定通り | 189 | 2013/03/04 09:08 | 2013/03/09 11:17 | 予定通り | 328 |
| 8 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/09 16:30 | 予定通り | 335 | 2013/03/04 09:09 | 2013/03/09 10:14 | 予定通り | 226 |
| 9 | 2013/03/04 08:58 | 2013/03/09 10:32 | 予定通り | 211 | 2013/03/04 09:11 | 2013/03/07 15:46 | 予定通り | 312 |
| 10 | 2013/03/04 09:11 | 2013/03/08 16:02 | 予定通り | 254 | 2013/03/04 09:14 | 2013/03/07 15:17 | 予定通り | 184 |

列C1~C4は元のデータです。列C5~C8はマージされたデータです。

ヒント Minitabには、開いている複数のワークシートをマージするための追加オプションを含む[ワークシートのマージ]メニューコマンドが用意されています。詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで「[ワークシートのマージ]」と入力し、表示される説明を参照してください。

テキストファイルのデータをマージする

西部配送センターのデータはテキストファイルに保存されています。西部配送センターのデータを東部および中央の配送センターのデータと結合するには、テキストファイルのデータを現在のMinitabワークシートにマージします。

1. [ファイル] > [ワークシートを開く]を選択します。
2. [ファイルの種類]から、[テキスト (*.txt)]を選択します。
3. 西部.txtを選択します。
4. ダイアログの右下で、[元ワークシート]を選択します。
5. [開く]をクリックします。

元のデータおよびマージされたテキストデータを含むワークシート

| | C5-D | C6-D | C7-T | C8 | C9-D | C10-D | C11-T | C12 |
|----|------------------|------------------|---------|------|-----------------|------------------|---------|------|
| | 注文_1 | 到着_1 | ステータス_1 | 距離_1 | 注文_2 | 到着_2 | ステータス_2 | 距離_2 |
| 1 | 2013/03/04 08:46 | 2013/03/06 16:56 | 予定通り | 307 | 2013/03/04 8:22 | 2013/03/07 15:00 | 予定通り | 252 |
| 2 | 2013/03/04 08:52 | 2013/03/07 15:12 | 予定通り | 340 | 2013/03/04 8:30 | 2013/03/06 16:30 | 予定通り | 259 |
| 3 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/08 15:10 | 予定通り | 327 | 2013/03/04 8:42 | 2013/03/07 17:30 | 予定通り | 227 |
| 4 | 2013/03/04 08:58 | 2013/03/07 14:59 | 予定通り | 81 | 2013/03/04 8:45 | 2013/03/05 15:45 | 予定通り | 303 |
| 5 | 2013/03/04 09:04 | 2013/03/09 10:12 | 予定通り | 235 | 2013/03/04 8:47 | 2013/03/08 17:02 | 予定通り | 95 |
| 6 | 2013/03/04 09:06 | 2013/03/10 16:13 | 遅延 | 259 | 2013/03/04 9:02 | 2013/03/06 16:35 | 予定通り | 302 |
| 7 | 2013/03/04 09:08 | 2013/03/09 11:17 | 予定通り | 328 | 2013/03/04 9:04 | 2013/03/08 11:02 | 予定通り | 94 |
| 8 | 2013/03/04 09:09 | 2013/03/09 10:14 | 予定通り | 226 | 2013/03/04 9:05 | 2013/03/06 16:57 | 予定通り | 281 |
| 9 | 2013/03/04 09:11 | 2013/03/07 15:46 | 予定通り | 312 | 2013/03/04 9:05 | 2013/03/07 15:40 | 予定通り | 284 |
| 10 | 2013/03/04 09:14 | 2013/03/07 15:17 | 予定通り | 184 | 2013/03/04 9:22 | 2013/03/07 17:25 | 予定通り | 350 |

列C1~C8は元のデータです。列C9~C12はマージされたデータです。

ヒント

Minitabでテキストファイルを開く前に、[ワークシートを開く]ダイアログボックスで[プレビュー]を選択することにより、ワークシートでのデータの表示状態を確認できます。

すべてのテキストファイルがインポートしやすい形式になっていません。Minitabには、テキストファイルフォーマットをインポートするためのツールが用意されています。詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで「[テキストファイル]」と入力し、表示される説明を参照してください。


分析用のワークシートを準備する


データは単一ワークシートにありますが、次の方法でデータを操作する必要があります。

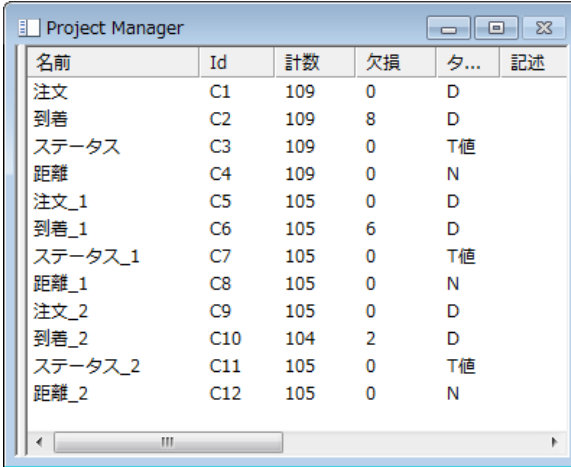
- 欠損値を置き換える
- データを積み重ねる
- データをコード化する
- 列名を追加する
- 新しい列を追加する
- 計算結果の列を作成する

ヒント Minitabで実行できるデータ操作の一覧は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで「**[データメニュー]**」と入力して確認してください。

ワークシートの要約を表示する


ワークシート列の要約を表示するには、[Project Manager]ツールバーの**[情報を表示]**ボタンをクリックします。このボタンにより、**[列]**フォルダ内の**[ワークシート]**サブフォルダが開きます。この要約は、長さが等しくない列や欠損値が含まれる列を識別する場合に特に有効です。

1. [Project Manager]ツールバーで、**[情報を表示]**ボタンをクリックするか、**[Ctrl+Alt+I]**キーを押します。
ワークシート列の要約



| 名前 | Id | 計数 | 欠損 | タ... | 記述 |
|---------|-----|-----|----|------|----|
| 注文 | C1 | 109 | 0 | D | |
| 到着 | C2 | 109 | 8 | D | |
| ステータス | C3 | 109 | 0 | T値 | |
| 距離 | C4 | 109 | 0 | N | |
| 注文_1 | C5 | 105 | 0 | D | |
| 到着_1 | C6 | 105 | 6 | D | |
| ステータス_1 | C7 | 105 | 0 | T値 | |
| 距離_1 | C8 | 105 | 0 | N | |
| 注文_2 | C9 | 105 | 0 | D | |
| 到着_2 | C10 | 104 | 2 | D | |
| ステータス_2 | C11 | 105 | 0 | T値 | |
| 距離_2 | C12 | 105 | 0 | N | |

Project Managerには、アクティブなワークシートの詳細を含む**[列]**サブフォルダが表示されます。各配送センターで、すべての列の計数が同じになる必要があります。西部のデータ（C9～C12）の計数は同じではありません。C10の計数は104です。C9、C11、C12の計数は105です。

2. すべてのフォルダおよびサブフォルダが表示されるProject Managerのビューに戻るには、**[情報を表示]**ボタンを再度クリックします。

ワークシートを確認する

C10を調べて、どの値が欠損しているのかを確認します。この列の最後の行が空になっていることに注目してください。テキストファイルまたはExcelファイルのデータをワークシートにマージすると、空の数値セルまたは日付/時刻セルは欠損値として解釈されます。欠損値は、デフォルトでアスタリスク（*）として表示されます。ただし、

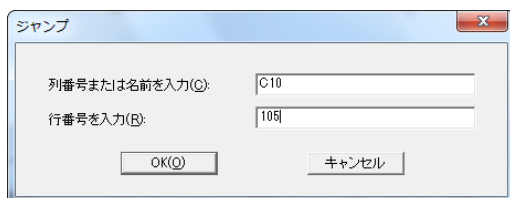
テキストファイルの最後の行に空のセルが含まれている場合は、ワークシートにデータをマージすると、C10に示されるようにセルは空のままになります。

| ↓ | C8 | C9-D | C10-D | C11-T | C12 |
|-----|------|------------------|------------------|---------|------|
| | 距離_1 | 注文_2 | 到着_2 | ステータス_2 | 距離_2 |
| 97 | 261 | 2013/03/04 16:08 | 2013/03/07 11:56 | 予定通り | 286 |
| 98 | 221 | 2013/03/04 16:10 | 2013/03/10 8:30 | 予定通り | 217 |
| 99 | 274 | 2013/03/04 16:12 | 2013/03/06 8:21 | 予定通り | 265 |
| 100 | 182 | 2013/03/04 16:15 | 2013/03/07 10:05 | 予定通り | 199 |
| 101 | 182 | 2013/03/04 16:18 | 2013/03/06 10:12 | 予定通り | 324 |
| 102 | 191 | 2013/03/04 16:20 | 2013/03/06 9:20 | 予定通り | 228 |
| 103 | 98 | 2013/03/04 16:26 | 2013/03/07 11:34 | 予定通り | 278 |
| 104 | 346 | 2013/03/04 16:32 | 2013/03/08 9:57 | 予定通り | 473 |
| 105 | 32 | 2013/03/04 16:39 | | 入荷待ち | 279 |
| 106 | | | | | |

欠損値を置き換える

Minitabが分析を正常に実行できるように、最後の行の空のセルに欠損値記号（*）を入力する必要があります。

1. ワークシートをクリックしてアクティブにして、**[エディタ] > [ジャンプ]**を選択します。
2. **[列番号または名前を入力]**に「C10」と入力します。
3. **[行番号を入力]**に「105」と入力します。



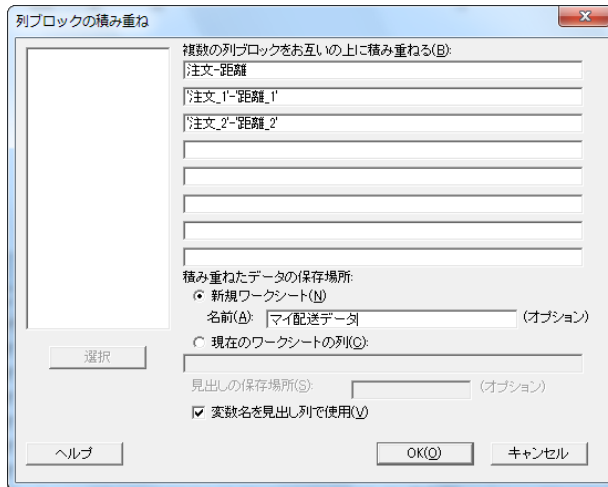
4. **[OK]**をクリックします。
5. 列C10の行105にアスタリスク（*）を入力します。**[Enter]**キーを押します。

データ列を積み重ねる

各配送センターの類似する変数に注目してください。データの分析を容易にするには、積み重ねられた列にこれらの変数を並べ替える必要があります。ワークシート内でデータを移動するには、データをコピーして貼り付けるか、または**[データ]**メニューのコマンドを使用してデータブロックを並べ替えます。

1. **[データ] > [積み重ね] > [列ブロック]**を選択します。
2. 変数のリストで、**[注文]**、**[到着]**、**[ステータス]**、および**[距離]**を選択します。**[選択]**をクリックして、変数を**[複数の列ブロックをお互いの上に積み重ねる]**の最初の行に移動します。
3. 次の行内をクリックします。
4. 中央配送センターと西部配送センターの列についても、同じ手順を繰り返します。
5. **[積み重ねたデータの保存場所]**で、**[新規ワークシート]**を選択します。**[名前]**に「MyShippingData」と入力します。

6. **[変数名を見出し列で使用]**のチェックマークを付けます。



7. **[OK]**をクリックします。

| | C1-T | C2-D | C3-D | C4-T | C5 | C6 |
|----|-------|------------------|------------------|------|-----|----|
| | グループ列 | | | | | |
| 1 | 注文 | 2013/03/04 08:34 | 2013/03/08 15:21 | 予定通り | 255 | |
| 2 | 注文 | 2013/03/04 08:35 | 2013/03/07 17:05 | 予定通り | 196 | |
| 3 | 注文 | 2013/03/04 08:38 | * | 入荷待ち | 299 | |
| 4 | 注文 | 2013/03/04 08:40 | 2013/03/08 15:52 | 予定通り | 205 | |
| 5 | 注文 | 2013/03/04 08:42 | 2013/03/10 14:48 | 遅延 | 250 | |
| 6 | 注文 | 2013/03/04 08:43 | 2013/03/09 15:45 | 予定通り | 93 | |
| 7 | 注文 | 2013/03/04 08:50 | 2013/03/08 10:02 | 予定通り | 189 | |
| 8 | 注文 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/09 16:30 | 予定通り | 335 | |
| 9 | 注文 | 2013/03/04 08:58 | 2013/03/09 10:32 | 予定通り | 211 | |
| 10 | 注文 | 2013/03/04 09:11 | 2013/03/08 16:02 | 予定通り | 254 | |

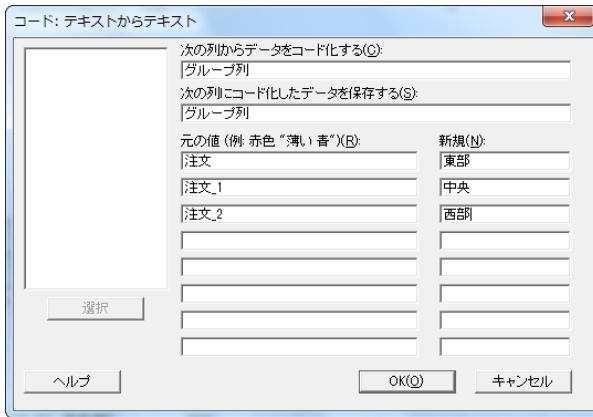
配送センターの変数はすべて同じ列内にあります。注文、注文_1、注文_2は、個別の配送センターのデータを識別するラベルまたはグループ列です。

データをコード化する

[グループ列]列のラベルは、どの配送センターのデータであるかを適切に表しているとはいえません。よりわかりやすい名前でもラベルをコード化しましょう。

1. **[データ] > [コード化] > [テキストからテキストに]**を選択します。
2. **[次の列からデータをコード化する]**に「グループ列」と入力します。
3. **[次の列にコード化したデータを保存する]**に「グループ列」と入力します。
4. **[元の値 (例: 赤色 "薄い 青")]**の最初の行に「注文」と入力します。**[新規]**の最初の行に「東部」と入力します。
5. **[元の値 (例: 赤色 "薄い 青")]**の2行目に「注文_1」と入力します。**[新規]**の2行目に「中央」と入力します。

6. **[元の値 (例: 赤色 "薄い青")]**の3行目に「注文_2」と入力します。**[新規]**の3行目に「西部」と入力します。



7. **[OK]**をクリックします。

これで、[グループ列]列のラベルは、東部、中央、西部となります。

列名を追加する

積み重なったデータに列名を追加します。

1. ワークシートの左上隅で、データ入力方向矢印をクリックして右向きにします。
2. C1の名前セルをクリックします。グループ列というラベルを置き換えるには、「センター」と入力して**[Enter]**キーを押します。
3. 残りの列名を入力します。
 - a. C2に「注文」と入力します。
 - b. C3に「到着」と入力します。
 - c. C4に「ステータス」と入力します。
 - d. C5に「距離」と入力します。

差を計算する

新しいワークシートを保存し分析を実行する前に、受注から配達までに経過した日数を計算する必要があります。Minitabの計算機を使用すると、これらの値を計算する計算式を列に割り当てることができます。データを変更または追加すると、計算された値も自動的に更新されます。

列を挿入する

到着とステータスの間に列を挿入します。

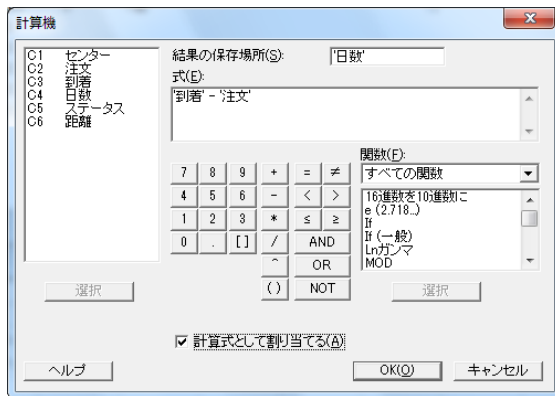
1. C4のいずれかのセルをクリックしてその列をアクティブにします。
2. 右クリックして**[列の挿入]**を選択します。
3. C4の列名セルをクリックします。「日数」と入力し、**[Enter]**キーを押します。

計算式を列に割り当てる

Minitabの計算機を使用して、基本的な算術演算関数または数値演算関数を実行します。結果は列または定数に保存されます。計算式を列に割り当て、データが変更された場合には計算された値も自動的に更新されるようにできます。

配達時間を計算し、日数列に値を保存します。

1. **[計算]** > **[計算機]**を選択します。





2. **[結果の保存場所]**に「日数」と入力します。
3. **[式]**に「到着 - 注文」と入力します。
4. **[計算式として割り当てる]**のチェックマークを付けます。
5. **[OK]**をクリックします。

注 列を選択して**[エディタ]** > **[計算式]** > **[計算式を列に割り当てる]**を選択することで、列に計算式を追加することもできます。

ヒント 列の計算式の詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで**[計算式]**と入力し、表示される説明を参照してください。Minitabの計算機と使用できる演算および関数の詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで**[計算機]**と入力し、表示される説明を参照してください。

ワークシートを確認する

日数列には、計算された、配達時間を表す値が格納されます。これらの値の単位は日数です。列に計算式を割り当てると、ワークシートの列見出しの右上にステータスインジケータが表示されます。このインジケータは、計算式が適切に定義されているかどうか、および値を再計算してデータを更新する必要があるかどうかを示します。緑のチェックマークは、データが最新の状態になっていることを示します。

| | C1-T センター | C2-D 注文 | C3-D 到着 | C4  日数 | C5-T ステータス | C6 距離 | C7 |
|----|--------------|------------------|------------------|--|---------------|----------|----|
| 1 | 東部 | 2013/03/04 08:34 | 2013/03/08 15:21 | 4.28264 | 予定通り | 255 | |
| 2 | 東部 | 2013/03/04 08:35 | 2013/03/07 17:05 | 3.35417 | 予定通り | 196 | |
| 3 | 東部 | 2013/03/04 08:38 | * | * | 入荷待ち | 299 | |
| 4 | 東部 | 2013/03/04 08:40 | 2013/03/08 15:52 | 4.30000 | 予定通り | 205 | |
| 5 | 東部 | 2013/03/04 08:42 | 2013/03/10 14:48 | 6.25417 | 遅延 | 250 | |
| 6 | 東部 | 2013/03/04 08:43 | 2013/03/09 15:45 | 5.29306 | 予定通り | 93 | |
| 7 | 東部 | 2013/03/04 08:50 | 2013/03/08 10:02 | 4.05000 | 予定通り | 189 | |
| 8 | 東部 | 2013/03/04 08:55 | 2013/03/09 16:30 | 5.31597 | 予定通り | 335 | |
| 9 | 東部 | 2013/03/04 08:58 | 2013/03/09 10:32 | 5.06528 | 予定通り | 211 | |
| 10 | 東部 | 2013/03/04 09:11 | 2013/03/08 16:02 | 4.28542 | 予定通り | 254 | |

ヒント カーソルをステータスインジケータの上に置き、列に割り当てられている計算式を表示します。計算式を編集するには、ステータスインジケータをダブルクリックします。

ワークシートを更新する

中央配送地域での出荷物の到着日付に誤りがあることに気付いたとします。この場合は、ワークシートの日付を訂正すれば、日数列も自動的に更新されます。

行127の到着日付を更新します。

1. 到着列で、行127をダブルクリックして編集モードにします。2013/3/7を2013/3/8に変更します。
2. **[Enter]**キーを押します。

元のワークシートと更新されたワークシート

Minitabは日数列の値を2.98125から3.98125に自動で更新します。

| | C1-T センター | C2-D 注文 | C3-D 到着 | C4 日数 | C5-T ステータス |
|-----|--------------|------------------|------------------|----------|---------------|
| 124 | 中央 | 2013/03/04 09:34 | 2013/03/09 16:09 | 5.27431 | 予定通り |
| 125 | 中央 | 2013/03/04 09:34 | 2013/03/09 10:47 | 5.05069 | 予定通り |
| 126 | 中央 | 2013/03/04 09:41 | 2013/03/10 17:13 | 6.31389 | 遅延 |
| 127 | 中央 | 2013/03/04 09:44 | 2013/03/07 09:17 | 2.98125 | 予定通り |
| 128 | 中央 | 2013/03/04 09:47 | 2013/03/08 16:08 | 4.26458 | 予定通り |
| 129 | 中央 | 2013/03/04 09:57 | 2013/03/06 15:59 | 2.25139 | 予定通り |

| | C1-T センター | C2-D 注文 | C3-D 到着 | C4 日数 | C5-T ステータス |
|-----|--------------|------------------|------------------|----------|---------------|
| 124 | 中央 | 2013/03/04 09:34 | 2013/03/09 16:09 | 5.27431 | 予定通り |
| 125 | 中央 | 2013/03/04 09:34 | 2013/03/09 10:47 | 5.05069 | 予定通り |
| 126 | 中央 | 2013/03/04 09:41 | 2013/03/10 17:13 | 6.31389 | 遅延 |
| 127 | 中央 | 2013/03/04 09:44 | 2013/03/08 09:17 | 3.98125 | 予定通り |
| 128 | 中央 | 2013/03/04 09:47 | 2013/03/08 16:08 | 4.26458 | 予定通り |
| 129 | 中央 | 2013/03/04 09:57 | 2013/03/06 15:59 | 2.25139 | 予定通り |

注 手動で計算式を更新するには、**[エディタ] > [計算式] > [すべての計算式を自動的に計算する]**を選択し、このオプションのチェックマークを外します。ワークシートの値が変更され、列の計算式が期限切れになると、その列のステータスインジケータが黄色の三角に変わります。**[エディタ] > [計算式] > [すべての計算式をただちに計算する]**を選択し、プロジェクトのすべての計算式を更新します。

ワークシートを保存する

Minitabワークシートにすべての作業情報を保存します。

1. **[ファイル] > [現在のワークシートに名前を付けて保存する]**を選択します。
2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
3. **[ファイル名]**に「マイ配送データ」と入力します。
4. **[ファイルの種類]**から、**[Minitab]**を選択します。
5. **[保存]**をクリックします。

次の章の内容

複数のソースからの配送センターのデータはMinitab内にあり、分析用に適切に設定されています。次の章では、今後の分析を簡単に実行できるようにMinitabのデフォルト設定を調整します。

9 Minitabのカスタマイズ

この章の目的

- グラフのデフォルトオプションを変更する
- カスタムツールバーを作成する
- カスタムツールバーにコマンドを追加する
- メニューコマンドにショートカットキーを割り当てる
- Minitabのデフォルトオプションを復元する

概要

Minitabには、デフォルトオプションを変更したり、カスタムツールバーやキーボードショートカットを作成したりするためのツールが用意されています。

[ツール] > [オプション]を使用して、次のような多数のMinitab機能のデフォルトオプションを変更します。

- プログラムの設定（メモリ使用量、初期ディレクトリ、ウィンドウレイアウト、およびダイアログボックスなど）
- ワークシートおよびセッションウィンドウ
- 統計コマンド
- グラフ

[ツール] > [カスタマイズ]を使用して、次の操作を行います。

- メニュー項目にショートカットキーを割り当てる
- Minitabでのツールバー表示方法のオプションを設定する
- メニュー項目のカスタムアイコンやツールバーボタンを作成する

最初の分析が完了し、レポートを作成しました。**[ツール] > [オプション]**および**[ツール] > [カスタマイズ]**を使用して、今後の分析を迅速かつ簡単に実行できるようにMinitabインターフェイスをカスタマイズします。

オプションを設定する


Minitabセッション中に、グラフ表示オプションの変更やセッションコマンドプロンプトの有効化など、多くのオプションを変更できます。ただし、Minitabを閉じると、これらのオプションはデフォルト設定に戻ります。

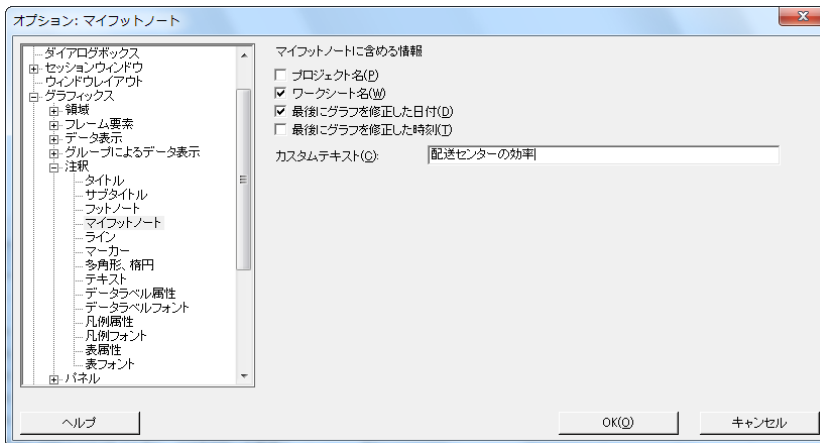
特定のオプションをすべてのMinitabセッションのデフォルトオプションにするには、**[ツール] > [オプション]**を使用します。変更したオプションは、再び変更するまで有効です。

注 いつでもMinitabのデフォルトオプションを復元できます。詳細は、[Minitabのデフォルトオプションを復元する](#) (82 ページ)を参照してください。

自動フットノートを追加する

今後は同様のデータから同じグラフを作成する予定なので、それぞれの分析結果を見分ける方法が必要です。そこで、ワークシート名および修正日付を含めるように、グラフに自動フットノートを追加することにしました。

1. 前の章から継続して作業する場合は、**[ファイル]** > **[新規作成]**を選択し、**[Minitabプロジェクト]**を選択して、**[OK]**をクリックします。そうでない場合は、Minitabを起動します。
2. **[ファイル]** > **[ワークシートを開く]**を選択します。
3. ダイアログボックスの下部で、**[Minitabサンプルデータフォルダ内を見る]**ボタンをクリックします。
4. サンプルデータフォルダで、入門をダブルクリックし、発送データ.MTWを選択します。
5. **[開く]**をクリックします。
6. **[ツール]** > **[オプション]**を選択します。**[グラフィックス]**、**[注釈]**の順に展開し、**[マイフットノート]**を選択します。
7. **[マイフットノートに含める情報]**で、**[ワークシート名]**および**[最後にグラフを修正した日付]**のチェックマークを付けます。
8. **[カスタムテキスト]**に「配送センターの効率」と入力します。



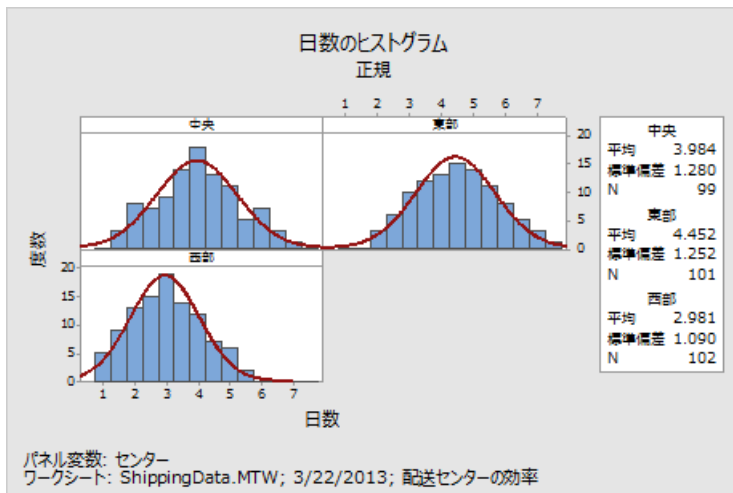
9. **[OK]**をクリックします。

これらのオプションでは、グラフを作成するたびに、Minitabによってフットノートが追加されます。

フットノートを表示するヒストグラムを作成する

自動フットノートの例を表示するために、ヒストグラムを作成します。

1. **[グラフ]** > **[ヒストグラム]**を選択します。
2. **[適合]**を選択し、**[OK]**をクリックします。
3. **[グラフ変数]**に「日数」と入力します。
4. **[多重グラフ]**をクリックし、**[グループ変数]**タブをクリックします。
5. **[同じグラフウィンドウ内に各グループのグラフを表示]**に「センター」と入力します。
6. 各ダイアログボックスで**[OK]**をクリックします。



カスタムツールバーを作成する

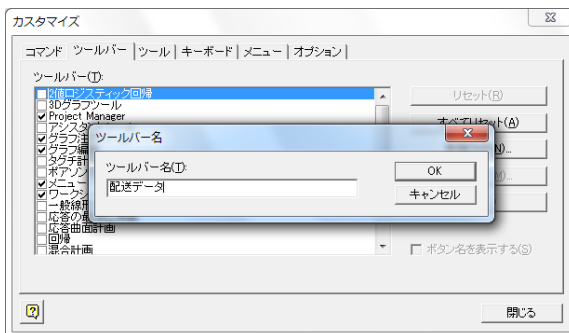
[ツール]>[カスタマイズ]を使用して、頻繁に使用するコマンドを含む新しいメニューおよびツールバーを作成します。

ツールバーを作成する

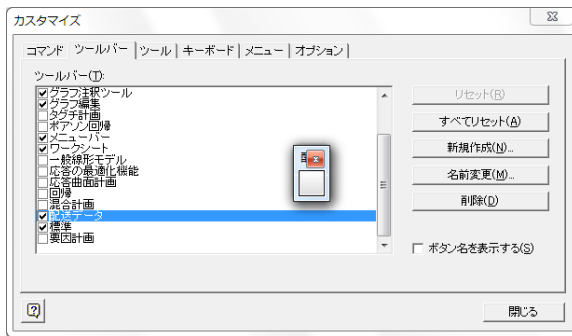
分析によっては、実行時に複数の同じメニュー項目を何度も実行することがあります。これらの項目をカスタムツールバーに追加すれば、今後の分析を簡素化できます。

配送データの分析でを使用したコマンドの一部を含むカスタムツールバーを作成します。

1. [ツール] > [カスタマイズ]を選択します。
2. [ツールバー]タブをクリックします。
3. [新規作成]をクリックします。
4. [ツールバー名]に「配送データ」と入力します。



5. [OK]をクリックします。

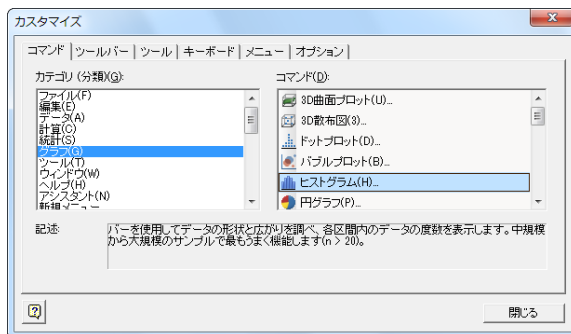


空白のツールバーが作成されて、ツールバーリストに新しいツールバーが表示されます。

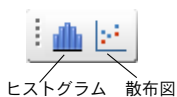
ツールバーにコマンドを追加する

配送データの分析で、**[グラフ] > [ヒストグラム]**および**[アシスタント] > [グラフ分析] > [散布図 (グループ)]**を使用しました。空白のツールバーにこれらのコマンドを追加します。

1. 空白のツールバーをドラッグして、既存のMinitabツールバーの隣に連結します。
2. **[コマンド]**タブをクリックします。
3. **[カテゴリ (分類)]**で、**[グラフ]**を選択します。
4. **[コマンド]**で、**[ヒストグラム]**を選択します。



5. **[ヒストグラム]**をクリックし、新しいツールバーにドラッグします。
6. **[カテゴリ (分類)]**で、**[アシスタント]**を選択します。
7. **[コマンド]**で、**[散布図 (グループ)]**を選択します。
8. **[散布図 (グループ)]**をクリックし、新しいツールバーにドラッグします。



9. **[閉じる]**をクリックします。

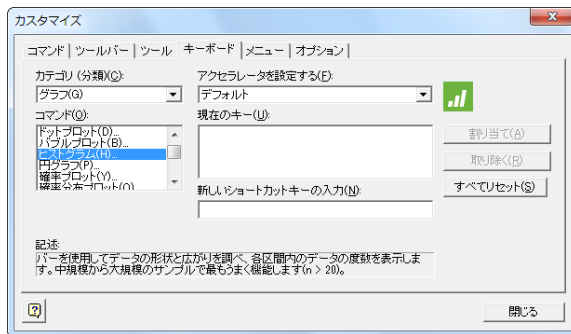
ヒント カスタムメニューを作成することもできます。**[ツール] > [カスタマイズ]**の詳細は、Minitabヘルプの[キーワード]タブで「**[カスタマイズ]**」と入力し、表示される説明を参照してください。

ショートカットキーを割り当てる

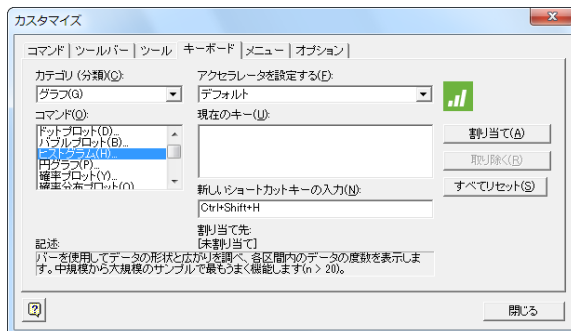
Minitabには、頻繁に使用される機能のショートカットキーの多くが既に設定されています。また、頻繁に使用するコマンドにショートカットキーを割り当てることもできます。ショートカットキーを割り当てるには、**[ツール] > [カスタマイズ] > [キーボード]**を使用します。

配送データの分析でヒストグラムを頻繁に作成するので、このコマンドにショートカットキーを割り当てます。

1. **[ツール] > [カスタマイズ]**を選択します。
2. **[キーボード]**タブをクリックします。
3. **[カテゴリ (分類)]**から、**[グラフ]**を選択します。
4. **[コマンド]**で、**[ヒストグラム]**を選択します。



5. **[新しいショートカットキーの入力]**内をクリックします。
6. **[Ctrl+Shift+H]**キーを押します。



[新しいショートカットキーの入力]では、**[割り当て先]**のテキストで、選択したキーの組み合わせについて現在のステータスが表示されます。この場合、テキストは**[未割り当て]**です。既にコマンドに割り当てられているキーまたはキーの組み合わせがあれば、ここに表示されます。選択した組み合わせが既に使用されていた場合は、まずその組み合わせの割り当てを削除してから新しいコマンドに割り当てる必要があります。

7. **[割り当て]**をクリックします。新しいショートカットキーが**[現在のキー]**に表示されます。
8. **[閉じる]**をクリックします。

これで、**[Ctrl+Shift+H]**キーを押して**[ヒストグラム]**ギャラリーにアクセスできるようになりました。

ヒント Minitabのデフォルトのショートカットキーのリストは、**[ヘルプ] > [キーボードマップ]**を選択するか、Minitabヘルプの**[キーボード]**タブに「**[ショートカットキー]**」と入力し、表示される説明を参照してください。

Minitabのデフォルトオプションを復元する

変更したオプションや、日付/時刻設定および値の順序設定への変更はプロファイルに保存されます。このプロファイルは、**[ツール] > [プロファイルの管理]**を使用して、有効にしたり、無効にしたりできます。また、このプロファイルをエクスポートして、他のユーザーと共有することもできます。

『Minitab 17入門ガイド』での作業で調整したすべてのオプションは既にアクティブプロファイルに保存されています。現在のプロファイルが無効にしてMinitabのデフォルトオプションを復元し、以降の配送センターの分析に使用できるようにプロファイルの名前を変更します。

1. **[ツール] > [プロファイルの管理]**を選択します。
2. マイプロファイルを**[アクティブなプロファイル]**から**[使用可能なプロファイル]**に移動します。
3. **[使用可能なプロファイル]**で、マイプロファイルをダブルクリックし、「配送センター分析」と入力します。
4. **[OK]**をクリックします。

これでデフォルトオプションが復元されました。Minitabに新しいアクティブプロファイルが作成され、追加で行うすべての変更がこのプロファイルに保存されます。

『Minitab 17入門ガイド』のセッションで調整したオプションを有効にするには、現在のアクティブプロファイルを**[使用可能なプロファイル]**に移動して、配送センター分析を**[アクティブなプロファイル]**に移動し、**[OK]**をクリックします。

注 ハードディスクドライブにインストールされているメインのMinitab 17フォルダの下のEnglishフォルダにあるRestore Minitab Defaults Englishというショートカットをダブルクリックしても、Minitabのデフォルトオプションをリセットできます。このプログラムを実行する前に、保存しておきたいすべてのプロファイルをエクスポートします。

プロジェクトを保存する

Minitabプロジェクトのすべての作業情報を保存します。

1. **[ファイル] > [プロジェクトに名前を付けて保存する]**を選択します。
2. ファイルの保存先のフォルダに移動します。
3. **[ファイル名]**に「マイカスタマイズ」と入力します。
4. **[保存]**をクリックします。

次の章の内容

分析が完了しました。次の章では、Minitabに関する疑問を解決する方法について説明します。

10 ヘルプの利用

この章の目的

- [Minitabヘルプを使用する](#)
- [StatGuideを使用する](#)
- [セッションコマンドヘルプを使用する](#)

概要

Minitabには、データの分析、解釈、表示方法を理解するのに役立つ情報がまとめられています。

この章では、次の事項について説明します。

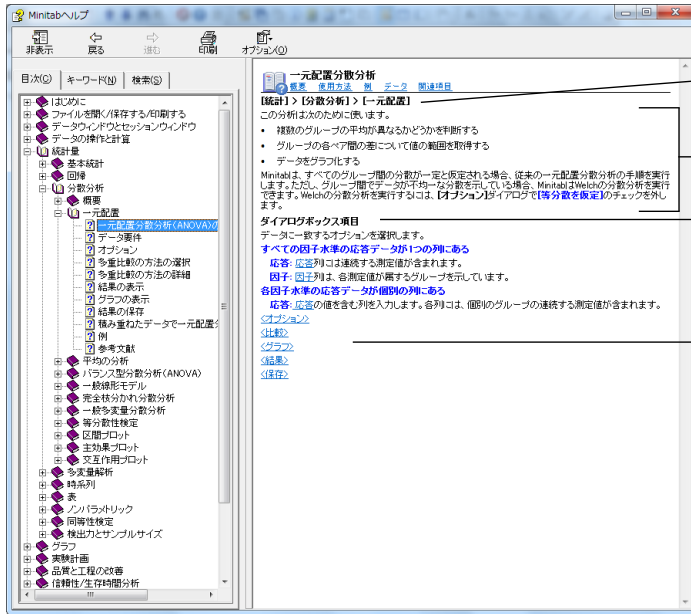
- Minitabヘルプ
- StatGuide
- セッションコマンドヘルプ

Minitabヘルプ

Minitabヘルプには、次の情報が記載されています。

- Minitabユーザーインターフェースの紹介
- 統計コマンドおよびグラフコマンドの使用に関するガイダンス
- ダイアログボックスの操作方法
- 例とチュートリアル
- データの出力、操作、計算に関するガイダンス
- 方法と計算式
- 用語集

Minitabダイアログボックスの設定でサポートが必要な場合、ダイアログボックスの[ヘルプ]ボタンをクリックするか、**[F1]**キーを押します。特定のコマンドまたはツールに対応するMinitabヘルプのホームページが開きます。



Minitabメニューでのコマンドへのアクセス方法

コマンドの説明

ダイアログボックスの各項目の説明

サブダイアログボックス情報へのリンク

このホームページには、次の情報へのリンクもあります。

[概要]

その分野の各コマンドが便利である理由や、使用するコマンドの選択方法に関する情報を含む対象分野の概要。

[使用方法]

ダイアログボックスを設定する方法の説明。

[例]

実用的な例（該当する場合はMinitabワークシートが含まれる）。例では、出力や解釈を含むステップバイステップのヘルプが提供されます。

[データ]

データの要件。ワークシートでデータを配列する方法、およびコマンドを使用して分析できるデータ型について説明します。

[関連項目]

関連するトピックおよびコマンド（方法および計算式を含む）。

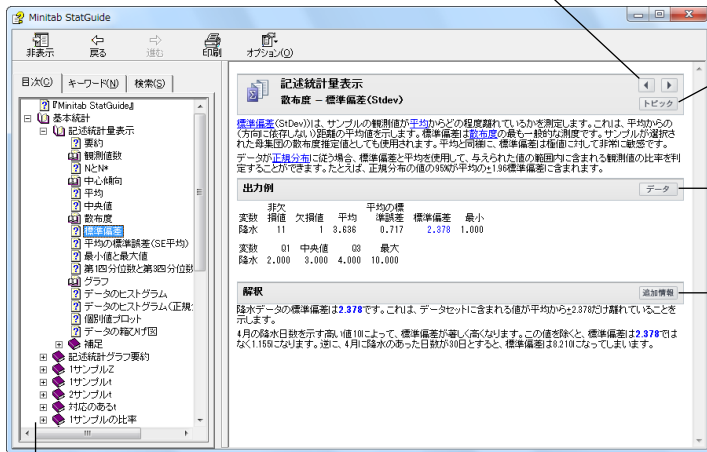
StatGuide

Minitab StatGuideでは、実用的な例を使用して、実際に役立つわかりやすい方法で統計表や統計グラフの解釈方法について説明しています。分析を実行したら、セッションウィンドウ出力またはグラフを選択します。次に、右クリックメニューを使用したり、ツールバーの[StatGuide]ボタンをクリックしたり、[Shift+F1]キーを押したりして、StatGuideにアクセスできます。また、[ヘルプ] > [StatGuide]をクリックして、StatGuideホームページを開くこともできます。

各StatGuideトピックには、次のセクションがあります。

- メインの見出しのすぐ下にある最初のセクションには、出力またはグラフの解釈に関する一般的なガイダンスが表示されます。
- [出力例]セクションには、出力とグラフが表示されます。
- [解釈]セクションには、そのトピックで示されている出力またはグラフについての具体的な解釈が表示されます。

コマンドに関するすべてのStatGuideトピックを閲覧するために使用します。



コマンドに関するすべてのStatGuideトピックのリストを表示します。

出力例で使用されるデータの説明を読みます。

分析に関する詳細情報を表示します。

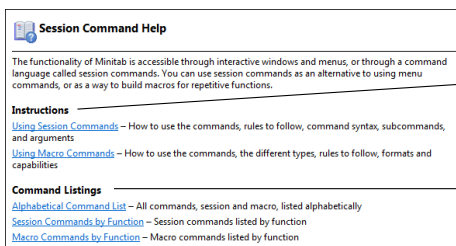
各コマンドに関係するトピックのリストを示し、StatGuide内での位置を表示します。

セッションコマンドヘルプ

セッションコマンドヘルプには、Minitabで使用されるプログラミング言語に関する情報がまとめられています。

注 詳細は、[セッションコマンドの使用](#)(54 ページ)を参照してください。

セッションコマンドヘルプにアクセスするには、**[ヘルプ]** > **[ヘルプ]**を選択し、**[参照]**の**[セッションコマンド]**をクリックします。



セッションコマンドとマクロの使用法の手順については、ここに表示されるトピックを参照してください。

コマンドとマクロのリストについては、ここに表示されるトピックを参照してください。

また、セッションウィンドウから特定のセッションコマンドに関する情報にアクセスすることもできます。MTB > コマンドプロンプトから、「HELP」と入力し、続けてコマンド名を入力します。[Enter]キーを押します。

注 セッションコマンドを使用して、マクロやexecファイルを作成できます。詳細は、[ヘルプ]>[ヘルプ]を選択し、[参照]の[マクロ]をクリックします。

索引

D

DOE 42

E

Excel、ワークシートへのデータの
マージ 69

Execファイル 58

H

HTMLファイルフォーマット 64

M

Microsoft WordまたはPowerPointへ
の送信 65

Minitabのカスタマイズ 77

Minitabの起動 7

MPJファイルフォーマット 7, 20

MTBマクロファイル 58

MTWファイルフォーマット 7, 69

P

Project Manager

ReportPad 60

[グラフフォルダを示す]アイコン 31

[セッションフォルダを示す]アイ
コン 31

情報ウィンドウ 71

[履歴]フォルダ 56

p値 27

R

ReportPad

グラフの追加 61

セッションウィンドウ出力の追加
61

内容の保存 64

フォントの変更 64

編集 63

ReportPadを使用した編集 63

RTFファイルフォーマット 64, 65

S

StatGuide

アクセス 30

T

Tukeyの95%信頼区間プロット 25

Tukeyの多重比較検定

StatGuide 30

解釈 27

X

Xbar-S管理図

解釈 35

xlsxファイルフォーマット 69

x軸ラベル 38

あ

アシスタント 15

安定性 34

い

一元配置分散分析 24

元配置分散分析 30

一括表示残差プロット 29

印刷 20

う

ウィンドウ

セッション 7

お

応答曲面計画 42

オートフィル 37

オプション

Minitabの設定 77

オプションの設定 77

か

カスタムツールバー、作成 79

仮説検定 24

環境、Minitab 7

管理図

x軸ラベルの編集 38

更新 37

サブグループ 34

ステージ 35

き

キーボードショートカット

デフォルト 81

割り当て 81

規格限界 39

記述統計量、表示 22

記述統計量を表示する 22

く

区間プロット 25, 30

行 9

組み込みのグラフ

作成 25

グラフ

ReportPadへの追加 61

印刷 20

組み込み 10, 22, 25

更新 36

表示 31

編集 13

レイアウトツール 18

グラフのレイアウトツール

印刷 20

注釈の追加 19

グラフの更新 36

[セッションフォルダを示す]アイ
コン 31

[グラフフォルダを示す]アイコン 31

グラフレイアウトへの注釈の追加 19

グループ化されたヒストグラム

解釈 13

グループ列 73

け

計算機 75

計算式の計算 75

計算式の更新 76

欠損値 72

こ

効果の正規確率プロット 49
 効果のバレート図 49
 効果プロット 49
 交互作用プロット 50
 工程能力 39
 工程能力分析 39
 個別値プロット 25, 30
 コマンドプロンプト 54
 コマンドラインエディタ 56
 混合計画 42

さ

サブグループ 34
 残差プロット
 一括表示 29
 残差対データ順序 29
 残差対適合値 29
 残差のヒストグラム 29
 正規確率プロット 29
 算術演算関数 75
 散布図
 解釈 16
 作成 15

し

実験計画 (DOE) 42
 実験計画 42
 実行順序のランダム化 44
 自動フットノート、作成 78
 主効果プロット 50
 ショートカットキー
 デフォルト 81
 割り当て 81
 信頼区間 27

す

数値演算関数 75
 ステージ、管理図 35

せ

正規分布 10
 セッションウィンドウ
 ReportPadへの出力の追加 61
 コマンドプロンプト 54
 出力の表示 24
 セッションコマンド
 使用 54
 有効化 54
 セッションコマンドヘルプ 85

た

タグチ計画 42

ち

注釈、自動 78

つ

ツールバー
 作成、カスタム 79

て

データ
 置き換え 73
 型 8
 コード化 73
 積み重ね 72
 分析 22
 マージ 69, 70
 ワークシートへの追加 36
 データのグラフ化 10
 データのコード化 73
 データの積み重ね 72
 データの分析 22
 データフォルダ、デフォルトの設定 9
 データ入力方向矢印 37
 テキスト
 ファイル 70
 デフォルトの変更 77
 デフォルト設定
 データフォルダ 9
 復元 82
 変更 77
 デフォルト設定の復元 82

と

特別原因 34

は

箱ひげ図 25, 30
 パネル表示されたヒストグラム
 解釈 12, 13
 作成 10
 積み重ね 12
 反復 44

ひ

ヒストグラム
 パネル表示 10
 パネル表示された解釈 13
 表示
 グラフ 31
 セッションウィンドウ出力 24
 品質 33
 品質の評価 33

ふ

ファイル
 HTMLフォーマット 64
 Minitabで使用されるタイプ 69
 MPBファイルタイプ 58
 MPJファイルタイプ 7, 20
 MTWファイルタイプ 7, 69
 RTFフォーマット 64, 65
 xlsxフォーマット 69
 テキスト 70
 プロジェクトの保存 20
 マージ 69, 70
 ファイルのマージ 69, 70
 フォルダ
 ReportPad 60
 デフォルトの設定 9
 履歴 56
 フォント、ReportPadでの変更 64
 フットノート
 グラフへの追加 13
 自動作成 78
 プロジェクトファイル
 保存 20
 プロット
 Tukeyの95%信頼区間 25, 30
 因子 50
 区間 25, 30
 効果 49
 個別値 25, 30
 残差 26, 29
 箱ひげ図 25, 30
 プロファイル、管理 82
 プロファイルを管理する 82
 分散分析
 Tukeyの多重比較検定 24
 分析の繰り返し 56
 分析の自動化 58

へ

- 平均の多重比較
 - StatGuide 30
 - 解釈 27
- ヘルプ
 - StatGuide 84
 - セッションコマンド 85
- 変数
 - ダイアログボックスへの入力 12

ほ

- 保存
 - Exec 58
 - プロジェクト 20
 - レポート 64
 - ワークシート 76

ま

- マクロ 58

や

- 矢印、データ入力方向 37

ゆ

- ユーザーインターフェイス 7

よ

- 要因計画
 - 因子名の入力 44
 - 効果プロット 49
 - 交互作用プロット 50
 - 作成 42
 - 実行順序のランダム化 44
 - 主効果プロット 50
 - 選択 43
 - データの入力 45
 - 分析 46
 - モデルの適合 46
- 要因計画プロット 50

り

- [履歴]フォルダ 56

れ

- 列
 - 数 9
 - 計算式の割り当て 75
 - 挿入 74
 - 積み重ね 72
 - 名前付け 74
- 列の計算式 75
- 列の挿入 74
- 列への計算式の割り当て 75

レ

- レポート
 - 作成 60
 - 保存 64
 - ワードプロセッサへのコピー 65
- レポートに追加する 61
- レポートの作成 60

わ

- ワークシート
 - Excelのデータのマージ 69
 - オートフィル 37
 - 準備 68
 - データの追加 36
 - データの入力 36
 - テキストファイルのデータのマージ 70
 - 開く 8, 69
 - プレビュー 70
 - 保存 76
 - 要約の表示 71
- ワークシートのプレビュー 70
- ワークシートの準備 68
- ワークシートの値の置換 73
- ワークシートへのデータの追加 36
- ワークシートを開く 8, 69
- ワードプロセッサ、レポートのコピー 65